

Posredničko tijelo razine 1, (u daljnjem tekstu: PT1), **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike**, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, Hrvatska, OIB 19370100881, koje zastupa dr. sc. Tomislav Čorić, ministar zaštite okoliša i energetike,

Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu: PT2), **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, Hrvatska, OIB 85828625994, koji zastupa Dubravko Ponoš, mag. ing. el., direktor, zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova

Zagrebački centar za gospodarenje otpadom d.o.o.,

Savska cesta 41, 10 000 Zagreb, Hrvatska,

OIB - 74149875115

Financijska institucija kod koje se vodi račun Korisnika i broj računa Korisnika:

Privredna banka Zagreb d.d., IBAN: HR5123400091110631366

kojeg zastupa Igor Zgomba, direktor

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) sklapaju:

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.3.1.08.0001

Izrada studijsko-projektne dokumentacije za centar za gospodarenje otpadom Zagreb
("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstva Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: Izrada studijsko-projektne dokumentacije za centar za gospodarenje otpadom Zagreb (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Opis i proračun Projekta, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.

- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 12.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja Strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta je od dana donošenja Odluke o financiranju Projekta odnosno od 17. srpnja 2018. do dana završetka svih projektnih aktivnosti, a najkasnije 48 (četrdesetosam) mjeseci od dana stupanja na snagu Ugovora.
- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od dana donošenja Odluke o financiranju Projekta odnosno od 17. srpnja 2018., osim za troškove plaća osoblja za koje razdoblje prihvatljivosti započinje 1. siječnja 2018., do dana završetka svih projektnih aktivnosti, a najkasnije 48 (četrdesetosam) mjeseci od dana stupanja na snagu Ugovora.
- 2.4. U skladu s člankom 13.5. Općih uvjeta, Korisnik može podnositi PT2 Zahtjev za nadoknadom sredstava, koji uključuje Izvješće o napretku provedbe projekta, najmanje na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik Zahtjev za nadoknadom sredstava može podnijeti i češće od navedenog, ako se za tim ukaže potreba, ali ne češće od svakih 30 (trideset) dana.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT2 u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta, a uz Završno izvješće obavezan je predati i Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje na **32.053.333,33 kuna** (tridesetdvamilijunapedesettisućetristotridesettrikunaitridesettrilipe).
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi se određuju na **30.000.000,00 kuna** (tridesetmilijunakunainulalipa), kao što je utvrđeno u Prilogu I Opis i proračun Projekta, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od **25.499.999,99 kuna** (dvadesetpetmilijunačetiristodevedesetdevetkunaidevedesetdevetlipa) što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka što predstavlja 85,0000000% ukupno prihvatljivih troškova Projekta.

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 17. Općih uvjeta Ugovora.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva za financiranje razlike između ukupnih prihvatljivih izdataka i iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih u sklopu ovog Ugovora.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

- 3.4. Plaćanje prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Projekta vršit će se „metodom nadoknade“ i/ili „metodom plaćanja“ sukladno članku 15.1. Općih uvjeta Ugovora. Sukladno članku 13.6. Općih uvjeta izravni troškovi osoblja trebaju biti popraćeni odgovarajućom papirnatom dokumentacijom, odnosno Izjavom odgovorne osobe o stvarno odrađenim satima.
- 3.5. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3 ovog članka, koje vrši PT1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4. Trajnost projekta

- 4.1. Ograničenja opisana u članku 8. Općih uvjeta Ugovora primjenjuju se 5 (pet) godina nakon završnog plaćanja Korisniku.

Članak 5. – Partneri

- 5.1. Projekt će provesti Korisnik samostalno, bez projektnih partnera.

Članak 6. – Neprihvatljivi izdaci

- 6.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- Nadoknadiivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- Kamate na dug;
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- Kupnja korištene opreme;
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom);
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima;

- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine broj 143/14);

Članak 7. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 7.1. Na zahtjev PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta.

Članak 8. – Upravljanje projektnom imovinom

- 8.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta.
- 8.2. Korisnik je vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj svih drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva.
- 8.3. Prava vlasništva i druga stvarna prava, kao i imovinska prava, ne smiju se prenositi na treće osobe ili partnere 5 (pet) godina nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 9. – Ostali uvjeti

- 9.1. Sukladno članku 16. Priloga II Općih uvjeta ovog Ugovora, Korisnik je dužan osigurati pristup svim dokumentima, podacima i evidencijama povezanim s Projektom i omogućiti obavljanje provjera na licu mjesta za vrijeme provedbe Projekta, kao i u razdoblju od 5 (pet) godina nakon zatvaranja Operativnog programa pod kojim se Projekt sufinancira.

Korisnik je obavezan za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela i radi osiguranja revizijskog traga čuvati obrasce Zahtjeva za nadoknadom sredstava i popratnu financijsko-računovodstvenu dokumentaciju u razdoblju od 5 (pet) godina nakon zatvaranja Operativnog programa pod kojim se Projekt sufinancira.

- 9.2. Utvrđene ključne točke projekta:

- Izrada studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom Zagreb (studija izvedivosti, idejno rješenje, dokumentacija za postupak procjene utjecaja na okoliš, geodetske i druge podloge, idejni projekt, projektna prijava za EU financiranje)
- Izrada studijsko-projektne dokumentacije za pretovarne stanice
- Izrada dokumentacije o nabavi za nabavu radova/usluga/opreme za Centar za gospodarenje otpadom Zagreb i pretovarne stanice

- 9.3. Korisnik se obvezuje dostaviti PT2 Izvješća sukladno članku 12. Općih uvjeta. Korisnik je dužan Izvješće o napretku projekta dostaviti PT2 jednom u svaka 3 (tri) mjeseca na propisanom obrascu. U razdoblju od 5 (pet) godina od završetka provedbe projekta.

Korisnik je obavezan jednom godišnje podnijeti Izvješće nakon provedbe projekta. PT2 će pravovremeno dostaviti Korisniku obrazac Izvješća o napretku projekta.

Članak 10. – Adrese za kontakt

- 10.1. Sukladno Prilogu V Posebnih uvjeta, Korisnik i Posrednička tijela koriste sustav eFondovi tijekom pripreme, provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod projekta). Iznimno, ako je to određeno u pozivu na dostavu projektnih prijedloga ili na zahtjev Posredničkih tijela ili uz suglasnost strana Ugovora, komunikacija se može obavljati i na druge načine opisane u Općim uvjetima ugovora, na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Sektor za EU fondove, Služba za EU projekte iz područja gospodarenja otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za PT2

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Posredničko tijelo – Samostalna služba, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za Korisnika

Zagrebački centar za gospodarenje otpadom d.o.o., Savska cesta 41, 10 000 Zagreb

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

- 10.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi druge ugovorne strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj nastane zbog neobavješćavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke iz točke 10.1. ovog članka, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

Članak 11. Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz ugovora

- 11.1. Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, primjenjuje se članak 28. Općih uvjeta.

Članak 12. – Prilozi

- 12.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I	Opis i Proračun Projekta
----------	--------------------------

Prilog II	Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.
Prilog III	Izvješće nakon provedbe Projekta
Prilog IV	Pravila o primjeni financijskih korekcija
Prilog V	Uvjeti korištenja sustava eFondovi za korisnike bespovratnih sredstava

12.2. U slučaju neslaganja odredbi ovih Posebnih uvjeta i nekog od Priloga koji je sastavni dio Posebnih uvjeta, odredbe Posebnih uvjeta imaju prvenstvo. U slučaju neslaganja odredbi Priloga II Posebnih uvjeta i ostalih Priloga Posebnih uvjeta, odredbe Priloga II imaju prvenstvo.

Članak 13.

13.1. Sastavljeno na hrvatskom jeziku u 3 (tri) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

Za Posredničko tijelo razine 1 Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

Ime: dr. sc. Tomislav Čorić

Funkcija: ministar

Potpis:

Datum:

KLASA: 351-04/18-13/158

URBROJ: 517-05-2-2-18-5

Za Posredničko tijelo razine 2 Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Ime: Dubravko Ponoš, mag. ing. el.

Funkcija: direktor

Potpis:

Datum:

KLASA: 018-16/18-01/2

URBROJ: 563-11-1/205-18-33

Za Korisnika Zagrebački centar za gospodarenje otpadom d.o.o.

Ime: Igor Zgomba

Funkcija: direktor

Potpis:

Datum:

KLASA: ZCGO/CGO-1

URBROJ: CGO-1/2018-1

ZAGREBAČKI CENTAR ZA
GOSPODARENJE OTPADOM
d.o.o.
Zagreb, Savska cesta 41

OPIS I PRORAČUN PROJEKTA

1 OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Kod projekta</i>	KK.06.3.1.08.0001
<i>Naziv projekta</i>	Izrada studijsko-projektne dokumentacije za centar za gospodarenje otpadom Zagreb
<i>Kod poziva</i>	KK.06.3.1.08
<i>Naziv poziva</i>	Izrada studijsko-projektne dokumentacije za centre za gospodarenje otpadom Zagreb, Orlovnjak i Šagulje
<i>Naziv specifičnog cilja</i>	Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta

2 PRIJAVITELJ

2.1 Opći podaci o prijavitelju

<i>Naziv prijavitelja</i>	ZAGREBAČKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM društvo s
<i>OIB/ID</i>	74149875115
<i>Vrsta naručitelja prema ZJN-u</i>	Javni naručitelj
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Ostala tijela javnog prava
<i>PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta</i>	Da
<i>Osnivač / Izvor financiranja / Vršitelj nadzora nad poslovanjem</i>	Grad/Općina
<i>Isplata bespovratnih sredstava</i>	

2.2 Kontakt podaci

<i>Ulica i kućni broj</i>	Savska cesta 41
<i>Poštanski broj</i>	10000
<i>Općina/grad</i>	Zagreb
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 16468320
<i>Broj telefaksa</i>	+385 16468324
<i>E-pošta</i>	info@zcgo.hr
<i>Internetska stranica</i>	www.zcgo.hr

2.3 Podaci o odgovornoj osobi

<i>Ime i prezime</i>	IGOR ZGOMBA
<i>Funkcija</i>	direktor društva
<i>Broj telefona</i>	+385 916043648
<i>Broj telefaksa</i>	+385 16468324
<i>E-pošta</i>	igor.zgomba@zcgo.hr

2.7 Državne potpore i potpore male vrijednosti

Je li prijavitelj primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Je li prijavitelj, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Je li prijavitelj primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne
Ne
Ne

3 PROJEKT

3.1 Opći podaci o projektu

Sažetak projekta

Projekt obuhvaća izradu studijsko-projektne dokumentacije za potrebe izgradnje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije potrebne za sufinanciranje sredstvima EU-a.

Izrada studijsko-projektne dokumentacije podijeljena je u tri osnovne cjeline i to kako slijedi:

1. Izrada studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom Zagreb
2. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za pretovarne stanice
3. Izrada dokumentacije o nabavi za radove/opremu/usluge potrebne za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije

Opis projekta

Opći cilj je doprinijeti poboljšanju stanja okoliša na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije sukladno EU i RH zakonskoj regulativi, OPKK 2014-2020, Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, Strategiji gospodarenja otpadom RH pri čemu se provedbom projekta stvara kvalitetna stručna i tehnička osnove za izradu prijedloga i odabira najpovoljnijeg rješenja održivog i cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Gradu Zagrebu i Zagrebačkoj županiji koje je u tehničkom i operativnom smislu usklađeno sa standardima EU te koje je u ekonomskom i socijalnom smislu prihvatljivo i održivo.

Projekt uključuje izradu studijsko-projektne dokumentacije potrebne za CGO 'Zagreb' na području Grada Zagreba i pretovarne stanice na području Zagrebačke te je u potpunosti u skladu sa aktivnostima u sklopu specifičnog cilja 6i1 - Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Investicijskog prioriteta 6i, Prioritetne osi 6, OPKK.

Grad Zagreb je kao jedinica lokalne samouprave sukladno PGORH za razdoblje 2017. – 2022. godina nadležan je za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta, provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš, uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija

Ispisano: 12.07.2018. 10:53h

građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti, te poduzimanje svih drugih radnji koje su propisane Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Odlukom Vlade Republike Hrvatske o Implementaciji Plana gospodarenja otpadom, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Sporazumom o suradnji na pripremi i realizaciji projekta CGO 'Zagreb' između Grada Zagreba i Zagrebačke županije.

Potpisanim Sporazumom između Grada Zagreba i Zagrebačke županije utvrđeno je da će se Centar za gospodarenje otpadom nalaziti na području Grada Zagreba te da će se sadržaj i tehnologija obrade i način zbrinjavanja otpada unutar centra definirati studijom izvedivosti, te da će se pretovarne stanice projektirati na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije, pri čemu će se točan broj, veličina, makro i mikro lokacija pretovarnih stanica definirati studijom izvedivosti. Za potrebe prikupljanja i pretovara komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada Zagrebačke županije, određene su lokacije potencijalnih pretovarnih stanica:

- Grad Dugo Selo-odlagalište komunalnog otpada Andrilovac
- Grad Jasenovsko – zatvoreno odlagalište komunalnog otpada „Božićka“
- Grad Samobor – zatvoreno odlagalište „Trebež“
- Grad Sveti Ivan Zelina -odlagalište komunalnog otpada „Cerovka“
- Grad Velika Gorica - odlagalište komunalnog otpada „Mracinska Dubrava“
- Grad Vrbovec- odlagalište komunalnog otpada „Bellavine“
- Grad Zaprešić - odlagalište komunalnog otpada „Novi Dvori“
- Grad Ivanić-Grad–odlagalište komunalnog otpada "Tarno"

Projekt izrade studijsko-projektne dokumentacije za CGO 'Zagreb' za Grad Zagreb i Zagrebačku županiju sadrži:

1. Izradu studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom Zagreb, koja između ostalog uključuje izradu:

- Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi i s analizom poslovnog modela uključivo najmanje tri obrađena varijantna idejna rješenja i odabirom najboljeg rješenja (CGO 'Zagreb' i maksimalno 8 PS),
- idejnog rješenja CGO 'Zagreb',
- dokumentacije za postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i postupak prethodne ocjene o prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu (SUO)
- geodetskih i drugih podloga te parcelacijskih elaborata za izradu idejnog projekta
- idejnog projekta, ishođenje uvjeta i ishođenje lokacijske dozvole,
- projektne prijave za EU financiranje (Apikacijski paket) sa svim potrebnim dodacima i popratnim dokumentima za sufinanciranje sredstvima EU

2. Izradu projektno-tehničke dokumentacije za pretovarne stanice (maksimalno 8 PS-ova), koja između ostalog uključuje:

- Izmjera terena i izrada posebnih geodetskih podloga ukoliko iste ne postoje, izrada parcelacijskih elaborata ukoliko za to postoji potreba.
- Izrada idejnih projekata radi podnošenja zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole koji je potreban za ishođenje Lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku ishođenja lokacijskih dozvola
- Izrada Elaborata za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ekološku mrežu, sudjelovanje u postupku ishođenja rješenja o procjeni utjecaja zahvata na okoliš i ekološku mrežu i sudjelovanje u postupku ishođenja rješenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i ishođenju „Dodatka I“ Aplikaciji za projekt
- Izrada Glavnih projekata s troškovnikom koji je potreban za izdavanje Potvrde glavnog projekta, izrada Izvedbenih projekata i sudjelovanje u postupku ishođenja Potvrda glavnih projekata/građevinske dozvole

3. Izradu dokumentacije o nabavi za radove/opremu/usluge potrebne za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije, koja između ostalog uključuje izradu:

- dokumentacije o nabavi za radove na izgradnji CGO-a 'Zagreb' sukladno uvjetima Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i usklađena sa ugovornim uvjetima po tzv. FIDIC („yellow book“) ugovornom predlošcima.
- dokumentacije o nabavi za radove na izgradnji pretovarnih stanica za Zagrebačku županiju sukladno uvjetima Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i usklađena sa ugovornim uvjetima i ugovornom predlošcima (maksimalno 8 PS).
- dokumentacije o nabavi za nabavu opreme potrebne za rad CGO-a Zagreb.

-dokumentacije o nabavi za nabavu opreme potrebne za rad pretovarnih stanica na području Zagrebačke županije (maksimalno 8)

-dokumentacije o nabavi za uslugu nadzora (FIDIC inženjer) nad izgradnjom CGO Zagreb

-dokumentacije o nabavi za uslugu nadzora nad izgradnjom pretovarnih stanica na području Zagrebačke županije (maksimalno 8)

-dokumentacije o nabavi usluga tehničke pomoći u provedbi i upravljanju projektom sustava gospodarenja otpadom na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije (CGO 'Zagreb' i pretovarnih stanica) sa stručnom pomoći pri provedbi postupaka javne nabave radova/nadzora/opreme.

-dokumentacije o nabavi usluga rada s javnošću u tijeku provedbe projekta izgradnje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije (CGO 'Zagreb' i PS).

Provođenjem aktivnosti promidžbe i vidljivosti u sklopu ovog projekta, očekuje se da će građani biti bolje informirani o samom projektu i važnosti uspostave sustava gospodarenja otpadom, te da će ih se potaknuti na odgovorno razmišljanje i pristupanje problematiki gospodarenja otpadom. Pretpostavka je da će se boljim informiranjem građana o projektu CGO 'Zagreb' unaprijediti svijest građana o važnosti njihovog aktivnog individualnog sudjelovanja u cijelom sustavu, kako u segmentu prevencije, tako i u segmentu doprinosa u provedbi samog projekta.

Projekt izrade studijsko-projektne dokumentacije pripremljen je u skladu s obavezama Republike Hrvatske koje su definirane Ugovorom o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji, Sporazumom o partnerstvu i suradnji između RH i EK za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014-2020, te RH i EU zakonodavstvom.

3.2 Podaci o lokaciji projekta

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/općina	NUTS 2 regija	Indeks razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
Općina/Grad	Grad Zagreb	Zagreb	Kontinentalna Hrvatska	1,17	100,00%

3.3 Svrha i opravdanost projekta

Svrha i opravdanost:

Svrha je stvaranje preduvjeta za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije (CGO Zagreb), čime će se postići ciljevi gospodarenja otpadom iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. (NN 3/17) (u daljnjem tekstu: PGO RH). PGO RH definira CGO kao skup više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja u sklopu kojih se mogu odvijati različite aktivnosti vezane uz obradu komunalnog otpada.

Vodeći se općim ciljem politike regionalnog razvoja, uspostavljanjem sustava gospodarenja otpadom pridonijeti će se društveno gospodarskom razvoju Grada Zagreba, Zagrebačke županije i RH, a sve u skladu s načelima održivog razvoja, kako bi se stvorili uvjeti za jačanje konkurentnosti i provedbu vlastitih razvojnih potencijala.

Projekt neizravno doprinosi ispunjavanju ciljeva iz prijelaznog razdoblja utvrđenih u Ugovoru o pristupanju RH EU (MU NN 2/12) u sektoru otpada, u pogledu smanjenja odlaganja biorazgradivog otpada i zatvaranja postojećih neusklađenih odlagališta, na način da stvaraju preduvjete za isti.

Projekt doprinosi provedbi Strategije gospodarenja otpadom (NN 103/05) kroz osiguravanje usklađenosti sa strateškim ciljem 2. Razviti infrastrukturu za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom IVO (stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava), stavkom b) gradnja infrastrukturnih građevina i postrojenja (regionalna odlagališta), energane na otpad i spalioniče, postrojenja za mehaničko-biološku obradu, biokompostane, odlagališta).

Projekt doprinosi ciljevima Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. (NN 3/17) i Odluke o implementaciji PGO-a RH od 25. svibnja 2017. odnosno Mjere 1.4.5 Izgradnja centara za gospodarenje otpadom za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada.

Projekt je usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), odnosno iz dostavljenog projektnog zadatka je razvidno da je Izrađivač pri izradi Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi dužan uzavajati ciljeve u gospodarenju otpadom koji se trebaju postići provedbom PGO-a, mjere koje je potrebno provesti te utvrditi potrebnu infrastrukturu na području obuhvata studije da bi se dosegli ciljevi.

Svrha i cilj projekta doprinose (neizravno) na ispunjavanje obveza u pogledu smanjenja odlaganja biorazgradivog otpada (35 % do 31. prosinca 2020.) i zatvaranja postojećih neusklađenih odlagališta, na način da stvaraju preduvjete za isti.

Dokumentacija koja će se izraditi temeljem ovog Poziva bit će u skladu sa sljedećim dokumentima:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji,
- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.,
- Operativni program „Konkurentnost i kohezija” za financijsko razdoblje 2014.-2020.,
- Strategija gospodarenja otpadom RH (NN 130/05),
- Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. (NN 3/17),
- Odluka o implementaciji Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022.,
- Sporazum o suradnji na pripremi i realizaciji projekta „Centar za gospodarenje otpadom Zagreb” od 10. siječnja 2018, pri čemu je provedba utvrđena zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.
- Provedba ovog projekta izravno doprinosi provedbi Cilja 1.4. PGORH „Odložiti manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada”, odnosno mjeri 1.4.5 „Izgradnja centara za gospodarenje otpadom”, i to na način da se osigura izrada dokumentacije kojom će se stvoriti stručna podloga za izgradnju CGO ‘Zagreb’ kao buduće okosnice cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije.

3.10 Održivost rezultata

Održivost rezultata nakon završetka projekta

Kako su ciljevi višedimenzionalni, integrativni te uvažavaju načela održivog razvoja, za svaku cjelinu navedenu u 'Sažetku projekta', projektnim zadacima definirane su i razrađene aktivnosti kako bi se što učinkovitije postigli planirani neposredni rezultati na razini projekta kako slijedi:

1. Ishodeno PUO – Rješenje za CGO 'Zagreb',
2. Ishodena lokacijska dozvola za CGO 'Zagreb',
3. Ishodene građevinski dozvole za PS-ove,
4. Prihvaćena Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi i Prijavni obrazac, po potpisivanju ugovora za dodjelu financijskih sredstava, u sklopu aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta između ostalog planirano je predstavljanje projekta, istraživanja javnog mijenja vezano za svijest građana kako bi se pratila promjena kroz provedbu projekta, izrada strateškog dokumenta vezanog za komunikaciju, vidljivost i informativno-izobrazne aktivnosti projekta s izradom i podjelom promotivnih projektno vezanih materijala. Na početku i završetku projekta izrade studijsko-projektne dokumentacije planirana je koordinacija na koju se pozivaju svi sudionici, predstavnici Grada, Zagrebačke županije, Zagrebačkog holdinga d.o.o., zainteresirana javnost i dr.. Kako bi se prezentirale planirane aktivnosti te na kraju ostvareni rezultati projekta i plan daljnjih aktivnosti. Završna koordinacija se saziva nakon što su završene sve projektne aktivnosti, sastavljen finalni zapisnik te ovjeren okončani obračun od strane naručitelja i posredničkog tijela. Kako se kroz projekt planira izraditi studijsko-projektna dokumentacija također su planirane aktivnosti promidžbe i vidljivosti koje će pratiti glavne faze izrade dokumentacije, pri čemu bi se u sklopu provedbe provela tri istraživanja javnog mijenja (na početku projekta/na pola projekta/na kraju projekta) a sve u cilju praćenja promjene svijesti građana.

Po završetku izrade dokumentacije, ZCGO d.o.o. će pristupiti prijavi provedbe projekta izgradnje CGO 'Zagreb' s pretovarnim stanicama na sufinanciranje sredstvima EU-a, odnosno po izgradnji se očekuje da će sustav imati značajan pozitivan utjecaj na lokalno okruženje, te da će odgovoriti na sve klimatske izazove, a promjene će se očitovati kroz ekološko-ekonomski održivi razvoj Grada i Županije, povećanje kvalitete života, konkurentnosti gospodarstva i zaposlenosti.

3.15 Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13; 73/17), čl.84. st.10 definira da djelatnosti i poslove vezane za centar za gospodarenje otpadom obavlja trgovačko društvo u vlasništvu jedinice područne (regionalne) samouprave i/ili jedinice lokalne samouprave. Sporazumom o suradnji na pripremi i realizaciji projekta „Centar za gospodarenje otpadom Zagreb“, potpisanim temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o Implementaciji PGORH, između Grada Zagreba i Zagrebačke županije definiran je tim od 5 (pet) članova od kojih 2 (dva) predstavnika Grada Zagreba, 2 (dva) predstavnika Zagrebačke županije i 1 (jedan) predstavnik Zagrebačkog centra za gospodarenje otpadom d.o.o., pri čemu radom tima koordinira predstavnik Zagrebačkog centra za gospodarenje otpadom d.o.o.

Nastavno na navedeno ZCGO d.o.o. projekt provodi samostalno bez partnera, ali će temeljem Sporazuma o suradnji na pripremi i realizaciji projekta CGO 'Zagreb' između Grada Zagreba i Zagrebačke županije surađivati po potrebi s nadležnim gradskim i županijskim uredima u domena rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, ishođenja okolnih i upravnih akata, financiranja i dr,

Neovisno o upravljanju projektom, ugovorit će se usluge promidžbe i vidljivosti, a kako bi se osiguralo adekvatno poštivanje zahtjeva vezanih uz vidljivost i informiranje, uspostavila suradnja sa komunalnim društvima i lokalnom zajednicom na području provedbe projekta, pri čemu postupke javne nabave za ZCGO d.o.o. provodi Grad Zagreb, u funkciji Središnjeg tijela za nabavu, po Uredu za javnu nabavu, na temelju ovlaštenja Naručitelja (ZCGO d.o.o).

4 AKTIVNOSTI

4.1 Aktivnosti projekta

R.br.	Naziv	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)
1	Izrada studijsko-projektne dokumentacije za Centar za gospodarenje otpadom 'Zagreb' s potencijalnim pretovarnim stanicama na području Zagrebačke županije	1	48
2	Izrada Izvješća ovlaštenog neovisnog revizora o provjeri troškova projekta po okončanju projekta	45	48
3	Upravljanje projektom i administracija	1	48
4	Promidžba i vidljivost izrade studijsko-projektne dokumentacije CGO 'Zagreb'	1	48

Izrada studijsko-projektna dokumentacije za Centar za gospodarenje otpadom Zagreb s potencijalnim postupkom slaganja na području Zagrebačke županije

Izrada izdajica različitih razina izvazito u projekti Izdajica projekta po okružnom području

Upravljanje projektom i administracija

Izrada izdajica različitih razina izvazito u projekti Izdajica projekta po okružnom području

0	4	5	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48
4	5	6	10	14	18	22	26	30	34	38	42	46

4.2 Podaci o aktivnosti projekta

Datum početka provedbe (ako je provedba počela prije podnošenja projektnog prijedloga)

Trajanje provedbe (mjeseci)

	48

1. Izrada studijsko-projektna dokumentacije za Centar za gospodarenje otpadom Zagreb s potencijalnim pretovarnim stanicama na području Zagrebačke županije

Početak provedbe aktivnosti

Završetak provedbe aktivnosti

Opis aktivnosti

Aktivnost uključuje:

IZRADA STUDIJSKO-PROJEKTNE DOKUMENTACIJE CGO 'ZAGREB'

a) Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi i s analizom poslovnog modela uključivo najmanje tri obrađena varijantna idejna rješenja i odabirom najboljeg rješenja (CGO 'Zagreb' i maksimalno 8 Pretovarnih stanica),

b) Idejno rješenje CGO 'Zagreb',

c) dokumentacija za postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i postupak prethodne ocjene o prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu (SUO)

d) geodetske i druge podloge te parcelacijski elaborati za izradu Idejnog projekta

e) Idejni projekt, ishođenje uvjeta i ishođenje lokacijske dozvole,

Ispisano: 12.07.2018. 10:53h

f) Projektna prijava za EU financiranje (Aplikacijski paket) sa svim potrebnim dodacima i popratnim dokumentima za sufinanciranje sredstvima EU

IZRADA PROJEKTO-PROJEKTO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA PRETOVARNE STANICE:

- a) Izmjera terena i izrada posebnih geodetskih podloga ukoliko iste ne postoje, izrada parcelacijskih elaborata ukoliko za to postoji potreba
- b) Idejni projekti radi podnošenja zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole koji je potreban za ishođenje Lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku ishođenja lokacijskih dozvola
- c) Elaborati za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ekološku mrežu, sudjelovanje u postupku ishođenja rješenja o procjeni utjecaja zahvata na okoliš i ekološku mrežu i sudjelovanje u postupku ishođenja rješenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i ishođenju „Dodatak I“ Aplikaciji za projekt
- d) Glavni projekti s troškovnikom koji je potreban za izdavanje Potvrde glavnog projekta, izrada Izvedbenih projekata s troškovnikom i sudjelovanje u postupku ishođenja Potvrda glavnih projekata/građevinske dozvole.

IZRADA DOKUMENTACIJE O NABAVI ZA NABAVU RADOVA/USLUGA/OPREME ZA CGO 'ZAGREB' I PS

- a) Dokumentacija o nabavi za radove na Izgradnji CGO-a 'Zagreb' sukladno uvjetima Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) i usklađena sa ugovornim uvjetima po tzv. FIDIC („yellow book“) ugovornom predlošcima.
- b) Dokumentacija o nabavi za radove na Izgradnji PS za Zagrebačku županiju sukladno uvjetima Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i usklađena sa ugovornim uvjetima i ugovornom predlošcima
- c) Dokumentacija o nabavi za nabavu opreme potrebne za rad CGO-a Zagreb.
- d) Dokumentacija o nabavi za nabavu opreme potrebne za rad PS-ova na području Zagrebačke županije
- e) Dokumentacija o nabavi za uslugu nadzora (FIDIC inženjer) nad izgradnjom CGO Zagreb
- f) Dokumentacija o nabavi za uslugu nadzora nad Izgradnjom PS-ova na području Zagrebačke županije
- g) Dokumentacija o nabavi usluga tehničke pomoći u provedbi i upravljanju projektom sustava gospodarenja otpadom na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije (CGO 'Zagreb' i PS) sa stručnom pomoći pri provedbi postupaka javne nabave radova/usluga/opreme.
- h) dokumentacija o nabavi usluga rada s javnošću u provedbi projekta izgradnje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za PS-ove započinje sa izradom geodetskih podloga i parcelacijskih elaborata kako bi se osigurali preduvjeti za rješavanje imovinsko-pravnih pitanja nakon čega se, po izradi Studije izvedivosti (sastavni dio Izrade studijsko-projektne dokumentacije CGO 'Zagreb'), započinje sa izradom Idejnih projekata potrebnih za podnošenje zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole i Elaborata za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ekološku mrežu, nakon čega se pristupa Izradi Glavnih projekata s troškovnikom potrebnih za ishođenje građevinskih dozvola. Po ishođenju građevinskih dozvola kreće se sa izradom Izvedbenih projekata s troškovnikom potrebnih za izradu Dokumentacije o nabavi radova i nadzora radova na Izgradnji PS-ova definiranih Studijom izvedivosti.

Početak provedbe odnosi se na predviđeni potpis ugovora o dodjeli EU sredstava nakon čega slijedi postupak javne nabave izrađivača dokumentacija s kojima se po okončanju postupka potpisuje ugovor o izradi dokumentacije s planiranim rokom izrade od 34 mjeseca.

2. Izrada Izvješća ovlaštenog neovisnog revizora o provjeri troškova projekta po okončanju projekta		
Početak provedbe aktivnosti	45	
Završetak provedbe aktivnosti	48	
Opis aktivnosti		
Aktivnost uključuje izradu Izvješća ovlaštenog neovisnog revizora po okončanju projekta. Troškovi povezani s uslugom revizije projekta biti će u skladu s točkom 5.6. UzP pri čemu je maksimalni iznos bespovratnih sredstava (EU sredstva) 80.000,00 kn. Planirano je angažirati ovlaštenog neovisnog revizora tri mjeseca prije samog kraja ugovora kako bi pravovremeno izradio Izvješće.		

3. Upravljanje projektom i administracija		
Početak provedbe aktivnosti	1	
Završetak provedbe aktivnosti	48	

Opis aktivnosti

ZCGO d.o.o. kao društvo u 100% vlasništvu Grada Zagreba imenovalo je Projektni tim te je u mogućnosti, ukoliko se pokaže potrebno u tijeku provedbe, promptno osigurati dodatne potrebne kapacitete i resurse za potrebne za provedbu, pri čemu je direktor društva ujedno i Direktor Projekta koji je kao potpisnik ugovora između ostalog odgovoran za njegovu provedbu i osiguravanje svih resursa, te koordinaciju s Gradom Zagrebom i Zagrebačkom županijom u skladu sa Sporazumom o suradnji na pripremi i realizaciji projekta „Centar za gospodarenje otpadom Zagreb“.

Projektni tim:

- Voditelj Projekta (ZCGO d.o.o.)
- Članovi tima (ZCGO d.o.o.)
- Administrator (ZCGO d.o.o.)

Ostali sudionici na projektu (Grad Zagreb/ Zagrebačka županija) za podršku u provedbi po potrebi se uključuju ljudi iz nadležnih gradskih i županijskih ureda u domenama rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, ishođenja okolinskih i upravnih akata, financiranja i dr...

ZCGO d.o.o. je za potrebe provedbe projekta osigurao kapacitete kako slijedi:

- Dipl.ing.bioteh. 1 (točka 2.5. UzP-a)
- Dipl.ing.građ. 1 (točka 2.5. UzP-a)
- Dipl.pravnik 1 (točka 2.5. UzP-a)
- Dipl.oec. 1 (točka 2.5. UzP-a)

Administrator 1 (Poslovi administratora Projekta odnose se na popunjavanje izvještajne dokumentacije, prikupljanje i unos podataka u aplikaciju za izvještavanje te uređivanje, sortiranje, razvrstavanje, kopiranje i skeniranje kompletne izvještajne dokumentacije - zapošljavanje planirano sukladno Planu poslovanja društva.

Aktivnost uključuje kategorije troškova iz poglavlja 2.8.1. UzP-a, odnosno plaće zaposlenika projektnog tima, kao i neizravne troškove (točka 2.8.1.) do 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68 (1b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. (najam prostora, režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uredskih prostora za potrebe provedbe projekta), za vrijeme od 1.1.2018 do kraja ugovora o dodjeli EU sredstava.

4. Promidžba i vidljivost izrade studijsko-projektne dokumentacije CGO 'Zagreb'

Početak provedbe aktivnosti	1
Završetak provedbe aktivnosti	48

Opis aktivnosti

Ova aktivnost podrazumijevat će vanjsku uslugu odnosa s javnošću, promidžbe projekta te informiranja i vidljivosti sukladno EU zahtjevima. S obzirom na specifičnost projekta potrebna je adekvatna i promptna komunikacija s javnošću i informiranje stanovništva.

Po potpisivanju ugovora za dodjelu financijskih sredstava, u sklopu promidžbe i vidljivosti projekta između ostalog planirano je predstavljati projekt, istraživanja javnog mijenja vezano za svijest građana kako bi se pratila promjena kroz provedbu projekta pratio napredak, izrada strateškog dokumenta vezanog za komunikaciju, vidljivost i informativno-izobrazne aktivnosti projekta s izradom i podjelom promotivnih projektno vezanih materijala. Planirano trajanje je 48 mjeseci.

Aktivnost uključuje promidžbu i vidljivost projekta, do 3% ukupno prihvatljivih troškova, s ciljem informiranja javnosti o ulozi CGO-a u sustavu gospodarenja otpadom i doprinosa pozitivnoj percepciji CGO-a u javnosti (sukladno točki 5.7. Uputa za Prijavitelje).

5 POKAZATELJI I REZULTATI

5.1 Rezultat

Izrađena studijsko-projektna dokumentacije za CGO 'Zagreb' s PS na području Zagrebačke županije					
Postizanjem navedenog rezultata, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja:					
Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos	Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Učestalost izvješćivanja
Ishođena lokacijska dozvola za CGO	0,00	1,00	1,00	Završetak provedbe	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Kopija lokacijske dozvole za CGO 'Zagreb'				
Ishođeno PUO – Rješenje za CGO	0,00	1,00	1,00	Završetak provedbe	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Kopija Rješenja o prihvatljivosti zahvata CGO 'Zagreb' za okoliš				

Priljučena Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi i Prijavni obrazac	0,00	1,00	1,00	Završetak provedbe	Na određeni rok
<i>Obrazloženje postignuća pokazatelja</i>	Završno mišljenje JASPERS-a (JASPERS Action Completion Note) bez značajnih primjedbi				
Ishodne građevinske dozvole za PS	0,00	8,00	8,00	Završetak provedbe	Na određeni rok
<i>Obrazloženje postignuća pokazatelja</i>	Kopije građevinskih dozvola PS				

Navedeni rezultat ostvarit će se uspješnom provedbom sljedećih aktivnosti:

1	Promidžba i vidljivost izrade studijsko-projektne dokumentacije CGO 'Zagreb'
2	Izrada Izvješća ovlaštenog revizora o provjeri troškova projekta po okončanju projekta
3	Izrada studijsko-projektne dokumentacije za Centar za gospodarenje otpadom 'Zagreb' s potencijalnim pretovarnim stanicama na području Zagrebačke županije
4	Upravljanje projektom i administracija

6 PRORAČUN

Primjenjiva fiksna stopa				Fiksna stopa 15%	
Naziv fiksne stope	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 15%	Izravni troškovi osoblja	Neizravni troškovi	Ostali izravni troškovi	Izravni troškovi osoblja; Ostali izravni troškovi	15,00%

6.1 Standardne veličine jediničnih troškova

Primjenjivost standardne veličine jediničnog troška

Troškovi osoblja na temelju troška sata rada koji se računa dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća s 1720 sati.

Naziv stavke troška	Iznos po jedinici	Definija jedinice
	0,00	

6.2 Paušalni iznos

Primjenjivost paušalnog iznosa na troškove projekta

Ne

6.3 Aktivnost proračuna

Oznaka	Vrsta troška	Naziv	Oznaka troška s obzirom na definirana ograničenja	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška u sustavu financiranja primjenom fiksne stope
--------	--------------	-------	---	-------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------	-------------------------	--------------------	--

1. Izrada studijsko-projektne dokumentacije za Centar za gospodarenje otpadom 'Zagreb' s potencijalnim pretovarnim stanicama na području Zagrebačke županije

A11	Stvarni trošak	Nabava usluge izrade studijsko-projektne dokumentacije	ZAGREBAČKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	1	26.521.882,35	26.521.882,35	Ostali izravni troškovi
Opis troška		Izradom dokumentacije stvara se kvalitetna stručna i tehnička osnova za daljnje aktivnosti na izgradnji CGO-a i PS-ova koja će u tehničkom i operativnom smislu biti usklađena sa standardima EU, te koja je u ekonomskom i poslovnom smislu održiva, prihvatljiva za okoliš i zdravlje. Sukladno ZIN-u, ZCGO d.o.o. zatražio je od potencijalnih ponuditelja dostavu informativne, neobvezujuće ponude, isključivo informativnog karaktera, koje su poslužile za što preciznije određivanje tržišne procjene vrijednosti predmeta nabave. Nabava usluge provodit će se sukladno točki 5.2. UzP-a.					
Oznaka							

2. Promidžba i vidljivost izrade studijsko-projektne dokumentacije CGO 'Zagreb'

PV1	Stvarni trošak	Ugovori o uslugama promidžbe i vidljivosti izrade dokumentacije CGO-a	Aktivnosti promidžbe i vidljivosti	Bespovratna sredstva	ZAGREBAČKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	1	900.000,00	900.000,00	Ostali izravni troškovi
Opis troška		Stavka obuhvaća procijenjenu vrijednost Ugovora o uslugama promidžbe i vidljivosti izrade studijsko-projektne dokumentacije CGO 'Zagreb', do 3% ukupno prihvatljivih troškova, s ciljem informiranja javnosti o ulozi CGO-a u sustavu gospodarenja otpadom i doprinosa pozitivnoj percepciji CGO-a u javnosti.							
Oznaka									

3. Izrada Izvješća ovlaštenog neovisnog revizora o provjeri troškova projekta po okončanju projekta							
A21	Stvarni trošak	Usluga izrade Izvješća ovlaštenog neovisnog revizora o provjeri troško	Bespovratna sredstva	ZAGREBAČKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	1	94.117,65	Ostali izravni troškovi
Opis troška		Izvješće ovlaštenog neovisnog revizora o provjeri troškova projekta na kraju projekta, sukladno UpZ-u, planiran je iznos od 94.117,65 kn, odnosno do 80.000,00 kn maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava za ZCGO d.o.o.					
Oznaka							
4. Upravljanje projektom i administracija							
PM1	Stvarni trošak	Troškovi plaća	Bespovratna sredstva	ZAGREBAČKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	1	2.160.000,00	Izravni troškovi osoblja
Opis troška		ZCGO d.o.o. formirao je Projektni tim čiji članovi su zaposlenici ZCGO d.o.o. kao prijavitelja. Projektni tim je sastavljen od članova s kvalifikacijama i iskustvom sukladno UpZ-u. Stavka obuhvaća plaće zaposlenika projektnog tima, Stavka obuhvaća troškove plaća nastale od 1.1.2018. najviše 15.000 kn ukupnog troška plaće po zaposleniku.					
Oznaka							

6.4 Fiksna stopa

Oznaka	Naziv	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Kategorija financiranja	Kategorija financiranja za fiksnu stopu	Vrsta troška u sustavu financiranja primjenom fiksne stope	Oznaka troška s obzirom na definirana ograničenja
--------	-------	--------------------	-----------------	-------------------------	---	--	---

FS1	Bespovratna sredstva - ZAGREBAČKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	324.000,00	ZAGREBAČKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva	Neizravni troškovi	
-----	--	------------	---	----------------------	-------------------------	--------------------	--

7 SAŽETAK PRORAČUNA

7.1 Ukupna vrijednost projekta (HRK)

Ukupni troškovi		32.053.333,33
Ukupni prihvatljivi troškovi		30.000.000,00
Ukupni neprihvatljivi troškovi		2.053.333,33
Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva		2.053.333,33
Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva		0,00

Oznaka

Aktivnosti promidžbe i vidljivosti	Iznos
	900.000,00 kn

7.2 Razrada proračuna po oznakama troška

Izdaci nastali i plaćeni izvan EU, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja EU, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja, a unutar EU, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni za kupovinu zemljišta, (HRK)	0,00 kn
Izdaci tipa ERDF-a sufinancirani iz ESF-a, (HRK)	0,00 kn
Izdaci tipa ESF-a sufinancirani iz ERDF-a, (HRK)	0,00 kn
Izdaci u trećim državama (IPA ili ENI), (HRK)	0,00 kn

Iznos doprinosa operaciji u naturi, (HRK) 0,00 kn

Nije primjenjivo, (HRK) 0,00 kn

7.3 Izvori financiranja

Kategorija financiranja/ Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
Bespovratna sredstva				
ZAGREBAČKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	30.000.000,00 kn	85,00000000%	25.499.999,99 kn	4.500.000,01 kn
Ukupno (Bespovratna sredstva)	30.000.000,00 kn	85,00000000%	25.499.999,99 kn	4.500.000,01 kn
UKUPNO	30.000.000,00 kn	85,00000000%	25.499.999,99 kn	4.500.000,01 kn

7.4 Procijenjeni neto prihod (HRK)

Metoda procjene neto prihoda

Projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan.

8 HORIZONTALNA NAČELA

10.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Obrazloženje utjecaja

Projekt će imati neutralan utjecaj na promicanje ravnopravnosti spolova budući da neće uključivati posebne aktivnosti koje bi promicale ravnopravnost spolova. Neovisno o činjenici da projekt ne uključuje posebne aktivnosti vodit će se briga o zakonskim obavezama vezanim uz ravnopravnost spolova.

Promicanje ravnopravnosti spolova

Neutralan utjecaj

Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt će imati neutralan utjecaj na promicanje jednakih mogućnosti i ne diskriminaciju budući da neće uključivati posebne aktivnosti koje bi promicale jednake mogućnosti i nediskriminaciju. Neovisno o činjenici da projekt ne uključuje posebne aktivnosti vodit će se briga o zakonskim obavezama vezanim za promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije. Projektnim prijedlogom se minimalno osigurava neutralnost projektnih aktivnosti, odnosno usklađenost sa zahtjevima u pogledu ravnopravnosti spolova i sprječavanja diskriminacije. Projektna dokumentacija koja će se nabavljati ovim Pozivom uzeti će pristupačnost za osobe s invaliditetom u obzir sukladno zakonskim propisima.

10.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Pristupačnost građevinama

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt će imati neutralan utjecaj na pristupačnost za osobe s invaliditetom. Kako je riječ o izradi studijsko-projektne dokumentacije nisu planirane posebne aktivnosti. Neovisno o tome prilikom izrade same dokumentacije potrebno je voditi računa da projekt također treba dopuniti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom, na način da se poštuju zakonske odredbe o pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Prilikom izrade studijsko-projektne dokumentacije kroz izradu Studije izvedivosti i projektne dokumentacije vodit će se računa o pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom.

Informacijsko-komunikacijska pristupačnost

Pozitivan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

S obzirom na to da projekt ima utjecaj na opću javnost, sav komunikacijski materijal biti će prilagođen potrebama osoba s invaliditetom.

Razumna prilagodba i univerzalni dizajn

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt zbog svoje svrhe i prirode ima neutralan utjecaj na razumnu prilagodbu i univerzalni dizajn.

Neutralan utjecaj

Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti

Obrazloženje utjecaja

Projekt zbog svoje svrhe i prirode ima neutralan utjecaj glede pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti.

10.3 Održivi razvoj

Zelena javna nabava

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt zbog svoje svrhe i prirode ima neutralan utjecaj budući da ne planira provedbu dodatnih aktivnosti vezanih za zelenu javnu nabavu. Neovisno o tome prilikom same provedbe vodit će se računa o pravilima i propisima RH i EU vezanim za zelenu nabavu.

Klimatski izazovi

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt zbog svoje svrhe i prirode u ovoj fazi ima neutralan utjecaj. Međutim kako je sastavni dio dokumentacije Studija utjecaja na okoliš i okolišni elaborati vodit će se računa da se odabere optimalno rješenje koje će u konačnici odgovoriti na klimatske izazove. Projekt neizravno doprinosi ispunjavanju ciljeva iz prijelaznog razdoblja utvrđenih u Ugovoru o pristupanju RH EU (MU NN 2/12) u sektoru otpada, u pogledu smanjenja odlaganja biorazgradivog otpada i zatvaranja postojećih neusklađenih odlagališta, na način da stvaraju preduvjete za isti.

Učinkovitost resursa

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt zbog svoje svrhe i prirode u ovoj fazi ima neutralan utjecaj. Međutim kako je sastavni dio dokumentacije izrada Studije izvodivosti s analizom troškova i koristi, to predloženo optimalno rješenje mora biti u skladu s učinkovitošću resursa kako bi se osiguralo sufinanciranje izgradnje sredstvima EU-a.

Načela zelenog rasta

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt zbog svoje svrhe i prirode u ovoj fazi ima neutralan utjecaj.

9 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Tiskani mediji

Ciljana skupina

Javnost (građani Grada Zagreba i Zagrebačke županije-građani RH)

Da

Elektronički mediji

Ciljana skupina

Javnost (građani Grada Zagreba i Zagrebačke županije-građani RH)

Da

Internet

Ciljana skupina

Javnost (građani Grada Zagreba i Zagrebačke županije-građani RH)

Da

Seminari, konferencije, radionice itd.

Ciljana skupina

Javnost (građani Grada Zagreba i Zagrebačke županije-građani RH)

Da

Promotivni materijal

Ciljana skupina

Javnost (građani Grada Zagreba i Zagrebačke županije-građani RH)

Da

Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta

Ciljana skupina

Javnost (građani Grada Zagreba i Zagrebačke županije-građani RH)

Da

Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji

Ciljana skupina

Javnost (građani Grada Zagreba i Zagrebačke županije-građani RH)

Da

Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. PRAVNA OSNOVA I DEFINICIJE

ČLANAK 2. KOMUNIKACIJA

ČLANAK 3. PRISTUP PODATCIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

ČLANAK 5. NABAVA I PLAN NABAVE

ČLANAK 6. OBVEZA INFORMIRANJA

ČLANAK 7. JAVNOST I VIDLJIVOST

ČLANAK 8. VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 9. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

ČLANAK 10. OBUSTAVA I ODGODA PROVEDBE PROJEKTA

PLAĆANJA

ČLANAK 11. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

ČLANAK 12. IZVJEŠĆA

ČLANAK 13. ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

ČLANAK 14. PREDUJAM

ČLANAK 15. PLAĆANJA

ČLANAK 16. RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINANCIJSKE
PROVJERE

ČLANAK 17. KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

ČLANAK 18. POVRAT

IZMJENE UGOVORA

ČLANAK 19. ZAJEDNIČKE ODREDBE

ČLANAK 20. IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

ČLANAK 21. IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ODLUKE PT-a 2

ČLANAK 22. IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI

ČLANAK 23. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

ČLANAK 24. RASKID UGOVORA - POSREDNIČKATIJELA

ČLANAK 25. RASKID UGOVORA - IZJAVA KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID

ČLANAK 26. NASTUP IZVANREDNIH OKOLNOSTI

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

ČLANAK 28. RJEŠAVANJE SPOROVA

ČLANAK 29. DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA
SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

ČLANAK 30. ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA
KORISNIKA

ČLANAK 31 KORIŠTENJE PLATFORME eFONDOVI

UVODNE ODREDBE

Pravna osnova i definicije

Članak 1.

1.1. Pravna osnova:

- a) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, br. 92/14) (Zakon);
- b) Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016);
- c) Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09)
- d) Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15)
- e) Zakon o elektroničkoj ispravi (Narodne novine br. 150/05)
- f) Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (Narodne novine br. 62/17)
- g) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine, br. 107/2014, 23/2015, 129/15, 15/2017 i 18/2017-ispravak) (Uredba);
- h) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14),
- i) Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU);
- j) Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU);
- k) Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- l) Uredba (EU) br. 2017/1199 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogođenima prirodnim katastrofama
- m) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 184/2014 od 25. veljače 2014. o utvrđivanju uvjeta koji se primjenjuju na sustav elektroničke razmjene podataka između država članica i Komisije u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o donošenju nazivlja kategorija intervencija za potporu iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru cilja „Europska teritorijalna suradnja“ u skladu s Uredbom (EU) br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o posebnim

- odredbama za potporu iz Europskog fonda za regionalni razvoj cilju „Europska teritorijalna suradnja” Uredba (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (Uredba o KF-u);
- n) Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u);
- o) Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- p) Uredba (EZ, EURATOM) br. 966/2012 Europskoga parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim propisima koji se primjenjuju na opći proračun Europske unije i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.) (Financijska uredba),
- q) Uredba Komisije (EU), broj 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o europskoj zajednici na potpore male vrijednosti (SL L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.; dalje: Uredba o potporama male vrijednosti)
- r) Uredba Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora, dalje u tekstu: Uredba o općem skupnom izuzeću - GBER);
- s) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014 od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- t) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- u) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- v) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih pravila o načelima za odabir inovativnih mjera i upravljanje njima u području održivog urbanog razvoja koje podupire Europski fond za regionalni razvoj (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014);

- w) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)

1.2. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta;
- b) „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj ili Kohezijskog fonda, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva;
- c) „Europski ured za borbu protiv prijevара“ (dalje u tekstu: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (dalje u tekstu: EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара;
- d) „Koordinacijsko tijelo“ (dalje u tekstu: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona;
- e) „eFondovi“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje EFRD, KF, ESF i FEAD fondovima za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama čiji su Uvjeti korištenja sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- f) „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
- g) "Partner" – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera.
- h) „Podnesak“ – pisani oblik komunikacije u koji su uključeno primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, žalbe, predstavke, prigovori, obavijesti i drugi podnesci
- i) „Posebni uvjeti“ – odredbe koje se odnose na točno određeni Ugovor s Korisnikom te kojima se mijenjaju i/ili dopunjuju odredbe ovih Općih uvjeta;
- j) „Posrednička tijela“ (u tekstu: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe;
- k) „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a vrši se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po pravilima za subjekte koji nisu obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- l) „Operativni program“ – Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020.
- m) „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
- n) „Razdoblje financiranja“ – razdoblje koje započinje stupanjem Ugovora na snagu;

- o) „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;
- p) „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, na temelju Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14) ili na temelju odredbi Posebnih uvjeta Ugovora, ako uređuju trajanje razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- q) „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti; ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru
- r) „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljena, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;
- s) „Sukob interesa“ – situacija u kojoj su privatni interesi u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u izvršavanju ovog Ugovora zbog pogodovanja sebi ili bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama.
- t) „Tijelo za ovjeravanje“ (dalje u tekstu: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe;
- u) „Tijelo za plaćanje“ – (dalje u tekstu: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja;
- v) „Tijelo za reviziju“ (dalje u tekstu: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe;
- w) „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela ili Upravljačkog tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, kao i prava i obveze Korisnika i PT-ova (dalje u tekstu: Ugovor);
- x) „Ugovorne strane“ – Korisnik i PT1 i/ili PT2 definirani u Posebnim uvjetima;
- y) „Upravljačko tijelo“ (dalje u tekstu: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 1. Uredbe;
- z) „Viša sila“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.
- aa) „EU“ – Europska unija

Zakoni i podzakonski akti navedeni su u ovom Ugovoru kao važeći u trenutku pripremanja uvjeta ovog ugovora te se na dokumentaciju koja je sastavni dio poziva na dodjelu bespovratnih sredstava primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja i Korisnika bespovratnih sredstva provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektna prijave.

Komunikacija

Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem sustava eFondovi.

2.2. U iznimnim situacijama, kada komunikacija nije moguća putem sustava eFondovi, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava, komunikacija između ugovornih strana može se obavljati putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, na zahtjev Posredničkog tijela ili na način određen u pozivu na dostavu projektnih prijedloga ili ako se o tome usuglase strane ugovora, kako je opisano u stavcima 2.3. i 2.4. ovoga članka.

Pismena se u tim situacijama dostavljaju uz obvezno naznačivanje referentnog broja Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnića, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili putem elektroničke pošte odnosno potvrda o primitku dana od ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobnog dostavljanja i sl.).

U slučaju upućivanja pismena kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok se računa u skladu s definicijom iz članka 1. stavka 1.2. q) ovih Općih uvjeta.

2.3. Načini dostave Korisniku

Dostava korisniku se obavlja na način određen u Posebnim uvjetima.

Ako je Posebnim uvjetima određeno da se dostava pismena obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

Ako je Posebnim uvjetima određeno da se dostava pismena obavlja poštom, obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismeno, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom gore opisanih načina, ako su svi oni određeni Posebnim uvjetima, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja njezina slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina određenih Posebnim uvjetima.

2.4. Načini dostave PT u 1 i PT-u 2

Korisnik dostavlja pismena na način određen u Posebnim uvjetima.

Ako je Posebnim uvjetima određeno da korisnik dostavu obavlja telefaksom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

Ako je Posebnim uvjetima određeno da Korisnik dostavu obavlja poštom, tada se obavlja slanjem preporučeno s povratnicom, te se smatra obavljenom trenutkom predaje pismena pošti.

Ako dostava pismena obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka pismena putem pošte u prijamnu pisarnicu Posredničkog tijela.

Ako je Posebnim uvjetima određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom pismena pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni žig).

Pravovremena dostava izvršena putem pisarnice Posredničkog tijela ili putem pošte se smatra valjanom.

2.5. Podneske Korisnika potpisuje Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti temeljem propisa ili za tu svrhu dane punomoći s priloženim izvornikom ili javnobilježnički ovjеровljenim prijepisom punomoći u slučaju dostavljanja putem pošte, u skeniranoj verziji (kod dostave u elektronskom obliku), s otisnutim pečatom, kada je to primjenjivo, u sustavu eFondovi kroz korisnički račun autentificirane ovlaštene osobe kroz Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav - NIAS (pravovaljanim dokumentom smatra se pismeno podneseno kroz NIAS sustav).

2.6. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pristup podacima i zaštita osobnih podataka

Članak 3.

3.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati dokumente, podatke i informacije kojima je u skladu s primjenjivim propisima ograničen pristup.

3.2. Korisnik je obvezan čuvati dokumente, podatke i informacije (u daljnjem tekstu: informacije) koji imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u daljnjem tekstu: povjerljivost) za vrijeme izvršavanja Ugovora te 5 godina nakon završnog plaćanja Korisniku te ih ne smije davati trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Navedena obveza ne odnosi se na informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, kao i na temelju nacionalnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Korisnik je obvezan čuvati originalne dokumente koje je elektroničkim putem dostavio kroz sustav eFondovi kao dokaznu dokumentaciju provedbe projekta.

3.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 - pročišćeni tekst) i Uredbom (EZ) br. 45/2001 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Europske unije i o slobodnom kretanju takvih podataka (SL L 8/1, 12.1.2001). Osobni podatci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora i provedbe projekta te se pristup navedenim podacima osigurava osobama kojima su isti u navedenu svrhu potrebni.

3.4. PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta koje je Korisnik ili partner označio povjerljivima prema internim propisima te koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano zahtjevima obavještanja javnosti koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa. Izuzev gore navedenih informacija, PT-ovi nisu ograničeni u razmjeni informacija o projektima s drugim nacionalnim institucijama ili institucijama EU.

3.5. Korisnik osigurava pristup podacima osobama kojima su navedeni podatci potrebni u svrhu provedbe, upravljanja i praćenja Ugovora.

3.6. Korisnik se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka.

OBVEZE KORISNIKA

Odgovornost Korisnika za provedbu projekta

Članak 4.

4.1. Korisnik je obavezan provesti ugovoreni projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavajući nadležne PT-ove, pružajući im podatke zatražene u svrhu praćenja provedbe projekta, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, Ugovorom, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013 te ostalim relevantnim pozitivnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

4.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera sukladno stavku 4.4. ovoga članka.

4.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim onih prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.

4.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Posebnim uvjetima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost izdataka nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na Korisnika.

4.5. Korisnik osigurava da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze ovih Općih uvjeta kao i posebno ugovorenih Posebnih uvjeta Ugovora.

4.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima. Korisnik je tijekom provedbe i trajnosti projekta dužan osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti te načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, odnosno poštivanja horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivog EU i nacionalnog zakonodavstva te sa uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

4.7. Korisnik se obvezuje bez odgađanja obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu projekta, odnosno onim okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza. Ako je potrebno, Korisnik u navedenu svrhu predlaže izmjene Ugovora, postupajući u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta kojima se uređuje postupak izmjena Ugovora.

4.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja (nastanka) sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtijeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu, ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

Nabava i plan nabave

Članak 5.

5.1. Ako se u svrhu provedbe projekta provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obvezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obvezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obveznik Zakona o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su, ako je primjenjivo tj. ugovoreno Posebnim uvjetima, sastavni dio Ugovora.

5.2. Korisnik je obvezan dostaviti PT-u 2 projektni Plan nabave kroz sustav eFondovi, koji je Korisnik podnio, u roku od 10 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

5.3. U slučaju potrebe, Plan nabave se može izmijeniti. Izmijenjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje bez odgode.

5.4. PT2 može, na temelju prethodno uočenih nedostataka u Planu nabave, predložiti Korisniku izmjene Plana, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za Korisnika nemaju obavezujući karakter.

5.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u daljnjem tekstu: informacije) potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se potražuje trošak vezan uz konkretnu nabavu, odnosno u roku iz članka 13. stavka 13.8. ovih Općih uvjeta, ako su navedeni uvjeti primjenjivi.

Provjera postupka nabave koju obavlja PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta.

5.6. PT2 u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog Plana) dostavlja Korisniku kroz komunikacijski modul sustava eFondovi popis nabava odabranih za ex-ante (prethodnu) provjeru dokumentacije s obavješću da će (ako je primjenjivo) nabavu ex-ante provjeravati Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije¹. Ako su PT-u 2 ili Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije² potrebne dodatne informacije, kroz sustav eFondovi će od Korisnika zahtijevati njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana. Rok od 10 radnih dana u kojem nadležno tijelo dostavlja Korisniku popis nabava, nastavlja teći danom dostavljanja zahtijevanih informacija, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka.

Tijekom ex-ante provjere nabave provodi se prethodni pregled dokumentacije za nadmetanje koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u procesima nabave, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka, uočena prilikom ex-ante provjere te mu dati preporuke za njezino unaprjeđenje. Korisnik pristaje da mu se zbog neprihvatanja preporuka nadležnog tijela, u slučaju utvrđene nepravilnosti prilikom naknadnih provjera postupka nabave, mogu određivati financijske korekcije, na način utvrđen u Posebnim uvjetima ugovora.

Obveza informiranja

Članak 6.

6.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.

6.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, Korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može

¹ Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (Narodne novine, br. 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17-isp. pravak) određeno je da u odnosu na projekte koji se financiraju u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ i Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije prethodno (ex-ante) provjerava javne nabave koje korisnici bespovratnih sredstava provode u svrhu provedbe projekata. Prethodne (ex-ante) provjere javnih nabava koje na temelju kriterija koje određuje Upravljačko tijelo ne ulaze u opseg javnih nabava koje prethodno (ex-ante) provjerava Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, provode nadležna posrednička tijela.

² U kontekstu ex-ante provjera nabave, u daljnjem tekstu se na PT 2 i Središnju agenciju za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije referira kao na *nadležno tijelo*.

zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja Korisniku. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredio PT2 i/ili PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.

6.3. Osim PT-ovima, Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na zahtjev prethodno navedenih tijela, Korisnik je obavezan dostaviti sve zahtijevane informacije.

Javnost i vidljivost

Članak 7.

7.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja javnosti i vidljivosti činjenice da EU sufinancira projekt. Poduzete mjere oglašavanja moraju biti u skladu sa zahtjevima iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 821/2014.

7.2. Korisnik mora izvijestiti PT 2 o provedbi mjera iz stavka 7.1. ovoga članka, u skladu s člankom 6. ovih Općih uvjeta.

7.3. Mjere za obavješćavanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju isticanje zastave EU i teksta „Europska unija“, logotipa europskih strukturnih i investicijskih fondova, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) koji Korisnik prethodno dostavlja na uvid PT-u 2. PT 2 zadržava pravo u tom pogledu dostaviti Korisniku komentare. Uz istaknute logotipe, potrebno je riječima izričito navesti da je riječ o sufinanciranju projekta iz EU fondova uz konkretno navođenje fonda-EFRR/KF/ESF te uz navođenje slogana „Zajedno do fondova EU“.

7.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru obavješćavanja javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, određeno da ih treba biti više. Mjere obavješćavanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta, te moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Posebnim uvjetima.

7.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti sukladno ovom članku, može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

7.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv PT-a 1 i/ili PT-a 2 za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. PT 1 i/ili PT 2 obavještava Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije 3 radna dana prije dana njihova planiranog održavanja.

Vlasništvo i trajnost projekta

Članak 8.

8.1. Korisnik i/ili partneri koji provode nabavu sukladno članku 5. ovih Općih uvjeta su vlasnici stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelji drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva. Iznimno, ako uvjeti prihvatljivosti poziva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva i propisa o leasingu, se utvrđuju u Posebnim uvjetima ugovora.

8.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 3. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava PT-u 1 i/ili PT-u 2 da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt i proizašlu iz projekta, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

8.3. Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako:

- a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama,
- b) je u slučaju prijenosa tih prava na partnere Ugovora, prethodno izdano pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2, radi čega je Korisnik obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid,
- c) je u slučaju prijenosa tih prava na treće osobe, prethodno izdano pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2, radi čega je Korisnik obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

8.4. Ograničenja navedena u stavku 8.3. a), b) i c) ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, što se definira u Posebnim uvjetima, na temelju primjenjivih pravila i propisa.

8.5. Prijenos prava vlasništva i drugih prava na treće osobe ili partnere protivno odredbama ovog ugovora je razlog za raskid ugovora i povrat svih sredstava primljenih temeljem ugovora.

8.6. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta tijekom pet godina, računajući od završnog plaćanja Korisniku, osim ako je drugačije predviđeno Posebnim uvjetima i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih u Uredbi (EU) br. 1303/2013.

8.7. Korisnik je obavezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

8.8. Ako je tako određeno Posebnim uvjetima, Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Razdoblje provedbe projekta

Članak 9.

9.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Posebnim uvjetima. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, osim ako pozivom na dodjelu bespovratnih sredstva, u pogledu točno određenih troškova, nije određeno drugačije, što se naznačuje i u Posebnim uvjetima ugovora. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik ishodio i sve akte, koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe projektnih rezultata, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl.

9.2. Korisnik mora bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

9.3 U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi projekta, Korisnik bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz odgovarajuća obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

9.4. Korisnik može odgoditi provedbu nekih projektnih aktivnosti privremeno, što ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

9.5. U slučajevima navedenima u stavcima 9.3. i 9.4. ovoga članka, PT2 je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

9.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke PT- 1 i PT- 2 Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu s člankom 19. ovih Općih uvjeta.

Obustava i odgoda provedbe projekta

Članak 10.

10.1. U opravdanim slučajevima (prvenstveno viša sila), Korisnik može zahtijevati obustavljanje provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

10.2. Korisnik zahtjev iz članka 10.1. ovih Općih uvjeta podnosi PT-u 2 čim sazna da su takve okolnosti nastupile. Zahtjev se podnosi kroz komunikacijski modul sustava eFondovi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

10.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz članka 10.2. ovih Općih uvjeta u roku od 5 radnih dana od dana primitka zahtjeva. Iznimno, ako je to opravdano, PT2 može zahtijevati od Korisnika

dostavu dodatnih informacija, koji rok ne može biti duži od 5 radnih dana. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

10.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza, a PT-ovi ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastala zbog neprihvatanja zahtjeva za obustavom.

10.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz stavka 10.1. ovoga članka nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćanja trajanja obustave, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

10.6. PT2 od Korisnika kroz komunikacijski modul sustava eFondovi zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela, ako okolnosti (prvenstveno viša sila) čine nastavak provedbe projekta pretjerano otežanim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja od strane PT-a 2.

PLAĆANJA

Prihvatljivi troškovi

Članak 11.

11.1. Bespovratna sredstva navedena u Posebnim uvjetima djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdilo PT2. PT2 potvrđuje prihvatljivost troškova koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenim Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

11.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju svim sljedećim kriterijima:

- a) izravno su povezani s projektnim aktivnostima te vode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja;
- b) navedeni su u proračunu projekta;
- c) u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
- d) nastali su kod Korisnika ili partnera;
- e) plaćeni su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
- g) ne premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora –Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove
ili
premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru;

- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu usluga i radova. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora, ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Posebnim uvjetima;
- i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, te su poštivana pravila nabave određena ovim Ugovorom;
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama članka 15.1. ovih Općih uvjeta.

Troškovi koje Korisnik prijavljuje u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava moraju nastati do kraja u Ugovoru utvrđenog razdoblja provedbe projekta te moraju biti plaćeni najkasnije do roka za dostavu navedenog zahtjeva, utvrđenog u ovim Općim uvjetima Ugovora.

Iznimno, ako je utvrđena mogućnost primjene metode plaćanja, prihvatljivima će se smatrati i troškovi koji se primjenom metode plaćanja prijavljuju u završnom zahtjevu za naknadu sredstava, ali nisu plaćeni do dana njegova podnošenja. U tom slučaju ti troškovi moraju biti plaćeni na način opisan u članku 13. stavku 13.8. ovih Općih uvjeta.

Ako je nadležno tijelo u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Posebnim uvjetima ugovora utvrdilo posebna pravila o razdoblju prihvatljivosti izdataka, te ga odredilo u kraćem trajanju od razdoblja opisanog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka, nije moguće primijeniti metodu plaćanja na završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

11.3. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT2, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa.

11.4. Troškovi koji su sufinancirani u okviru projekta ne mogu biti sufinancirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU-a i/ili nacionalnih javnih sredstava), a troškovi sufinancirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU-a i/ili nacionalnih javnih sredstava) ne mogu biti sufinancirani u okviru projekta.

11.5. Za projekte koji podliježu članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013, prihvatljivi troškovi moraju se izračunati uzimajući u obzir neto prihode. Ako se utvrdi da je projekt ostvario neto prihod koji nije uzet u obzir u trenutku sklapanja Ugovora, ili gdje objektivno nije moguće procijeniti prihode unaprijed, takvi prihodi umanjuju prihvatljive troškove, čak i nakon završetka provedbe projekta, te je u skladu s time potrebno izvršiti povrat određenog iznosa bespovratnih sredstava. Korisnik mora PT-u 2, na njegov zahtjev, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenim prihodima u obliku izvješća kroz sustav eFondovi.

Izvešća

Članak 12.

12.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (dalje u tekstu: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascu zahtjeva za nadoknadom sredstava koji su Korisniku dostupni putem sustava eFondovi. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

12.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to, tromjesečno razdoblje;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava (ako razdoblje provedbe počinje prije početka primjene Ugovora), prvi zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno stavku 12.2. a) ovoga članka;
- c) Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta
- d) Korisnik je obvezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od pet godina, računajući od završnog plaćanja Korisniku, osim ako u Posebnim uvjetima nije navedeno drugačije. Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 dana nakon isteka svake godine dana od datuma završnog plaćanja.

12.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT2 ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja sukladno članku 15. ovih Općih uvjeta i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 24. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.

12.4. Posebnim uvjetima mogu se odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 12.2. ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

12.6. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 12.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz sustav eFondovi od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka.

Zahtjev za nadoknadom sredstava

Članak 13.

13.1. Korisnik je obvezan kroz sustav eFondovi dostaviti PT-u 2 početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

13.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2 kroz sustav eFondovi. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

13.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se PT-u 2 kroz sustav eFondovi te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i Korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

13.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se kroz sustav eFondovi sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta.

13.5. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

13.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrđama o prihvatu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrđama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Navedenu dokumentaciju Korisnik pohranjuje u tiskanom (papirnatom) obliku, te dostavlja PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi). PT 2 u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (djela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u 2.

13.7. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 15. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 13.6. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatinice, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi).

13.8. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 15. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2, nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku 10 dana od dana uplate sredstava elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi), pod uvjetima iz stavka 13.6. ovoga članka. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju, troškovi koje Korisnik potražuje se smatraju neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

13.9. Ako Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava, (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja provedbe, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi

prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo PT-a 2 na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti, i same aktivnosti.

U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru projekta (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima iz referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.

13.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se bez potrebe navođenja troškova.

13.11. U slučajevima u kojima se u zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

13.12. Korisnik mora nadležnom tijelu uz Završni zahtjev za nadoknadom sredstava priložiti podatke o iznosu kamate ostvarene na bankovnom računu projekta. U nedostatku zasebnog računa za projekt, Korisnik je obvezan omogućiti identifikaciju sredstava koje je uplatila Unija, uključujući kamate i druge naknade ostvarene tim sredstvima.

Povrat kamata koje je Korisnik ostvario na računu, nalaže se uzimajući u obzir samo sredstva povezana s projektom. Navedeno se odnosi na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena Korisniku po osnovi predujma te na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena Korisniku u slučajevima primjene metode plaćanja.

Predujam

Članak 14.

14.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su u Posebnim uvjetima. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se, u odnosu na dinamiku aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta, u Posebnim uvjetima.

Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2, te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta. Metodologija kojom PT2 obavlja navedenu procjenu, utvrđena je u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

PT2, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma na temelju parametara koji su u tu svrhu utvrđeni u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, ponajprije se bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

Dinamika pravdanja predujma utvrđuje se u Posebnim uvjetima ugovora.

14.2. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma kroz sustav eFondovi.

14.3. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

14.4. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku od 10 radnih dana od dana njegova primitka kroz sustav eFondovi. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT 2 zahtijeva njihovo dostavljanje u roku od 3 od 10 radnih dana. Rok u kojem PT 2 ima pravo i obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

14.5. Ako PT2 utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata sukladno članku 18. ovih Općih uvjeta, a može ga i prebiti sa dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

14.6. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT 2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat.

14.7. Ako je, u skladu s odredbama ovoga članka, određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa.

Plaćanja

Članak 15.

15.1. Prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u daljnjem tekstu: metoda nadoknade), ili
- b) prije nego što ih je Korisnik ili partner isplatio (u daljnjem tekstu: metoda plaćanja).

15.2. Ako drugačije nije određeno Posebnim uvjetima, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om 2.

15.3. Troškove navedene u zahtjevima za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT2 u roku 30 dana od primitka. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT2 i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju i ne smatraju prihvatljivima.

15.4. Troškovi u jednom zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT2 izuzeo zbog nedostatka informacija (osim u situacijama kada korisnik nije dostavio zahtijevane neophodne informacije), mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadom sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava).

15.5. Troškove navedene u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku 60 dana od dana njegovog primitka. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana. Rok od 60 dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu izdataka.

15.6. Troškovi u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 ne može potvrditi jer korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije, ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

15.7. Provjera i odobravanje završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju po metodi plaćanja iz stavka 15.1. b) ovoga članka. U tom slučaju, završno plaćanje se vrši na temelju privremenog odobrenja završnog izvješća. Izvješće se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u članku 13. stavku 13.8. ovih Općih uvjeta.

15.8. Provjeru izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku 30 radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.

15.9. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Posebnim uvjetima. Ako je takva obveza utvrđena, revizijsko izvješće sadržava najmanje (u Posebnim uvjetima se mogu utvrditi i dodatni zahtjevi):

- jamstvo da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti
- da se izdaci odnose na stavke odobrene ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- da su se poštivale ugovorne odredbe
- da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

15.10. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

15.11. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadom sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

15.12. Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ili partner ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, mogu se obustaviti plaćanja, odnosno, ako je sve prethodno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora.

Obustava plaćanja uređuje se i pravilima o primjeni financijskih korekcija, u skladu s Posebnim uvjetima Ugovora.

Korisnik neće potraživati naknadu štete nastalu povodom obustave plaćanja određene na temelju ovog stavka.

15.13. Po isteku 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, ili nakon roka koji je utvrđen u odgovarajućem aktu donesenom na razini EU, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere

Članak 16.

16.1. Troškovi uključeni u zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrđivi i provjerljivi (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

16.2. Korisnik je obavezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.

16.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uredu Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Nadalje, Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane PT-a 2 obavi provjere i provjere na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima Europske unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik se obavezuje omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojem vanjskom revizoru koje je ovlastilo PT2 te njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt

provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom, te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i bilo kojem drugom vanjskom revizoru ovlaštenom od strane PT-a 2 omogućava se pristup na temelju uzajamne povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremjeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Korisnik jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojeg vanjskog revizora ovlaštenog od PT-a 2 za obavljanje revizija, kontrola i provjera jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

16.4. Pored izvješća iz članka 12. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/institucija navedenih u stavku 16.3. ovoga članka vršiti provjere odnosi se posebice na:

- evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine; sitnog inventara, dnevnici knjiženja).
- dokumentacija vezana uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave natječaja, natječajne dokumentacije, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća;
- uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica;
- dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično;
- dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu;
- dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi;
- dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice.
- dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača;
- dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat;
- dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne propusnice;
- za troškove goriva, priložene sažete popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, podatke o troškovima goriva i održavanja;
- evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane lokalno nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

16.5. Korisnik mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u stavku 16.3. ovoga članka uvjeta drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka, te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta.

Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata navedenih u stavku 16.4. ovoga članka. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga (prijenos ugovora, statusne promjene društva, stečaj, likvidacija i sl.) prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, odnosno prestane iz bilo kojeg razloga biti u posjedu informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

16.6. Ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova za operacije za koje su ukupni prihvatljivi izdaci veći od 1 000 000 EUR, moraju biti raspoloživi osobama i institucijama iz stavka 13.3 i 16.5. ovoga članka, u razdoblju od tri godine od 31. prosinca nakon predaje računa u kojima su uključeni izdaci operacije.

U odnosu na ostale operacije, svi popratni dokumenti moraju biti raspoloživi u roku od dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa u koje su uključeni završni izdaci dovršene operacije.

Datum od kojega počinje teći rok od dvije odnosno tri godine, utvrđuje se u Posebnim uvjetima ugovora.

16.7. PT2 provodi provjeru u roku od 5 radnih dana od primitka tih informacija.

U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od 3 niti duži od 5 radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka.

16.8. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Posebnim uvjetima (što je Korisnik obvezan osigurati).

Konačni iznos financiranja

Članak 17.

17.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Posebnim uvjetima u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava ili Završnome zahtjevu za nadoknadom sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koje se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

17.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju provedbe projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos

bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove projekta koje je provjerio PT2.

17.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

Povrati

Članak 18.

18.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

18.2. Uz iznimku navedenu u stavku 18.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi ovog Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duguje i zateznu kamatu. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

18.3. Iznosi koje je Korisnik obavezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih i osnovanih dugovanja prema Korisniku.

18.4. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

18.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

18.6. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

18.7. Korisnik ovim putem razumije i prihvaća da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica zbog namjerno počinjenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara razlog jesu osnova za jednostrani raskid ugovora (prema članku 24. ovih Općih uvjeta), uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva (kako je navedeno u članku 13.12 ovih Općih uvjeta) koja je primio na temelju Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

18.8. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom pravila o financijskim ispravcima (korekcijama), koja su sastavnim djelom Posebnih uvjeta Ugovora.

IZMJENE UGOVORA

Zajedničke odredbe

Članak 19.

19.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava, posebice provjeru prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga, te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

19.2. Izmjene Ugovora koje se provode kroz sustav eFondovi, kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi sukladno odredbama Ugovora, su prihvatljive samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- povezani troškovi ne prelaze ukupne prihvatljive troškove navedene u članku 3.2. Posebnih uvjeta,
- za nastanak okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna niti jedna ugovorna strana.

19.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 19.2. ovog članka, PT1 i PT2 mogu prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

19.4. Posebnim uvjetima se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.

19.5. Iznimno od stavka 19.2. ovog članka, ako se izmjena Ugovora odnosi na:

- a) preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora na način da je odstupanje od vrijednosti pojedine stavke manje od 10% u odnosu na planiranu, odnosno procijenjenu vrijednost stavke, iz prvotno sklopljenog proračuna Ugovora, i/ili
- b) izmjenu vrijednosti zaključenih ugovora o nabavi koja je manja od 10% osnovnog ugovora o nabavi roba i usluga te manje od 15% osnovnog ugovora o nabavi radova, za stavke proračuna Ugovora koje se odnose na predmetne ugovore o nabavi roba, usluga i radova,

nije potrebno ispuniti uvjet nastanka nepredvidljivih okolnosti određen stavkom 19.2. podstavkom 1. ovoga članka te uvjet odgovornosti strana određen stavkom 19.2. podstavkom 4. ovoga članka. U navedenom slučaju svi ostali uvjeti određeni stavkom 19.2. podstavcima 2. i 3. ovoga članka moraju biti ispunjeni.

19.6. Kada je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava predviđena nabava roba, usluga i radova te kada je vrijednost iste nabave raspoređena na dvije ili više stavaka proračuna Ugovora, odredbe stavka 19.5. točke b. ovoga članka primjenjuju se na kumulativnu vrijednost predmetnih proračunskih stavaka koje zajedno čine ugovorenu vrijednost predmeta nabave.

19.7. U slučaju kada su preraspodjelama iz stavka 19.5. ovoga članka zadovoljeni uvjeti iz članka 20. stavka 2., točke c) i/ili e) ovih Općih uvjeta, potrebno je primijeniti odredbe članka 20. U ostalim slučajevima iz stavka 19.4. ovoga članka primjenjivat će se odredbe članka 22.

19.8. Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene Posebnim uvjetima Ugovora. U slučaju financiranja projekta

putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog Posebnim uvjetima te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Posebnim uvjetima i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.

Izmjene ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 20.

20.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni dodatkom Ugovoru ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz neprihvatljive troškove, obustavu isplate, te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene, ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu dodatka Ugovora, može Korisniku (regresno) odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se dodatkom Ugovora uvode kao prihvatljivi.

20.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanog Dodatka Ugovoru (koji potpisuju sve strane Ugovora).

20.3. Ugovor se može izmijeniti samo tijekom razdoblja provedbe projekta, ili iznimno tijekom razdoblja financiranja (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju) ako se izmjene odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom i na druga stvarna prava na stvarima financiranih iz proračuna projekta proizašlih iz projekta, kao i na ostala imovinska prava povezana i nastala iz određenog projekta; i/ili
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati; i/ili
- c) preraspodjelu između proračunskih stavki pojedinih aktivnosti projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) kumulativnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove; i/ili
- d) neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja (bilo pokazatelja OP-a, bilo pokazatelja zadanih pozivom) koji uključuju varijacije od preko 15% od vrijednosti navedene u Prilogu I. Ugovora - Opis i proračun projekta; i/ili
- e) druge aspekte Ugovora sa značajnim utjecajem na promjene koje utječu na opseg projekta i njegove rezultate (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblja provedbe, rezultata projekta).
- f) Izmjene opsega projekta u situaciji koja nastane zbog izvanrednih, vanjskih okolnosti koje korisnik ili njegov partner nisu mogli predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, a koje dovode do nemogućnosti provedbe svih faza/funkcionalnih cjelina u projektu koji se sastoji od više faza/funkcionalnih cjelina koje pojedinačno dovode do ostvarenja pokazatelja na razini OP-a ili poziva, samo u slučaju kada se može dokazati uspješnost izvršenja pojedine faze/funkcionalne cjeline kroz ispunjenje pokazatelja (u protivnom ugovor se raskida), a sve na prethodno navedeno na temelju odluke PT- a 1 i PT-a 2.

20.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je u skladu sa stavkom 20.3. ovoga članka predložio Korisnik, Korisnik mora poslati PT-u 2 zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potkrjepljuje potrebu za izmjenom ugovora na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku 20 dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija u kojem slučaju rok za donošenje odluke ne teče do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka. Izmjene ugovora koje se odnose na preraspodjelu troškova PT2 unosi u sustav eFondovi po dostavljenom zahtjevu Korisnika. Korisnik je obavezan potvrditi ili odbiti unesene izmjene u sustavu kroz davanje ili odbijanje suglasnosti.

PT2 obavještava PT1 o svojoj odluci u roku 5 dana od dana njezina donošenja i dostavlja PT-u 1 sve relevantne podatke i obrazloženja o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od 5 dana od dana njezina donošenja.

U slučaju pozitivne odluke, PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT2) na potpis Korisniku. Potpisani Dodatak Ugovoru Korisnik dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 bez odgađanja, a najkasnije u roku 15 dana od dana njegova primitka. Elektroničku verziju potpisanog ugovora (scan) na za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi unosi PT2. U slučaju donošenja negativne odluke o Korisnikovom zahtjevu za izmjenama Ugovora, PT2 o navedenom, u roku 15 dana od dana donošenja takve odluke obavještava Korisnika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi, obrazlažući razloge za navedeno.

Ako je negativnu odluku donio PT1, isti u roku od 5 dana od dana njezina donošenja vraća primljeni dodatak Ugovoru PT-u 2, s obrazloženjem odluke.

U slučajevima u kojima se odluke PT1 i PT2 ne podudaraju, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega.

Ako se Korisnik ne složi prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovoru, smatrat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje.

Ako postoji različit stav PT-a 1 i PT-a 2 u pogledu prihvaćanja predloženih izmjena, odluku o njihovu (ne)prihvaćanju donosi UT, u roku od 20 dana od primitka potrebne dokumentacije koju mu bez odgađanja dostavljaju PT1 i PT2.

PT-ovi nisu odgovorni za štetu koja Korisniku ili partneru nastane zbog nepotpisivanja Dodatka Ugovoru.

20.5. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu stupanja izmjena na snagu.

20.6. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak Ugovoru potpiše posljednja ugovorna strana.

Izmjene ugovora na temelju odluke PT-a 2

Članak 21.

21.1. Korisnik pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja Dodatka Ugovoru, i to samo u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT2 dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom ugovoru s tekstom izmijenjenog Ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih težih pogrešaka ili nepravilnosti uslijed kojih su prihvatljivi troškovi proglašeni neprihvatljivima;
- b) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju određenog financijskog ispravka (korekcije);
- c) iznos bespovratnih sredstva iz Posebnih uvjeta mora se smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova izračunatih u skladu s člankom 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i člankom 15. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 480/2014, kada PT2 donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja;
- d) došlo je do izmjena propisa u nacionalnom zakonodavstvu ili zakonodavstvu EU zbog kojih je Ugovor nedvojbeno u suprotnosti s odredbama istih;
- e) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima.

21.2. U slučajevima navedenim u prethodnom stavku, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT2 dostavlja odluku o izmjeni Ugovora nadležnom PT-u 1 i Korisniku kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi, a odluka proizvodi učinak od dana kada je ista unesena u sustav.

Izmjene manjeg značaja

Članak 22.

22.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava PT1 i PT2 pokretanjem zahtjeva za izmjenom ugovora kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi.

PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Posebnim uvjetima Ugovora, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovoru.

22.2. Izmjene manjeg značaja iz stavka 22.1. ovoga članka te druge manje izmjene, koje ne utječu na svrhu i opseg projekta i njegove rezultate i koje se ne odnose na izmjene iz članka 20. stavka 20.2. ovih Općih uvjeta, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost na za to predviđenom mjestu

u sustavu eFondovi bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, a najkasnije do dostave zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 19. i članka 20. ovih Općih uvjeta te dovode li u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, tj. izmjeni koja se ne može podvesti pod pojam „izmjene manjeg značaja“ u smislu ovoga članka, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi, a Ugovor se može raskinuti u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta.

Iznimno, ako je riječ o izmjeni koja rezultira preraspodjelom proračunskih stavki među aktivnostima koja uključuje odstupanje do 20% (uključujući 20%), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) ukupnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta, Korisnik pokreće zahtjev za izmjenom ugovora i dostavlja PT- u 2 najkasnije prije prvog idućeg Zahtjeva za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene, bez obzira potražuje li već u tom Zahtjevu za nadoknadom sredstava troškove koji su vezani uz predmetnu preraspodjelu.

22.3. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te o preraspodjeli sredstava među aktivnostima projekta obavještava PT2 u skladu sa stavkom 22.2. ovoga članka. U slučaju preraspodjele sredstava među aktivnostima projekta izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost stavki projektnih aktivnosti izmijenila, na način opisan u članku 20. stavku 20.2. c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI

Odgovornost za štetu

Članak 23.

23.1. PT-ovi nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje PT-ova ili osoba za koje oni odgovaraju.

23.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

23.3. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvansudskim putem) koju treće osobe ili partneri potražuju od PT-a 1 i/ili PT-a 2, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi

naknade štete od Korisnika te izvršiti prijeboj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku po bilo kojoj osnovi.

23.4. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

Raskid ugovora – posrednička tijela

Članak 24.

24.1. PT2 jednostranom izjavom u za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi raskida Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje 7 dana unaprijed, u slučajevima kada:

1. Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuní, djelomično ispuní ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te usprkos primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispuní u roku 30 dana od primitka upozorenja, ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
2. Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora ili cesiju protivno ugovornim odredbama;
3. Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
4. je tijekom razdoblja izvršenja Ugovora podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka nad Korisnikom; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; ako je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; ako je obustavio poslovne djelatnosti, ili ako se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima;
5. tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da Korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
6. Korisnik dostavi lažne i/ili i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja, odnosno dobivanja bespovratnih sredstava;
7. je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) proglašena krivim zbog teškog profesionalnog propusta, odnosno pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću.

8. PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika *ili bilo kojeg drugog s njime povezanog subjekta, osobe, ili njegovih partnera* o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije.

Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere Korisnika.

24.2. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu sa stavkom 24.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora. U navedenim situacijama ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

24.3. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 24.1. ovoga članka, PT1 i/ili PT2 mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

24.4. U slučajevima iz stavka 24.1.h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Sedme Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013.

24.5. Korisnik koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 24. 1. f)-h) ovoga članka, može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna Europske unije i/ili Držanog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku. Ovaj se rok može produljiti na do 10 godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku.

24.6. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava, te mora vratiti financijska sredstva (kako je navedeno u članku 13.12 ovih Općih uvjeta) koja je primio za vrijeme izvršenja Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

24.7. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku, ili umjesto raskida Ugovora, PT1 može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s Posebnim uvjetima ugovora. PT-ovi ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

24.8. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za vršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma) i to u roku od dvije godine od dana njegova stupanja na snagu.

Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid

Članak 25.

25.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT1 i PT2 najmanje 7 dana unaprijed. Izjava o raskidu ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena.

U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

25.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

25.3. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik je dužan u cijelosti vratiti financijska sredstva plaćena na temelju Ugovora (kako je navedeno u članku 13.12 ovih Općih uvjeta), s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

Nastup izvanrednih okolnosti

Članak 26.

26.1. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti iz stavka 26.2 ovoga članka, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku 5 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu/druge ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi skladu s navedenim, odgovorna je drugoj ugovornoj strani/stranama za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. Svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

26.2. Izvanredne okolnosti nastupaju nakon sklapanja Ugovora, nisu se mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, nastale su prije isteka roka za ispunjenje obveze, a za jednu ugovornu stranu je ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano ili bi joj nanijelo pretjerano veliki gubitak.

26.3. PT2 utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti provoditi, te će donijeti odluku o nastavku provedbe ugovora. Odluku o raskidu ugovora će donijeti u slučaju da nastale izvanredne okolnosti obzirom na svoj opseg i značaj uvelike otežavaju ili u potpunosti onemogućuju provedbu Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Primjenjivo pravo i jezik ugovora

Članak 27.

27.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

27.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Rješavanje sporova

Članak 28.

28.1. Strane sporove rješavaju mirnim putem.

28.2. Postupak mirnog rješavanja spora dužna je pokrenuti svaka od ugovornih strana dostavljanjem pisanog zahtjeva za mirno rješenje spora. Zahtjev se dostavlja istovremeno svim ugovornim stranama.

28.3. Na zahtjev iz stavka 28.2. ovog članka se odgovara pisanim putem u roku 15 dana od dana njegova primitka. Ako zahtjev ne bude prihvaćen ili sporazum o mirnom rješenju spora nije postignut u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, podnositelj zahtjeva može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 29.

29.1. Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i Korisnik kredita/zajma EIB-a.

29.2. Korisnik je obavezan:

1. održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;
2. osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Hrvatskoj;
3. održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
4. u odnosu na okoliš:
 1. provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
 2. ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša; i
 3. postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša.

5. isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela.
6. izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

29.3. Korisnik je obavezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

29.4. Korisnik provodi postupke nabave i u skladu sa zahtjevima EIB-a.

29.5. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

Isplata bespovratnih sredstava u korist partije kredita Korisnika

Članak 30.

30.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma financijske institucije.

30.2. Korisniku iz stavka 30.1. ovog članka bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod financijske institucije.

30.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

Korištenje platforme eFondovi

Članak 31.

31.1. Kanal komunikacije između strana ovoga ugovora je MIS (*Managing Information System*), pa se u tom smislu između strana Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa Ugovor o korištenju Sustava eFondovi:

- a) Korisnik i Posrednička tijela razine 1 i Posrednička tijela razine 2, kao i Upravljačko tijelo su dužni koristiti sve funkcionalnosti Sustava eFondovi i svu dokumentaciju, očitovanja i sve podatke (u okviru u kojem Sustav eFondovi to u konkretnom trenutku dozvoljava svojim operativno-tehničkim mogućnostima) slati i primati putem Sustava eFondovi;
- b) strana ugovora ima pravo komunikaciju bilo koje vrste, učinjenu putem nekog drugog kanala (osim Sustava eFondovi) ne uzeti u obzir;
- c) dostava, kako u pogledu slanja, tako i primanja, se smatra izvršenom u skladu sa utvrđenjima Ugovora o korištenju Sustava eFondovi,

31.2. Ovlaštene osobe za zastupanje i Povezane osobe Korisnika, koje su ovlaštene za slanje i primanje svih podataka, kao i opseg njihovih ovlasti, posljedice očitovanja (slanja i primanja očitovanja, podataka i dokumenata) učinjenih od neovlaštenih osoba, odredbe o odgovornosti za štetu u pogledu korištenja i zlouporabe Sustava eFondovi, posljedice nepoštivanja Ugovora o korištenju Sustava eFondovi, koji su od utjecaja na izvršenje ovog Ugovora i svi aspekti vezani uz uporabu Sustava eFondovi regulirani su Ugovorom o korištenju Sustava eFondovi i Općim uvjetima korištenja tog Sustava.

31.3. U slučaju objektivne nemogućnosti obavljanja komunikacije putem platforme eFondovi, komunikacija među stranama se obavlja na način definiran u članku 2. ovih Općih uvjeta, odnosno na način definiran u Posebnim uvjetima ugovora.

Izvešće nakon provedbe projekta – obrazac

1. Kod projekta	<i>Automatski podatak</i>
2. Oznaka	<i>Automatski podatak</i>
3. Naziv Korisnika	<i>Automatski podatak</i>
4. Datum podnošenja	<i>Automatski podatak</i>
Za svaki od pokazatelja prisutnih u Prilogu Opis i proračun projekta s rokom za postignuće nakon razdoblja provedbe:	
5. Broj i naziv indikatora	<i>Automatski podatak</i>
6. Učestalost izvještavanja:	<i>Automatski podatak</i>
7. Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja:	<i>Automatski podatak</i>

Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost	Doprinos u odnosu na				
Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos			Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj		
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž

8. Obrazloženje postignuća pokazatelja	
9. Popratni dokumenti	

Prihodi
 Primjenjiv članak 61. stavci 1.-6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta ili potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed

10. Ukupni iznos prihoda ostvaren do datuma izvješća (HRK)	<i>stvarna vrijednost</i>
11. Revidirani iznos procijenjenog neto prihoda obračunat diskontiranjem neto prihoda od projekta (HRK)	<i>u slučaju bilo postojanja kakvih većih izmjena uvjeta provedbe projekta koji rezultiraju izmjenom ključnih varijabli/parametara u početnim troškovima ulaganja i neto procjena prihoda koji bi imali utjecaja na procijenjeni financijski jaz, uz prikaz procjena financijskih sredstava u Prilogu</i>
12. Popratni dokumenti	+ Dodaj datoteku

Izvešće nakon provedbe projekta - Kontrolna lista	
1. Korisnik će osigurati da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u skladu sa zahtjevima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	<i>da/ne opis: kao se dokumentacija čuva, arhivira i tko je odgovoran</i>
2. Korisnik će osigurati da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu Projekta dostupni za	<i>da/ne opis: kako i tko je odgovoran za navedeno.</i>

revizije i provjere na zahtjev Komisije i Revizorskog suda u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013.	
3. Priroda vlasničke infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima Europske komisije je izmijenjena (prenesena, prodana, pod hipotekom, itd.)	da/ne <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu / proizvod, datum promjene vlasništva te je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
4. Priroda aktivnosti operacije koja se sufinancira sredstvima Europske komisije je promijenjena ili je prestala zbog promjene uvjeta provedbe	da/ne <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
5. Korisnik je promijenio organizacijsku strukturu ili je za njega započet postupak likvidacije.	da/ne <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite detalje o reorganizaciji/ likvidaciji i datum, navedite je li promjena odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2. Ukažite na dokumente kojima se to opravdava i priložite bilo kakve relevantne kopije ako nisu priložene.</i>
6. Korisnik je promijenio svoj pravni oblik	da/ne <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li odobrena od strane Posredničkog tijela (razine 2).</i>

Prilog VI
Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u
financijskom razdoblju 2014.-2020.

PRAVILA O FINACIJSKIM KOREKCIJAMA

Opće odredbe i definicije

Članak 1.

(1) Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila), sastavni su dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: OPKK).

(2) Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, određuju financijske korekcije i privremena mjera obustave isplate dodijeljenih sredstava.

(3) U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija, primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima (i parterima) bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koju nadležno tijelo primjenjuje tijekom postupka utvrđivanja i određivanja financijske korekcije ili privremene mjere bude nužna i prikladna.

(4) Prijavitelj i partneri prijavitelja, odnosno korisnici i partneri korisnika te nadležna tijela postupaju u skladu s pravilima i načelima javne nabave, odnosno nabave koju provode osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, kao i pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016.) koja uključuju slobodu kretanja roba, pravo poslovnog nastana, slobodu pružanja usluga, nediskriminaciju i jednako postupanje, transparentnost, proporcionalnost i uzajamno priznavanje.

(5) Prihvaćanjem ovih Pravila korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

1. *Financijska korekcija*¹ je instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj i/ili partner prijavitelja², odnosno korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.

¹ Rabi se i pojam „financijska ispravka“.

² Odnosi se na situacije kada je na temelju poziva na dodjelu bespovratnih sredstava omogućeno retroaktivno potraživanje troškova, a riječ je o uspješnom prijavitelju koji je postao korisnik.

2. *Nadležno tijelo* je Upravljačko tijelo i/ili Posredničko tijelo razine 2.

3. *Nepravilnost* je kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova (u nastavku teksta: ESI fondovi) koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Unije³, tako da optereti proračun Unije neopravdanim izdatkom.⁴

4. *Prijevara* je svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.⁵

Prijevara jest nepravilnost.

5. *Sumnja na prijevaru* znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji.⁶

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog Pravila imaju značenja kako je opisano u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14) i Općim uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva.

Nadležnost

Članak 3.

(1) Odluku o financijskoj korekciji i/ili privremenoj mjeri donosi čelnik Posredničkog tijela razine 2 na temelju provedenog postupka utvrđivanja nepravilnosti.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i čelnik Upravljačkog tijela.

³ Označava Europsku uniju. U navedenom kontekstu u tekstu se rabe još i termini Europska unija i EU.

⁴ Članak 2. točka 36. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347/321 – u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013).

⁵ Konvencija o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995.)

⁶ Članak 2. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1970 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za regionalni razvoj, Europskim socijalnim fondom, Kohezijskim fondom i Europskim fondom za pomorstvo i ribarstvo.

Postupak određivanja financijske korekcije

Članak 4.

(1) Financijska korekcija određuje se u postupku utvrđivanja nepravilnosti, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost.

(2) Postupak utvrđivanja nepravilnosti se provodi najkasnije pet godina od datuma završnog plaćanja korisniku.

Korisnik ovim putem prihvaća te razumije da je nadležno tijelo iz članka 3. ovih Pravila ovlašteno:

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji s obrazloženjem povrede na temelju utvrđenog činjeničnog stanja
- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji, ili izmijeniti i/ili dopuniti odluku o nepravilnosti i/ili odluku o financijskoj korekciji (smanjiti ili povećati iznos/stopu korekcije) u odnosu na nepravilnosti iz priloga 1, 2 i 3. ovih Pravila i to na osnovi nalaza tijela koja obavljaju naknadne kontrole iz stavka 8. ovog članka.

Navedeno se ne odnosi na mogućnosti pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka, u kojem slučaju se primjenjuju relevantni nacionalni propisi.

(3) Nadležno tijelo zahtijeva od korisnika i/ili partnera i/ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova da u određenom roku dostave relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja potrebna za odlučivanje o osnovanosti i visini financijske korekcije.

(4) Propust korisnika i/ili partnera dostaviti podatke iz stavka 3. ovoga članka, nadležno tijelo cijeni uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, a osobito podatke i dokumentaciju kojima raspolaže.

(5) Korisniku i/ili partneru se omogućava očitovanje u postupku određivanja financijske korekcije.

(6) Nadležno tijelo o utvrđenoj nepravilnosti i/ili postupanju ili propuštanju postupanja za koje smatra da ima elemente prekršaja ili kaznenog djela obavještava nadležno pravosudno tijelo. U navedenom slučaju se može odrediti privremena mjera, u skladu s ovim Pravilima.

(7) Pravomoćna osuđujuća presuda u kaznenom postupku na temelju koje je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektnom (uključujući i razloge navedene u članku 24. Općih uvjeta ugovora) je razlog za obvezni raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povrat cjelokupnog iznosa bespovratnih sredstava primljenog po osnovi navedenog ugovora.

(8) U postupku utvrđivanja nepravilnosti, u roku iz stavka 2. ovoga članka, mogu sudjelovati i Upravljačko tijelo, Tijelo za reviziju, Tijelo za ovjeravanje, kao i Europska komisija, Europski revizorski sud te Ured Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF).

Odluka o financijskoj korekciji

Članak 5.

(1) Odluka o financijskoj korekciji je odluka čelnika Posredničkog tijela razine 2 ili (ako je primjenjivo) čelnika Upravljačkog tijela.

(2) Odluka o financijskoj korekciji je sastavni dio odluke o utvrđenoj nepravilnosti, a može se donijeti i kao zasebna odluka te sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti u odnosu na koju se financijska korekcija određuje

- naznaku visine financijske korekcije

- naznaku načina izvršenja financijske korekcije, izborom između dviju metoda:

1. umanjenje iznosa prihvatljivih troškova, koji su opravdani odgovarajućim dokazima, potraživanih u sljedećim zahtjevima za nadoknadu sredstava, do potpune naplate financijske korekcije (*metoda prijeboja*)

2. nalog za uplatu iznosa koji odgovara iznosu financijske korekcije, jednokratnom uplatom, ili u obrocima, uz određivanje roka i utvrđivanje ostalih podataka potrebnih za izvršenje uplate (*metoda uplate*)

- obrazloženje

- uputu o pravnom lijeku.

(3) Nadležno tijelo može, u slučaju neefikasne naplate potraživanja po metodi koju je odredilo u smislu stavka 2. ovoga članka, izmijeniti metodu naplate financijske korekcije.

Vrste financijskih korekcija

Članak 6.

Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

1. *Jednostavna financijska korekcija* označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo), kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2. *Paušalna financijska korekcija* označava stopu korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće količinski točno odrediti financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo).

Visina financijske korekcije

Članak 7.

(1) Financijska korekcija se određuje kao jednostavna financijska korekcija.

(2) Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, nadležno određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu.

(3) Nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu primjenom Priloga 1. „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi“ ,Priloga 2 „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabava koju provode osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ i Priloga 3 Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – Nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava , koji čine sastavni dio ovih Pravila (u daljnjem tekstu: Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3).

(4) Vrste nepravilnosti opisane u Prilogu 1, Prilogu 2 i Prilogu 3 su najčešće vrste nepravilnosti. Ostale nepravilnosti, koje nisu navedene u tim Prilozima utvrđuju se te se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu nepravilnosti iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, primjenjujući načelo proporcionalnosti.

(5) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, stopa paušalne financijske korekcije se određuje tako da se primjeni stopa financijske korekcije iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, koja se primjenjuje u slučaju nepravilnosti čijem opisu u velikom dijelu odgovara utvrđena nepravilnost.

(6) Ako nadležno tijelo opravdano smatra da okolnosti slučaja to opravdavaju, može donijeti odluku o smanjenju financijske korekcije, u slučajevima (i na stopu) u kojima je to, u skladu s Prilogom 1, Prilogom 2 ili Prilogom 3 dozvoljeno. Navedena odluka mora biti obrazložena.

(7) Ako se u odnosu na jedan postupak (javne) nabave, odnosno ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava utvrde brojne nepravilnosti, stope financijskih korekcija nisu kumulativne, već se u svrhu određivanja visine (stope) financijske korekcije uzima najozbiljnija nepravilnost.

(8) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje prijavitelja i/ili partnera prijavitelja, odnosno korisnika i/ili partnera u odnosu na sljedeće stavke:

- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima javne nabave, odnosno u pravilima koje primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi,
- prekogranični interes ugovora o (javnoj) nabavi,
- ozbiljnost kršenja propisa,
- financijske posljedice na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,
- razina tržišnog natjecanja ,

- odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima (javnih) nabava,
- je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima (javne) nabave sklapanje pravnog posla s ponuditeljem, s kojim pravni posao inače ne bi bio sklopljen,
- posljedice nepravilnosti tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo,
- ponavljanje nepravilnosti u odnosu na istog korisnika i/ili njegovog partnera,
- ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava i postupak izvršavanja ugovornih obveza, koje nadležno utvrđuje i obrazlaže.

(9) Kao osnovica za izračun nepravilnosti uzima se iznos sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu, vezano uz radnju ili propust u odnosu na koju je nepravilnost utvrđena. Ako se nepravilnost odnosi na provedeni postupak (javne) nabave, iznos/stopa financijske korekcije izračunava se s obzirom na ugovoreni iznos (javne) nabave.

(10) Financijska korekcija se primjenjuje na iznos prihvatljivih troškova projekta koji ne predstavljaju korisnikovo sufinanciranje te sufinanciranje iz drugih javnih izvora (nacionalno sufinanciranje).

Privremena mjera obustave isplate

Članak 8.

(1) Kada odredi financijsku korekciju, uz određivanje metode uplate, nadležno tijelo može odlučiti primijeniti privremenu mjeru obustave isplate daljnjih sredstava korisniku, do podmirenja iznosa,

(2) Nadležno tijelo određuje privremenu mjeru obustave daljnjih isplata korisniku u slučaju utvrđene nepravilnosti uz sumnju na prijevaru, nakon što je nadležno pravosudno tijelo, u skladu s primjenjivim propisima, pokrenulo odgovarajući postupak.

(3) Privremena mjera iz stavka 2. ovoga članka traje do pravomoćnog okončanja prekršajnog/kaznenog postupka.

(4) Nadležno tijelo će ukinuti privremenu mjeru po prestanku uvjeta za njezinu primjenu.

Prilog 1.

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi⁷

⁷ Gospodarski subjekti koje su obvezni primjenjivati Zakon o javnoj nabavi i podzakonske akte donesene na temelju tog zakona.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Sukob interesa (u bilo kojoj od faza javne nabave)*	*relevantne su odredbe pravila kojim se uređuje pitanje javne nabave (Zakon o javnoj nabavi)	100% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)
2.	Prijevara (u bilo kojoj od faza javne nabave)	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela, kojom je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom.	100% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)
Objava poziva na nadmetanje / sadržaj obavijesti o nadmetanju i dokumentacija o nabavi			
3.	Nisu primijenjena pravila javne nabave	Nisu primijenjena primjenjiva pravila javne nabave, neovisno o vrsti postupka.	100% od ugovorenog iznosa
4.	Izostanak objave poziva na nadmetanje	<u>Za ugovore iznad propisanih EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s relevantnim pravilima (npr. objava u Službenom listu Europske unije kada se to zahtijeva sukladno relevantnim pravilima)	100% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)
		<u>Za ugovore iznad propisanih EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a. Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) ili b. osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: – da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora ; – odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i – oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe	25% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		naručitelja. ⁸	
		<u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje su poštivana (npr. poziv na nadmetanje je objavljen na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% od ugovorenog iznosa
5.	Umjetna podjela ugovora o javnoj nabavi (nabava usluga, robe ili radova, umjetno je podijeljena, čime se izbjegava objava poziva na nadmetanje u odgovarajućem mediju (Službenom listu EU ili nacionalnim medijima) te se na taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom javne nabave	<u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Umjetna podjela javne nabave je rezultirala situacijom u kojoj poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu Europske unije.	100% (agregirano) ⁹ od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)
		<u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Poziv za dostavu ponuda nije objavljen na propisan način, ali je objavljen na način da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi, prije izbora ponuditelja, te je bio u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u nadmetanju: – poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) – poštivani su temeljni standardi kod objave poziva na nadmetanje (dostupnost, odgovarajućim sredstvima oglašavanja, sadržaj objave, kao što je gore opisano).	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)
		<u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Kao i za ugovore iznad EU pragova.	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje su poštivana (npr. objavljen je na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim osobama).	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Vrijednost ugovora je ispod granice za koju se prema primjenjivim pravilima o javnoj nabavi zahtijeva objava poziva na nadmetanje, ali je javna nabava umjetno podijeljena u svrhu komunikacije s jednim ponuditeljem.	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Javna nabava je umjetno podijeljena tako da je vrijednost ugovora ispod granice za koju primjenjiva pravila o javnoj nabavi zahtijevaju	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa

⁸ Commission Interpretative Communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives, (2006/C 179/02).

⁹ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		objavu javnog nadmetanja, ali je ipak u postupak bilo uključeno više ponuditelja.	
6.	Slučajevi koji ne opravdavaju korištenje natjecateljskog postupka uz pregovore	Naručitelji su izabrali ponuditelja primjenjujući natjecateljski postupak uz pregovore, a takav postupak nije sukladan primjenjivim pravilima o javnoj nabavi	25% od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
7.	Slučajevi koji ne opravdavaju uporabu pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje	Naručitelji su izabrali ponuditelja primjenjujući pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje, a takav postupak nije sukladan primjenjivim pravilima o javnoj nabavi	100% od ugovorenog iznosa
8.	Rokovi za dostavu ponuda određeni pravilima kojima se regulira područje javne nabave su nepropisno skraćeni	Smanjenje rokova za 50% ili više	25% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)
		Smanjenje rokova za 30% ili više	10% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)
		Drukčije smanjenje rokova (ispod 30%)	5% od ugovorenog iznosa (može se smanjiti na od 2 % do 5 % kada se smatra da priroda i ozbiljnost nedostatka ne opravdavaju stopu korekcije od 5 %).
9.	Nedostatno vrijeme potencijalnim ponuditeljima/natjecateljima za dobivanje dokumentacije o nabavi Rok za potencijalne ponuditelje/natjecatelje za dobivanje dokumentacije o nabavi je prekratak. Time se stvara neopravdana prepreka za otvaranje javne nabave za tržišno natjecanje. Ispravke se primjenjuje ovisno o pojedinom slučaju. Kod određivanja razine ispravka u obzir će se uzeti mogući olakšavajući čimbenici povezani sa specifičnošću i složenošću ugovora, a osobito moguće administrativno opterećenje ili poteškoće u	Rok za dobivanje dokumentacije o nabavi manji je od 50 % rokova za zaprimanje ponuda (u skladu s relevantnim odredbama).	25% od ugovorenog iznosa
		Rok za dobivanje dokumentacije o nabavi manji je od 60 % rokova za zaprimanje ponuda (u skladu s relevantnim odredbama).	10% od ugovorenog iznosa
		Rok za dobivanje dokumentacije o nabavi manji je od 80 % rokova za zaprimanje ponuda (u skladu s relevantnim odredbama).	5% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	dostavljanju dokumentacije o nabavi,		
10.	Neobjavljivanje obavijesti o izmjenama dokumentacije o nabavi (uključujući produžene rokove za zaprimanje ponuda) kada je to potrebno po pravilima kojima se regulira područje javne nabave	Izmjene u obavijesti o nadmetanju, uključujući i produžetak rokova za zaprimanje ponuda nisu objavljene u skladu sa relevantnim propisima. Jednaka financijska korekcija se odnosi na jednostavne nabave (kod kojih nije potrebna objava), a promjene u nadmetanjima nisu bile na odgovarajući način učinjene dostupnima svim pozvanim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
11.	Nenavodenje: – kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u pozivu na nadmetanje/dokumentaciji o nabavi, i/ili – kriterija za odabir ponude (i njihova ponderiranja) u pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi.	U pozivu na nadmetanje/dokumentaciji o nabavi nisu određeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta . i/ili Kada ni u pozivu na nadmetanje niti u dokumentaciji o nabavi nisu dovoljno detaljno opisani kriteriji za odabir ponude te njihovo ponderiranje.	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ako su uvjeti sposobnosti / kriteriji za odabir ponude navedeni u pozivu na nadmetanje (ili u dokumentaciji o nabavi, u pogledu kriterija za odabir ponude), ali nedovoljno detaljno.
12.	Nedovoljan opis predmeta javne nabave	Opis predmeta nabave u pozivu na nadmetanje /dokumentacija o nabavi (tehničke specifikacije) je nedovoljan da bi potencijalni ponuditelji mogli bez dvojbi odrediti predmet ugovora.	10% od ugovorenog iznosa Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
13.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) nisu povezani niti razmjerni s predmetom javne nabave	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu u razmjeru sa predmetom javne nabave, pa se na taj način ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje: – kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju financijsku sposobnost (npr. godišnji promet) od ponuditelja, a oni nisu u skladu s procijenjenom vrijednošću javne nabave;	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		– kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave (npr. prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (<i>Federation Internationale des Ingenieurs-Consells</i>) općim uvjetima ugovaranja bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora; – kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju stručnost osoblja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave i nisu razmjerni predmetu nabave (npr. iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora; nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka (javne) nabave, bez dovođenja takvog uvjeta stručne sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti.); – je nerazmjernan iznos traženih jamstava, – su navedena ograničenja vezana uz angažiranje podugovaratelja.	
14.	Kriteriji za odabir ponude nisu u razmjeru s predmetom nabave ili težina svakog kriterija jasno ne pokazuju važnost svakog od njih ¹⁰	Na primjer: – više kriterija za dodjelu ugovora (npr. inovacije, itd.) nisu povezani s predmetom nabave; – nerazmjerni kriteriji za odabir ponude s predmetom nabave u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (npr. za kvalitetu, tehničke specifikacije, funkcionalne karakteristike, vrijeme isporuke i usluge nakon kupnje)	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

¹⁰ Gdje ponderiranje nije moguće, kriteriji moraju biti navedeni po redoslijedu važnosti.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
15.	Diskriminirajuće tehničke specifikacije	Nije dopušteno određivanje tehničkih standarda koji su prespecifični tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili stvaraju neopravdane prepreke otvaranju javne nabave za tržišno natjecanje čime se krše načela javne nabave (načela zaštite tržišnog natjecanja, jednakog postupanja i zabrane diskriminacije) U građevinarstvu je vezano uz nabavu roba i usluga dopušteno navođenje robnih marki u troškovniku samo iznimno U okviru opsežnih troškovnika velikih infrastrukturnih projekata za određene javne nabave naznačena određena robna marka bez navođenja izraza „ili jednakovrijedno“	25 % Ispravak se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
16.	Poziv na nadmetanje / dokumentacija o nabavi uključuje nezakonite i/ili diskriminirajuće kriterije.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraceni od nadmetanja zbog nezakonitih kriterija u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi, npr.: - kriteriji za odabir ponude propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU; - kriteriji za odabir ponude nameću zahtjeve u pogledu pravnog statusa ponuditelja, npr. zabranjuje se fizičkim osobama da osnivaju društva ili da fizičke osobe sudjeluju u određenom nadmetanju; - kriteriji za odabir ponude nameću zahtjeve za specifičnim znanjima, a koja znanja neopravdano ograničavaju ostale u nadmetanju – npr. iskustvo u nadzoru nad izvođenjem radova na projektima financiranim od strane EU; prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (<i>Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils</i>) općim uvjetima ugovaranja, kao i iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora; - kriteriji za odabir ponude nameću zahtjeve za kvalifikacijama koje nisu proporcionalne složenosti ugovora, a premašuju zahtjeve propisane nacionalnim propisima – npr. nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka javne nabave, bez dovodenja takvog uvjeta stručne sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti. - zahtjevi da ponuditelji dostave suglasnosti, važeća ovlaštenja (npr. dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora II zaštite na radu; suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja te posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili podugovaratelja, traženje dokaza članstva u komorama inženjera i arhitekata jer je traženjem takvih isprava, bez navođenja da ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, ako u državi njegova sjedišta postoji obveza posjedovanja određenog ovlaštenja, onemogućeno sudjelovanje stranim ponuditeljima u postupku nabave.)	
17.	U postupcima javne nabave nisu valjano definirani kriteriji za uži izbor sudionika u nadmetanju.	Kriteriji za odabir u uži izbor potencijalnih ponuditelja su nedostadni ili nejasni. Minimalni i maksimalni broj potencijalnih ponuditelja koji se u užem izboru nisu navedeni u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi.	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
18.	Diskriminatorne odredbe u dokumentaciji o nabavi (uključujući tehničke specifikacije)	Određivanje tehničkih specifikacija koji su specifični zbog čega se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka za tržišno natjecanje, npr.: – tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“ ili sl.; – tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti; – tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke uz dodatak „ili jednakovrijedno“, međutim nije definirano koji minimalne kriterije jednakovrijedna ponuda mora zadovoljiti da bi bila prihvatljiva naručitelju; – tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima javne nabave); – dokumentacija o nabavi sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne); – Navođenje normi i njihovo određivanje u dokumentaciji o nabavi bez oznake „ili jednakovrijedno“ odnosno nenanovođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete).	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
Ocjenjivanje ponude i ugovaranje			
19.	U postupcima javne nabave smanjivanje broja potencijalnih ponuditelja nije izvršeno na temelju uvjeta definiranih u	Smanjivanje broja natjecatelja nije izvršeno na temelju kriterija definiranih u pozivu na nadmetanje/dokumentaciji o nabavi.	5% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	pozivu na nadmetanje/dokumentaciji o nabavi	Nije poštovan uvjet minimalnog i maksimalnog broja sposobnih natjecatelja određen pozivom na nadmetanje/dokumentacijom o nabavi.	
20.	Nije primijenjen postupak pregleda i ocjene ponuda i ugovaranja kako je propisan	Nije osiguran minimalan broj članova stručnog povjerenstva za pregled i ocjenu ponuda. U pregledu i ocjeni ponuda nije sudjelovao najmanje jedan član stručnog povjerenstva koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
21.	Izmjena kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta nakon otvaranja ponuda zbog koje dolazi do neispravnog odabira ili isključenja ponuditelja	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta izmijenjeni su u fazi ocjenjivanja ponuda, zbog čega je odabran ponuditelj koji nije trebao biti odabran ili je trebao biti isključen da su objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta bili primijenjeni.	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
22.	Izmjena kriterija za odabir ponude nakon otvaranja ponuda, koja dovodi do različitog rezultata ocjenjivanja od onoga koji bi nastao da je primijenjen prvotni kriterij za odabir ponuda	Kriterij za odabir ponude (ili podkriterij ili vrijednost pojedinog kriterija) je izmijenjen ili dodan tijekom ocjene ponude što je dovelo do rezultata koji se razlikuju od onih koji bi nastali da se koristio prvotni kriterij za odabir ponude objavljen u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi, npr.: – tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije (za metodologiju procjene) koji se ne odnose na kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje/ dokumentaciji o nabavi; – tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije koji se odnose na naknadna pojašnjenja kriterija za odabir ponude koja nisu bila uključena kao dio poziva na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi.	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
23.	Ocjena ponuditelja/natjecatelja upotrebom nezakonitih uvjeta sposobnosti ili kriterija za odabir ponude	Tijekom ocjene ponuditelja/natjecatelja uvjeti sposobnosti upotrijebljeni su kao kriteriji za odabir ponude ili se kriterije za odabir ponude (ili odgovarajući podkriteriji ili ponderiranja) navedeni u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi nije poštovalo, što je dovelo do primjene nezakonitih uvjeta sposobnosti ili kriterija za odabir ponude.	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
24.	Izmjena ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda	Javni naručitelj omogućava ponuditelju/natjecatelju izmjenu ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda.	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
25.	Nedostatak transparentnosti i / ili jednakog tretmana tijekom ocjene ponuda	Revizijski trag, posebno glede bodovanja svake ponude je nejasan / neopravdan / netransparentan ili ga nema, i / ili zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne postoji ili ne sadrži sve propisane elemente, npr.: – ovlaštena treća osoba ne može pratiti i razumjeti opravdanost odluka navedenih u odluci o odabiru, a odnosi se na prihvatanje / odbijanje / ponuda, bodovanje i dodjelu ugovora; – dijelovi dokumentacije o ocjenjivanju nedostaju, no kvalificirana treća osoba je u stanju pratiti i razumjeti opravdanost odluka donesenih od strane stručnog povjerenstva za javnu nabavu vezanih za pregled i ocjenu ponuda.	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
26.	Očito nepoštivanje načela financijskog upravljanja	Cijena koju je ponudio odabrani ponuditelj prelazi procijenjenu vrijednost nabave za više od 100% te prelazi i prosječnu tržišnu vrijednost za više od 100 %. Takva situacija mogla bi biti dokaz sumnje na prijevaru te će se dodatno istražiti. Cijena koju je ponudio odabrani ponuditelj prelazi procijenjenu vrijednost nabave za više od 50% te prelazi i prosječnu tržišnu vrijednost za više od 50 %	100% od ugovorenog iznosa 25 % od ugovorenog iznosa
27.	Ponuditelj nije odabran u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u pozivu na nadmetanje/dokumentaciji o nabavi	Ako bi ishod ocjenjivanja bio drugačiji u slučaju da je odabrani ponuditelj odbijen, financijska ispravka se može povećati do 100% iznosa ugovora, npr.: – pokazatelji ekonomske i financijske sposobnosti (npr. promet) su manji nego je traženo u pozivu na nadmetanje/ dokumentaciji o nabavi – pokazatelji tehničke i stručne sposobnosti ne ispunjavaju uvjete iz poziva na nadmetanje / dokumentacije o nabavi – odabrani ponuditelj nije predao jamstvo za ozbiljnost ponude, iako je predviđeno u dokumentaciji o nabavi.	25% od ugovorenog iznosa
28.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na nadmetanje /dokumentacije o nabavi	Odabrana ponuda značajno odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja.	25% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
29.	Pregovaranja tijekom postupka dodjele su dovele do izmjena uvjeta ugovora u odnosu na odredbe iz dokumentacije o nabavi	U kontekstu otvorenog ili ograničenog ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, naručitelj pregovara s ponuditeljima, što dovodi do bitnih izmjena početnih uvjeta navedenih u pozivu na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi. Tijekom ugovaranja, odredbe nacrtu ugovora (kao dio dokumentacije o nabavi) su izmijenjene u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice: – garancije nisu zatražene, – iznos garancije je smanjen, – bankovne garancije su zamijenjene sa garancijama osiguravajućih društava, – povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova); – smanjeni opseg usluga, roba, radova, – produženi rokovi isporuke, – ugovorne kazne za odgođeno izvršenje, izbrisane iz odredbi ugovora.	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
30.	Odbijanje izuzetno niskih ponuda	Ponude se čine izuzetno niskima u odnosu na robu, radove ili usluge, ali naručitelj, prije nego je odbio te ponude, nije tražio objašnjenje u pisanom obliku o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim.	25% od ugovorenog iznosa
31.	Neobjavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora u skladu sa pravilima kojima se uređuje područje javne nabave	Obavijest o dodjeli ugovora nije propisno objavljena, čime se ograničava potencijalne ponuditelje u propitivanju rezultata nadmetanja.	5% od ugovorenog iznosa
Izvršavanje ugovora			
32.	Značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja Izmjena se smatra značajnom ako ¹¹ ;	Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.:	25% ugovorene cijene uvećano za vrijednost dodatnog iznosa ugovora koji proizlazi iz bitnih

¹¹ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda i natječajnoj dokumentaciji na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u natječajnoj dokumentaciji, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	(a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, (b) dodjela ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, (c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/ robe koje nisu prvotno tražene. Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	- vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora; - izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na nadmetanje/ dokumentacije o nabavi, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka javne nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja; - financijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju financijski rizik naručitelja, a povećavaju financijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje ugovorenog sredstva osiguranja, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova isporuke, ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi - dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 radnih dana nije potrebno odrediti financijski ispravak; za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora) - Ukoliko je izvršitelj umjesto bakarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bianco zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan dokumentacijom o nabavi i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi	izmjena elemenata ugovora (bez mogućnosti smanjenja)
33.	Sklapanje dodatnih ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe bez provođenja novog postupka, ako predstavlja značajnu izmjenu (vidi gore definiciju značajne izmjene) u odnosu na	Osnovni ugovor je dodijeljen u skladu s relevantnim odredbama, ali je nakon toga sklopljen jedan ili više dodatnih ugovora o radovima/uslugama/ nabavi robe (bez obzira na to jesu li formalno sklopljeni u pisanom obliku) na način da nisu u skladu s odredbama	100% vrijednosti dodatnog ugovora Kada ukupna vrijednost dodatnih ugovora o

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	osnovne uvjete ugovora. Nema nepravilnosti ako su za takvu dodjelu postojali slijedeći uvjeti: a) iznimna žurnost izazvana nepredvidivim događajima; b) nepredvidiva okolnost¹² za dodatne radove/usluge/robe	relevantnih pravila tj. odredbama povezanim s pregovaračkim postupcima bez objave poziva na nadmetanje iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti ili sklapanje dodatnih ugovora o nabavi roba, radova i usluga. Glavni ugovor sklopljen je u skladu s odredbama relevantnih pravila, ali je nakon njega slijedio jedan ili više dodatnih ugovora koji prelaze vrijednost početnog ugovora za više od 30%.	radovima/uslugama / nabavi robe koji su sklopljeni tako da nisu u skladu s odredbama relevantnih pravila ne prelaze granične vrijednosti utvrđene u relevantnim pravilima i 30% vrijednosti početnog ugovora¹³ korekcija se može smanjiti na 25%.
34.	Zamjena stručnjaka za vrijeme izvršavanja ugovora.	Stručnjaci koji su u trenutku dodjele ugovora bili angažirani od strane ugovaratelja na izvršavanju konkretnog predmeta ugovora, koje je imalo kvalifikacije, profesionalnost i vještine navedene u zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, zamijenjeno je stručnjacima kojima nedostaju kvalifikacije, profesionalnost i vještine, u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije o nabavi te bi takva ponuda u postupku pregleda i ocjene ponuda bila odbijena ili ukoliko su se kvalifikacije, profesionalnost i vještine stručnjaka bodovale u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski stručnjaci bi dobili manje bodova od stručnjaka koje mijenjaju te bi i ponuda odabranog ponuditelja dobila manji broj bodova te ne bi bila odabrana kao najpovoljnija ponuda.	25% ugovorene cijene

¹² Pojam "nepredvidjive okolnosti" se tumači uvijek uzimajući u obzir što naručitelj treba i može predvidjeti te ne mogu biti posljedica lošeg planiranja projekta ili postupka javne nabave.

¹³ Za izračun praga od 30%, ponuditelj će uzeti u obzir dodatne radove /usluge. Vrijednost dodatnih radova/usluga ne može biti kompenzirana vrijednošću radova koji su otkazani. Količina otkazanih radova /usluga nema utjecaja na izračun praga od 30%.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
35.	Troškovi koji nisu predviđeni u ugovoru o javnoj nabavi su plaćeni i nadoknađeni	Ugovorom nije predviđena ugradnja opreme, ali je ugradnja plaćena. Ugovorom o radovima nije predviđen dodatak kao što je namještaj, ali je isporučen i plaćen, ili u ugovoru o radovima nije specificirana cijena instalacije i namještaja, dodatni trošak je nastao za instalaciju i namještaj.	Preplaćeni iznos se obračunava i primjenjuje korekcija
36.	Predmeti nekoliko ugovora su u cijelosti ili djelomično, identični, te rezultiraju dvostrukim financiranjem	Računi dobavljača se odnose na iste usluge, robu ili radove.	Jednostavna financijska korekcija (iznos koji je dvostruko plaćen se obračunava i u skladu s tim se utvrđuje odgovarajuća korekcija)
37.	Propuštanje naručitelja ostvariti prava na naknadu štete zbog neizvršavanja ili kašnjenja u izvršavanju ugovora o javnoj nabavi ili poduzimanje drugih odgovarajućih mjera (npr. ugovornih odredbi o penaltima)		Penali se obračunavaju i primjenjuje se korekcija

Prilog 2

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi

*Financijske korekcije koje se primjenjuju na osobe koje nisu obvezne primjenjivati Zakon o javnoj nabavi se utvrđuju i primjenjuju u skladu sa pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016¹⁴).

	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
--	--------------	--------------------	------------------

¹⁴ Čl. 39. ZJN-a dužni su primjenjivati bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave.

1.	Izostanak objave obavijesti o nabavi	Obavijest o nabavi nije objavljena na web stranici www.strukturnifondovi.hr Točka 5. Priloga III.: Pravila koja se primjenjuju na neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)	100% korekcije od *ugovorenog iznosa (nema smanjenja) (*primjenjivo na cijelu tablicu)
2.	Izostanak dokaza o istraživanju relevantnog tržišta za predmet nabave ili dokaza o slanju upita za ponudu najmanje tri neovisna gospodarska subjekta prije sklapanja ugovora o nabavi	Izostanak dokaza o pretraživanju interneta ili slanje upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) međusobno neovisna gospodarska subjekta (koja nisu međusobno povezana ili partnerska poduzeća), odnosno neovisna od NOJN-a, prije postupka slanja poziva na dostavu ponude, osim u slučajevima kada je moguće sklopiti ugovor o nabavi na temelju jedne ponude pod uvjetima predviđenim točkom 4. *za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova od 50.000,00 kuna do 1.000.000,00 kuna	100% korekcije
3.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave	Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga dodatno je podijeljena tako da je vrijednost nabave umjetno podijeljena, s ciljem primjene manje konkurentnog postupka nabave s obzirom na navedene pragove za primjenu određenog postupka nabave iz Priloga III. Ugovora	100% korekcije (agregirano) ¹⁵
4.	Izostanak provođenja postupka javne nabave u slučajevima kada je to propisano čl. 39 Zakona o javnoj nabavi	Izostanak primjene Zakona o javnoj nabavi, Poglavlja 4. Posebne situacije, za sklapanje ugovora koje subvencioniraju ili sufinanciraju javni naručitelji Čl. 39 ZJN 2016 Točka 19. Priloga III. Ugovora	100 % korekcije

¹⁵ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.

5.	Nenavođenje: – uvjeta i zahtjeva koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji i/ili – specifikacije kriterija za odabir ponude u dokumentaciji o nabavi koji se primjenjuju u postupku nabave (i njihova ponderiranja) u dokumentaciji za nadmetanje	U dokumentaciji o nabavi nisu dovoljno detaljno opisani kriteriji za odabir ponude te njihovo ponderiranje (bodovanje) Točka 8.2. Priloga III.: Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi	25 % Korekcija se može smanjiti na 10% ili 5 % ako su uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji / kriteriji za odabir ponude navedeni u dokumentaciji o nabavi, ali nedovoljno detaljno.
6.	Skraćivanje rokova za dostavu ponuda	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova navedenih u točki 9.1. i 9.2. Priloga III. Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi	25 % ako je smanjenje rokova ≥ 50 % 10 % ako je smanjenje rokova ≥ 30 % 5 % ako je drukčije smanjenje rokova (ta se stopa ispravka može smanjiti na od 2 % do 5 % kada se smatra da priroda i ozbiljnost nedostatka ne opravdavaju stopu ispravka od 5 %).
7.	Izostanak objave produljenih rokova	Izostanak objave produljenih rokova za zaprimanje ponuda.	10 % Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
8.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odyraćeni od nadmetanja zbog nezakonitih kriterija u pozivu dostavu ponuda ili obavijesti o nabavi/dokumentaciji za nadmetanje, npr.: – kriteriji za odabir ponude propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU; – kriteriji za odabir ponude nameću zahtjeve u pogledu pravnog statusa ponuditelja, npr. zabranjuje se fizičkim osobama da osnivaju društva ili da fizičke osobe sudjeluju u određenom nadmetanju; – kriteriji za odabir ponude nameću zahtjeve za specifičnim znanjima, a koja znanja neopravdano ograničavaju ostale u nadmetanju – npr. iskustvo u nadzoru nad izvođenjem radova na projektima	Točka 4.1. i 8.2. Priloga III.: Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

	financiranim od strane EU; prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (<i>Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils</i>) općim uvjetima ugovaranja, kao i iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora; - kriteriji za odabir ponude nameću zahtjeve za kvalifikacijama koje nisu proporcionalne složenosti ugovora, a premašuju zahtjeve propisane nacionalnim propisima – npr. nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka javne nabave, bez dovodenja takvog uvjeta stručne sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti); - zahtjevi da ponuditelji dostave suglasnosti, važeća ovlaštenja (npr. dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora II zaštite na radu; suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja te posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili podugovaratelja, traženje dokaza članstva u komorama inženjera i arhitekata jer je traženjem takvih isprava, bez navođenja da ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, ako u državi njegova sjedišta postoji obveza posjedovanja određenog ovlaštenja, onemogućeno sudjelovanje stranim ponuditeljima u postupku nabave.)		
--	---	--	--

9.	Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji nisu povezani s predmetom ugovora i nisu razmjerni predmetu ugovora. Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su razmjerne predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.	Točka 8.2. Priloga III. Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi	25 % Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
10.	Diskriminirajuće tehničke specifikacije	Određivanje tehničkih standarda koji su specifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje. Npr. – tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“ ili sl.; – tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti; – tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke uz dodatak „ili jednakovrijedno“, međutim nije definirano koji minimalne kriterije jednakovrijedna ponuda mora zadovoljiti da bi bila prihvatljiva naručitelju; – tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima javne nabave); – dokumentacija za nadmetanje sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne); – Navođenje normi i njihovo određivanje u dokumentaciji za nadmetanje bez oznake „ili jednakovrijedno“ odnosno nenanovođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje	25 % Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.

		potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete). Točka 8.2. Priloga III.: Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi	
11.	Nedostatna definicija predmeta ugovora	Opis u pozivu na dostavu ponuda ili u dokumentaciji za nadmetanje nedostatan je potencijalnim ponuditeljima za određivanje predmeta ugovora. Točka 4.1. ili Točka 8.2. Priloga III.: Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi	10 % Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
12.	Izmjena ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda	NOJN omogućava ponuditelju izmjenu ponude tijekom ocjene ponuda Točka 16. Priloga III. Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi	25% Korekcija se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
13.	Sklapanje dodatnih ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe (ako to sklapanje predstavlja znatnu izmjenu uvjeta iz ugovora) bez provođenja novog postupka, u izostanku jednog od sljedećih uvjeta – iznimna žurnost izazvana događajima koji se nisu mogli predvidjeti; – nepredvidiva okolnost ¹⁶ za dopunske radove, usluge, nabavu robe.	Glavni ugovor sklopljen je u skladu s relevantnim odredbama, ali je nakon njega slijedio jedan ili više dodatnih ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe (bez obzira na to jesu li formalno sklopljeni u pisanom obliku) koji su sklopljeni tako da nisu u skladu odredbama Priloga III.	100 % vrijednosti dodatnih ugovora. Kada ukupna vrijednost dodatnih ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe (bez obzira na to jesu li formalno sklopljeni u pisanom obliku) koji su sklopljeni tako da nisu u skladu odredbama

¹⁶ Koncept „nepredvidive okolnosti“ treba tumačiti uzimajući u obzir što je pažljiv naručitelj trebao predvidjeti (npr. nove zahtjeve koji proizlaze iz donošenja novog zakonodavstva EU-a ili nacionalnog zakonodavstva ili tehničke uvjete koje se nije moglo predvidjeti unatoč tehničkim ispitivanjima na kojima se temelji nacrt te provesti u skladu s trenutačnim stanjem). Dodatni radovi/usluge/nabava robe prouzročeni nedovoljnom pripremom ponude/projekta ne mogu se smatrati „nepredviđenim okolnostima“. Vidi predmete T-540/10 i T-235/11 (prethodno navedene)

			Priloga III. ne prelazi granične vrijednosti i 30 % vrijednosti početnog ugovora, ispravak se može smanjiti na 25 %.
15.	Ponuditelj nije odabran u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u dokumentaciji za nadmetanje. Ako bi ishod ocjenjivanja bio drugačiji u slučaju da je odabrani ponuditelj odbijen, financijska korekcija se može povećati do 100% iznosa ugovora, npr.: – pokazatelji ekonomske i financijske sposobnosti (npr. promet) su manji nego je traženo u obavijesti o nabavi / dokumentaciji za nadmetanje – pokazatelji tehničke i stručne sposobnosti ili stručnost osoblja ne ispunjavaju uvjete iz obavijesti o nabavi / dokumentacije za nadmetanje, odabrani ponuditelj nije predao jamstvo za ozbiljnost ponude, iako je predviđeno u dokumentaciji za nadmetanje.		25% od ugovorenog iznosa
16.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz obavijesti o nabavi/dokumentacije za nadmetanje. Odabrana ponuda značajno odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja.		25% od ugovorenog iznosa
17.	Pregovaranja tijekom postupka dodjele su dovele do izmjena izvornih uvjeta iz istog postupka Tijekom ugovaranja, izvorni uvjeti postupka su izmijenjeni u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice: – garancije nisu zatražene – garancije nisu dostavljene – iznos garancije je smanjen – bankovne garancije su zamijenjene sa garancijama osiguravajućih društava – povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući	Točka 11. Priloga III. - dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 radnih dana potrebno odrediti financijski ispravak; za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora) - Ukoliko je izvršitelj umjesto bakarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bianco zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

	povećanje zajmova); – smanjeni opseg usluga, roba, radova – produženi rokovi isporuke – ugovorne kazne za odgođeno izvršenje izbrisane iz odredbi ugovora –	na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan dokumentacijom o nabavi i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi	
18.	Prijevarena	Prijevarena je utvrđena na temelju pravomoćne/konačne odluke nadležnog pravosudnog tijela. Vezano uz nabavu ili druge aktivnosti koje se obavljaju u okviru provedbe projekta	100% korekcija
19.	Sukob interesa	Procjenjuje se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi Vezano uz nabavu ili druge aktivnosti koje se obavljaju u okviru provedbe projekta	100 % korekcija troška na koji se odnosi

Prilog 3

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava¹⁷

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
1.	Prijevarena koja se ne odnosi na javnu nabavu	Prijevarena je utvrđena na temelju pravomoćne/konačne odluke nadležnog pravosudnog tijela kojom je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom.	100% korekcija
2.	Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu	Procjenjuje se u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 966/2012	100 % korekcija troška na koji se odnosi

¹⁷ Primjenjuje se na obveznike i neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
			Mogućnost smanjenja na 25% nakon procjene značaja i utjecaja nepravilnosti
3.	Planirani cilj nije ostvaren	Primjer: 1. Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa je pokretanje projekta osiguravanja uspostave interaktivnog informacijskog sustava, dostupnog javnim ustanovama, bolnicama, ostalim tvrtkama/organizacijama koje pružaju medicinske usluge, liječnicima i pacijentima, i omogućavanje elektroničkog procesa razmjene podataka, bolničko i izvanbolničko liječenje, elektroničko naručivanje, elektronički recepte i potvrde o bolovanju itd. (e-zdravlje). Iako su sva softverska rješenja isporučena, sustav nije testiran kao operativan.	100% korekcija prihvatljivih troškova ugovora
4.	Planirani cilj je djelomično ostvaren, a projekt je funkcionalan	Primjer: Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa adaptaciju dvorca kao kulturne baštine i izgradnju pomoćne gostinjske kuće za turiste. No, dvorac je adaptiran i u funkciji kao turistički sadržaj dok gostinjske kuće nisu sagrađene.	Paušalna financijska korekcija
5.	Cilj projekta je ostvaren, dok indikatori (pokazatelji) nisu u cijelosti ostvareni	Utjecaj neostvarivanja indikatora utvrđuje nadležno tijelo. Financijska korekcija određuje se razmjerno neostvarenju pokazatelja.	Paušalna financijska korekcija
6.	Projektni prijedlog/ugovor s korisnikom predviđa ostvarenje indikatora (pokazatelja) nakon završne isplate korisniku - indikatori nisu ostvareni	Financijska korekcija se može odrediti bez obzira što je projekt završen te se određuje razmjerno neostvarenju pokazatelja. Financijska korekcija se ne odnosi na pokazatelje rezultata.	
Napomena: Financijske korekcije vezane uz (ne)ostvarivanje ciljeva se neće primijeniti ako se ciljevi nisu ostvarili zbog utjecaja socio-ekonomskih čimbenika ili vanjskih utjecaja (čimbenika okoline), ili iz razloga više sile, koji su utjecali na provedbu projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih ciljeva. Paušalna korekcija, definirana u stupcu 4 – nepravilnosti redni broj 4., 5. i 6. može biti smanjena za 50% ovisno o utjecaju navedenih čimbenika na određeni projekt			

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoreni broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
7.	Ne primjenjuju se zahtjevi trajnosti - projekt koji uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje je doživjela značajne modifikacije, kao što su: (a) prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, (b) promjena vlasništva nad predmetnom infrastrukturom čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu da je neopravdana prednost (c) značajne promjene koje utječu na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi	Primjeri: Promjena vlasništva – proizvođač vozila je dobio potporu iz fondova za kupnju postrojenja i opreme za proizvodnju električnih automobila. Projektni prijedlog/ugovor predviđa udvostručenje prihoda kompanije. Iako se tijekom razdoblja nakon dovršetka provedbe projekta prihod udvostručio, proizvođač automobila se zbog financijskih poteškoća zadužio kod banke, založivši kupljeno postrojenje i opremu. Kredit rabi za pokrivanje operativnih troškova. Iako je cilj projekta ostvaren, prihod je udvostručen – uvjeti potpore su izmijenjeni. Financijska korekcija se ne primjenjuje u slučajevima prijenosa prava vlasništva nad postrojenjem i opremom, ako se prijenos obavlja s države na jedinicu lokalne/regionalne samouprave, bez drugih izmjena projekta Uslijed prestanka poslovanja, odnosno likvidacije iz razloga koji nisu posljedica socio-ekonomskih, ili vanjski faktora ili više sile. Financijske korekcije se ne primjenjuju u slučaju pokretanja stečajnog postupka.	100% povrat
		Prodaja infrastrukturnih dijelova –poduzeće je iskoristilo 1 milijun kuna iz fondova za nabavu proizvodne opreme. U skladu s projektnim prijedlogom, predviđeno je udvostručenje prihoda tvrtke tri godine nakon provedbe projekta. Naknadnom provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je dvije godine nakon završetka projekta poduzeće prodalo dio kupljene opreme koja je izvorno nabavljena za 300.000,00 kuna (od čega je 200.000,00 kuna bila potpora iz fondova - 67% potpora). Poduzeće je prodalo dio opreme za cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti od 200.000,00 kuna. U zamjenu poduzeće je kupilo novi dio opreme za 150.000,00 kuna koja služi za istu namjenu i osigurava planirano povećanje prihoda. Na taj način nema bitnijih izmjena projekta, ciljevi su postignuti, ali je poduzeće pribavilo korist od 50.000,00 kuna.	Jednostavna korekcija odbijanje neprihvatljivog troška
8.	Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti	Nepravilnosti povezane s povredom pravila vezanih uz mjere informiranja i komunikacije: 1. Nepostojanje propisanog osnovnog elemenata vidljivosti (Amblem (zastavica) Unije i tekst „Europska unija“) kod promidžbenih materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti - 100% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe aktivnosti 2. Djelomično korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (pored postojećeg obveznog Amblema (zastavice) Unije i teksta „Europska unija“) – 25% troška	Kako je navedeno u koloni 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
		izrade materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti. 3. Neprovođenje i nekorištenje komunikacijskih alata te neprovođenje komunikacijskih aktivnosti na koje se korisnik obvezao ili je dužan provoditi (u slučaju postojanja internetske stranice korisnika ili privremene informacijske ploče ili trajne ploče/panoa) – do 100% troška promidžbenog proračuna projekta. Nedostaje zastava EU i/ili upućivanje na specifični fond i/ili neki drugi obvezni zahtjev (2% proračuna za promidžbu projekta) 4. Naplatno oglašavanje u medijima: – ako je plaćeno oglašavanje u medijima, financijska korekcija od 25% promidžbenog budžeta projekta primjenjuje se ako nije istaknuta EU zastava/ oznaka specifičnog fonda; financijska korekcija se može umanjiti ako se nisu poštivali obvezni uvjeti informiranja i vidljivosti, ali postoji mogućnost prepoznavanja poveznice sa EU fondovima – u slučaju besplatnog oglašavanja u medijima, financijska korekcija se ne primjenjuje. Manji promidžbeni materijali kao npr. olovke, penkala i dr. ne imaju osnovne elemente vidljivosti (amblem (zastavica) Unije i tekst Europska unija); dok se na npr. šalice i kišobrane stavljaju oznake vidljivosti (primjenjuje se 2%-tna korekcija promidžbenog proračuna projekta ili pojedinačna korekcija u slučaju ako iznos neprihvatljivog troška može biti utvrđen).	
9.	Dvostruko financiranje	Projekt ili dio projekta je "dvostruko financiran" tj. financirao je i iz drugih izvora. Iznos koji je dvostruko financiran se isključuje iz prihvatljivih izdataka	Pojedinačno izračunata korekcija
10.	Pravila o pojednostavljenim mogućnostima financiranja su nepravilno primijenjena	1. Paušalni iznos financiranja za indirektno troškove i troškove osoblja U slučaju da se nepravilnost odnosi na izravni trošak, povezani neizravni troškovi biti će proporcionalno smanjeni. Npr. utvrđena je nepravilnost u izravnim troškovima koja iznosi 10.000 kuna, dok su ukupni izravni troškovi projekta 500.000 kuna. Stopa za izračun neizravnih troškova je 10%, te je ukupan iznos neizravnih troškova 50.000 kuna. Financijska korekcija za neizravne troškove iznosi 10% od 10.000 kuna = 1.000 kuna, dok je ukupan iznos financijske korekcije $1.000 + 10.000 = 11.000$ kuna Takoder, može se dogoditi da je korištena neadekvatna metodologija za izračun indirektnih troškova ili troškova osoblja. U tom slučaju, financijska korekcija predstavlja razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se	Formula: proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
		naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	
		2. Paušalni iznosi U slučaju utvrđene nepravilnost u odnosu na obračun i primjenu paušalnog iznosa, financijska korekcija računa se na sljedeći način: Primjer 1. Paušalni iznos se računa tako da se zbraja najam prostora i opreme, troškovi ispisa i materijala što iznosi 100.000 kuna. Provjerama nadležnog tijela utvrđeno je da 3 od 10 edukacija nije održano tako da predviđeni broj sudionika nije educiran. Budući da rezultat nije ostvaren, proporcionalna korekcija se ne primjenjuje već se primjenjuje 100% financijska korekcija. Primjer 2. Metodologija za obračun paušalnog iznosa je neadekvatna. U tom slučaju financijska korekcija iznosi razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	100% ili proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)
		3. Standardne skale jediničnih troškova Financijska korekcija se obračunava kako slijedi: Primjer Jedinica mjere je sat tečaja engleskog jezika za osobu koja se prekvalificira. Izračunat je jedinični trošak od 100 kuna. Projektna prijava /ugovor predviđa osposobiti 100 osoba i iskoristiti 200 sati treninga (edukacije), prema tome planirani trošak iznosi 2.000.000 kuna. Provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je 80 osoba educirano u punom vremenu, 10 osoba je pohađalo samo 100 sati edukacije, dok 10 osoba uopće nije pohađalo edukaciju. Financijska korekcija se izračunava kako slijedi: $2.000.000 - (80 \cdot 200 \cdot 100 + 10 \cdot 100 \cdot 100) = 300.000$ HRK Financijska korekcija se primjenjuje također u slučaju kada je primijenjena netočna jedinična cijena - npr. 120 umjesto 100.	Proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)
11.	Nepoštivanje horizontalnih načela	Uskladenost s horizontalnim načelima, "neutralni utjecaj" ili drugi zahtjevi specifičnog poziva su vrednovani tijekom odabira projekta (postupka dodjele bespovratnih sredstava). Neusklađenost s horizontalnim načelima dovodi do mogućnosti isključivanja projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.	100% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
		Također, nadležno posredničko tijelo tijekom provedbe projekta provjerava poštuju li se navedena načela. Primjer 1 Korisnik nije osigurao provedbu specifične mjere neutralnog utjecaja (u kontekstu održivog razvoja), koja je utvrđena u svrhu ublažavanja negativnog utjecaja investicije na okoliš. Primjer 2 Svi centri za socijalnu skrb kao kriterij prihvatljivosti projektnog prijedloga/prijavitelja osiguravaju potpunu pristupačnost za osobe s invaliditetom. Kriterij se nije poštivao, jer npr. dizalo za osobe s invaliditetom nije ugrađeno, kao što je predviđeno u projektnom prijedlogu, pri čemu alternativne mogućnosti pristupa na više katove zgrade nije omogućen.	
		Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni, dok su osnovne osigurane. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera (iznad zakonskog minimuma) te je i bodovana na odgovarajući način. Npr. naznačeno je da će se za osobe sa invaliditetom umjesto dva napraviti četiri posebno opremljena toaleta. Primjer 2 U projektnom prijedlogu je navedeno da će se rabiti glavni kriterij EU zelene nabave u svrhu energetske učinkovitosti dizajna novog rasvjetnog sustava – međutim u natječajnu dokumentaciju taj kriterij nije uključen kao kriterij odabira ili naručitelj nije poštivao u natječaju utvrđene kriterije i specifikacije.	25% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta ili neprihvatljivost specifičnog troška, ako je primjenjivo)
		Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni u cijelosti što uzrokuje manje ali dugoročne neprilike za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1	10 % korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
		U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera - sjedala određene visine i oblika posebno dizajnirane za osobe s invaliditetom kao dio autobusne stanice. Autobusna stanica je sagrađena na odgovarajući način, osigurava traženi pristup, međutim sjedala nisu u skladu s predviđenom specifikacijom i nisu prilagođena osobama s invaliditetom kao što je bilo predviđeno. Primjer 2 Strategija upravljanja otpadom je predviđjela recikliranje građevinskog otpada, ali nije provedena bez objektivnog razloga. Primjer 3 Slavine koje osiguravaju učinkovitiju potrošnju vode nisu instalirane (iako je to bilo predviđeno).	neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika
		Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni u cijelosti što uzrokuje kratkoročne neprilike za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je planirano obavljanje pomoćnih usluga te je tako predloženo da se prekvalifikacijska obuka održi u prostorijama gdje je osiguran pristup osobama s invaliditetom. Obuka nije održana u takvim prostorijama, ali je ipak osigurano da osobe s invaliditetom imaju pomoć pristupanju prostorijama gdje se obuka održavala. Financijska korekcija nije primjenjiva, ako organizator dokaže da se nijedna osoba s invaliditetom nije prijavila za obuku. Primjer 2 Aktivnosti poslovne podrške (mentorstvo za start-up poduzetnike) su predviđene za osobe s invaliditetom, ali usluge nužnog pristupa/potpore ili IKT infrastruktura nisu u potpunosti osigurane, iako je pružena određena podrška u svrhu olakšavanja pristupa i sudjelovanja na način koji je zatražen). Ako korisnik dokaže da se za sudjelovanje u navedenim aktivnostima nije prijavila niti jedna osoba s invaliditetom, nema osnove za financijsku korekciju.	5% korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika
12.	Isporučeni predmeti ugovora o nabavi nisu u skladu s	Tako npr. ako je riječ o isporuci robe – potpisana je potvrda o preuzimanju, ali oprema/postrojenje nije spremno za rad, dok je npr. u slučaju isporuke usluga –	Jednostavna financijska korekcija ili

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
	ugovorenim uvjetima u pogledu kvalitete isporučenina	studija, smjernica, metodologija i sl. utvrđeno da je riječ o plagijatu. Za proizvode vezane za nabavu – vidjeti Prilog 1.	od 5% do 100 % korekcije 100%-tna korekcija u slučaju nedostatne kvalitete isporučenine zbog čega je ista neupotrebljiva ili korekcija od 50%, 25%, 10% ili 5%, ovisno o tome koliko je stupanj kvalitete utjecao postignuće ciljeva rezultata.
13.	Nepoštivanje ostalih obveznih zahtjeva, koji nisu izrijekom utvrđeni u ovom Pravilu	Prilikom utvrđivanja visine paušalnog iznosa korekcije, nadležno tijelo utvrđuje i ocjenjuje: - utjecaj nepravilnosti na ostvarivanje ključnih pokazatelja iz Priloga IV Uredbe (EU) br. 480/2014 - očekivani financijski učinak nepravilnosti te njezine posljedice na provedbu projekta u smislu postignutih rezultata - prijašnje postupanje korisnika u kontekstu utvrđenih nepravilnosti u okviru projekta koje provodi ili je provodio	Jednostavna financijska korekcija, ili do 25% paušalnog iznosa Koriste se pragovi od 5%, 10% i 25%



ZP-322 Korisničke upute

Korisničke upute za korištenje sustava eFondovi – prijavitelji

Datum izrade: 23.10.2017.

Verzija: 3.0

Sadržaj

Korisničke upute za korištenje sustava eFondovi - prijavitelji

1. UVOD	3
2. PRIJAVA U SUSTAV EFONDOVI	4
2.1 Inicijalna prijava u sustav - NIAS	4
2.2 Redovna prijava u sustav	9
3. ADMINISTRACIJA	10
4. FUNKCIONALNOST SUSTAVA EFONDOVI	11
5. PODNOŠENJE PROJEKTNE PRIJAVE	15
5.1 Pregled i pretraga objavljenih poziva na dostavu projektnih prijava	15
5.2 Popunjavanje projektne prijave	18
5.2.1 Akcijska traka	19
5.2.2 Kartica Prijavitelj	19
5.2.3 Kartica Partneri	20
5.2.4 Kartica Projekt	23
5.2.5 Kartica Obrazloženje koristi i pokazatelji ULJP	25
5.2.6 Kartica Aktivnosti OPKK	26
5.2.7 Kartica Aktivnosti OPULJP	27
5.2.8 Kartica Pokazatelji i rezultati	28
5.2.9 Kartica Proračun	29
5.2.10 Kartica Sažetak proračuna	32
5.2.11 Kartica Horizontalna načela - OPKK	33
5.2.12 Kartica Horizontalna načela - OPULJP	34
5.2.13 Kartica Informiranje i vidljivost - OPKK	35
5.2.14 Kartica Prilozi	35
5.3 Podnošenje projektne prijave	36
5.3.1 Provjera upisa	36
5.3.2 Podnošenje i povlačenje prijave	37

1. Uvod

Ovim Korisničkim uputama opisano je korištenje sustava eFondovi – informatičkog sustava namijenjenog za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata,.

Korisničkim uputama pokriveni su svi moduli sustava eFondovi i to u kontekstu upotrebe sustava od strane nadležnih institucija kao i upotrebe sustava od strane korisnika – prijavitelja.

2. Prijava u sustav eFondovi

Odabirom web adrese: <https://efondovi.mrrfeu.hr/Mis> u pregledniku započinje prijava u sustav eFondovi.

2.1 Inicijalna prijava u sustav – NIAS

Inicijalna prijava korisnika u sustav sastoji se od autentifikacije i autorizacije putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava – NIAS (razina zaštite 3). Akcijom „Nastavi“ na početnom ekranu (Slika 2.2) potrebno je potvrditi prihvaćanje Općih uvjeta korištenja sustava. Potvrđivanjem općih uvjeta korištenja preglednik se preusmjerava na upis korisničkih podataka (slika 2.3).

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA SUSTAVA eFondovi

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Izdavatelj ovih Općih uvjeta korištenja sustava eFondovi (u nastavku teksta: Opći uvjeti) je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, koje je ujedno i vlasnik sustava eFondovi.

(2) Ovim se Općim uvjetima određuju uvjeti i način korištenja sustava eFondovi, prava i obveze osoba ovlaštenih na korištenje toga sustava, kao i tijela koji taj sustav održavaju i opskrbljuju informacijama i omogućuju njegovu uporabu.

(3) Usluga korištenja sustava eFondovi je nenaplatna.

(4) Nakon stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, sve komunikacija u pogledu poziva na dostavu projektnih prijedloga koji će biti objavljeni počevši od od toga dana, podnošenje projektnih prijedloga, davanje očitovanja na upite Upravljačkog/Posredničkih tijela (i primanje tih upita), upućivanje upita Korisnika tim tijelima (i primanje tih upita), sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji će se sklopiti povodom tih poziva te obavljanje očitovanja u smislu provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sa svim pojedinostima obavljat će se isključivo putem Sustava, primjenom ovih Općih uvjeta. To će biti objavljeno i u tim pozivima.

(5) Prethodni stavak ovoga članka analogno se primjenjuje i na slučajeve kada je Ugovor o korištenju Sustava sklopljen sa Korisnicima koji su prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta postali strane ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a naknadno su sklopili Ugovor o korištenju Sustava; i u tim je slučajevima komunikacija sustavom Sustava isključivo izvršena komunikacijom.

☐ Prihvaćam uvjete korištenja

Nastavi

Odjava

Slika 2.2 Opći uvjeti korištenja sustava - potvrda uvjeta

Obavezan je unos elektroničke pošte za prijem koda za otvaranje sustava eFondovi. Akcijom „Zatraži kod za potvrdu e-adrese“ bit će dostavljen kod na odabranu elektroničku poštu (slika 2.3).

The screenshot shows the eFondovi registration interface. On the left is a welcome message with the eFondovi logo and a description of the system. On the right, under the heading 'Korisnički podaci', there are input fields for 'Testime TestPrezime_01640638210', '01640638210', 'e-adresa', 'ponovljena e-adresa', a dropdown for '+385 (H)', and a field for 'Broj mobilnoga'. A prominent red button at the bottom right is labeled 'Zatraži kod za potvrdu e-adrese'.

Slika 2.3. Upis kontakt podataka za prijam koda

Zaprimljeni kod za aktivaciju upisuje se u polje „Kod za potvrdu“. Potvrda završava akcijom „Unesi“ kao i na slici 2.4.

This screenshot shows the same eFondovi registration interface as Slika 2.3, but with a confirmation step. A shield icon with a keyhole is displayed above the heading 'Potvrda'. Below it, text states 'Kod za potvrdu je poslan na upisanu e-adresu'. There is a lock icon and the text 'Kod za potvrdu'. A message says 'Ponovno slanje koda za potvrdu ili izmjena e-adrese je moguća ovdje.' A red button at the bottom is labeled 'Unesi'.

Slika 2.4. Unos koda za aktivaciju

Po uspješnoj aktivaciji potrebno je odabrati pravnu osobu koju korisnik predstavlja te potom unijeti OIB pravne osobe. Akcijom „Dohvati“ pokreće se dohvat podataka iz OIB registra, kako je prikazano na slici 2.5.



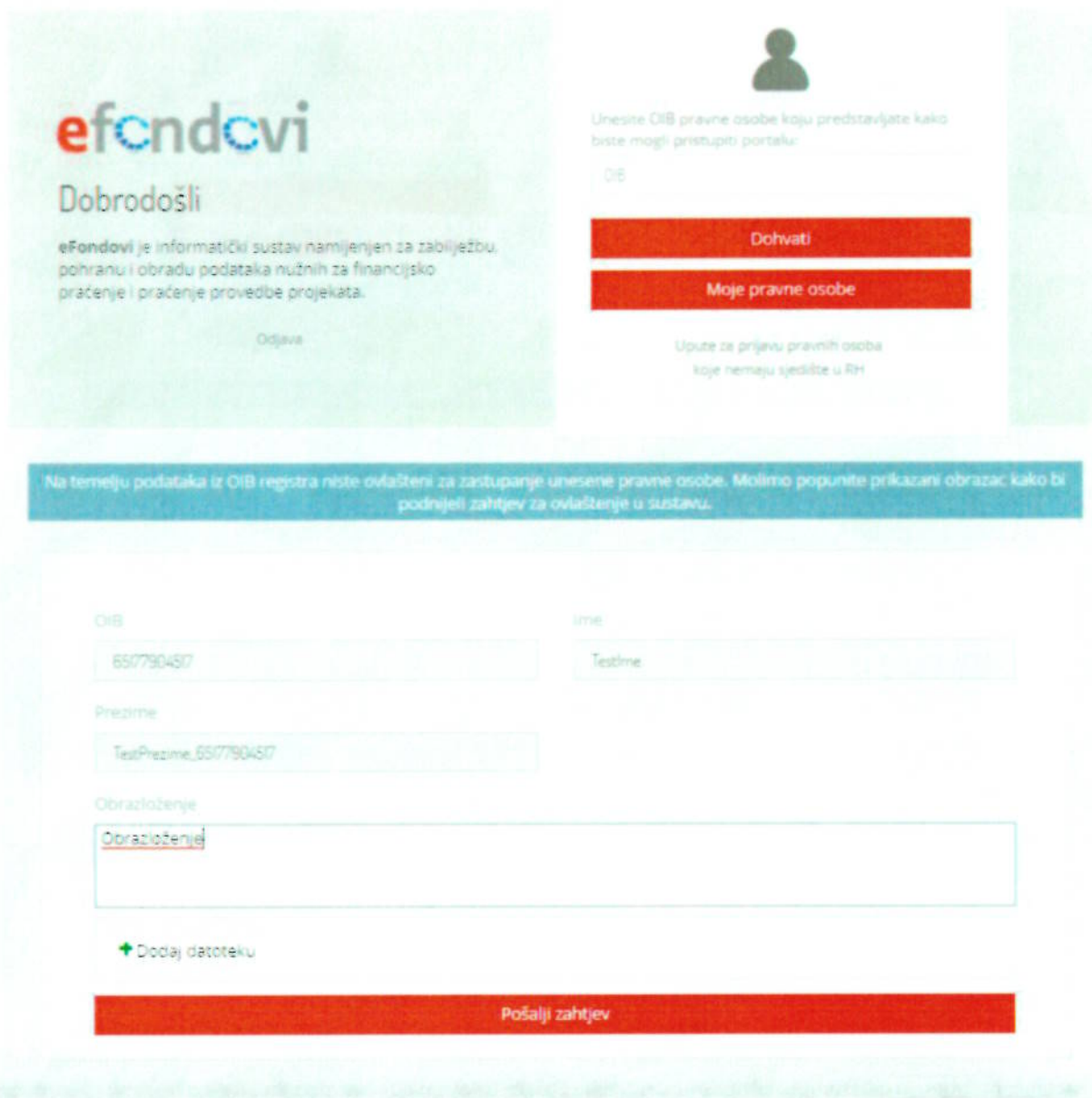
Slika 2.5. Dohvat podataka o pravnoj osobi

Ako dohvat podataka iz OIB registra ne uspije, potrebno je ručno unijeti podatke o pravnoj osobi, kako je prikazano na slici 2.6. Unos podataka završava akcijom „Potvrdi“.

The screenshot displays the eFondovi web interface. At the top left, the eFondovi logo is shown above a 'Dobrodošli' (Welcome) message. The message states that eFondovi is an information system for recording, processing, and managing data for financial monitoring and project implementation. Below this is a 'Dijava' (Report) button. On the top right, there is a user icon and a text prompt: 'Unesite OIB pravne osobe koju predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu:' (Enter the OIB of the legal entity you represent so you can access the portal:). Below this prompt are two red buttons: 'Dohvati' (Fetch) and 'Moje pravne osobe' (My legal entities). Under these buttons is a link: 'Upute za prijavu pravnih osoba koje nemaju sjedište u RH' (Instructions for reporting legal entities that do not have their seat in Croatia). A blue error message banner reads: 'Automatsko dohvaćanje putem OIB registra nije uspješno. Molimo popunite niže navedena polja.' (Automatic fetching via OIB register failed. Please fill in the fields below). The main form contains two columns of input fields. The left column includes: 'Naziv prijavitelja' (Name of the reporter), 'Ulica i kućni broj' (Street and apartment number), 'Općina/Grad' (Municipality/City), 'Poštanski broj' (Postal code), 'Država' (Country) with 'Hrvatska' (Croatia) selected, and a 'Potvrdi' (Confirm) button at the bottom. The right column includes: 'Vrsta pravnog subjekta' (Type of legal entity) with 'Društvo s ograničenom odgovornošću' (Limited liability company) selected, 'Broj telefona' (Phone number) with a '+385' prefix, 'Broj telefaksa' (Fax number) with a '+385' prefix, 'E-pošta' (Email), and 'Internetna stranica' (Website).

Slika 2.6. Forma za unos podataka o pravnoj osobi

Ako korisnik dodaje novu pravnu osobu ili u OIB registru nije ovlašten za zastupanje odabrane pravne osobe, nužno je podnijeti **zahtjev za ovlaštenje** uz obavezno prilaganje dokaza ovlaštenja za pravu osobu. Navedenim zahtjevom korisnik od administratora sustava traži odobrenje za zastupanje odabrane ili dodane pravne osobe u sustavu eFondovi (slika 2.7).



efondovi

Dobrodošli

eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

Odjava

Unesite OIB pravne osobe koju predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu:

OIB

Dohvati

Moje pravne osobe

Upute za prijavu pravnih osoba koje nemaju sjedište u RH

Na temelju podataka iz OIB registra niste ovlašteni za zastupanje unesene pravne osobe. Molimo popunite prikazani obrazac kako bi podnijeli zahtjev za ovlaštenje u sustavu.

OIB

6507904507

Ime

TestIme

Prezime

TestPrezime_6507904507

Obrazloženje

Obrazloženje

+ Dodaj datoteku

Pošalji zahtjev

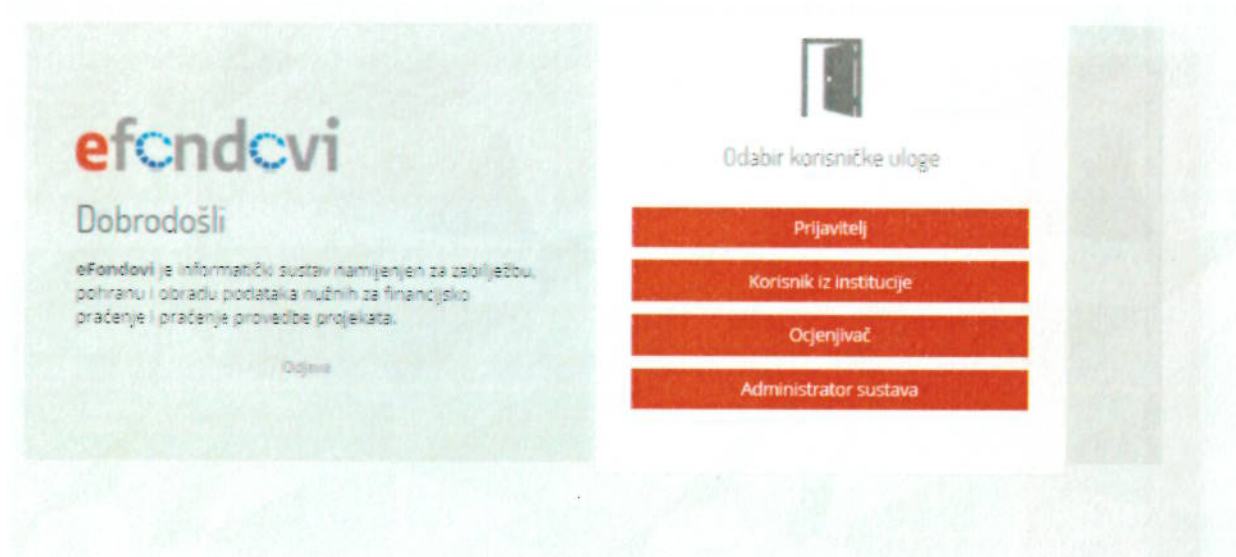
Slika 2.7. Popunjavanje zahtjeva za ovlaštenje

Nakon što je zahtjev za ovlaštenje podnesen, administrator sustava mora odobriti zahtjev kako bi korisnik nastavio s radom.

Korištenje sustava u kontekstu odabrane pravne osobe bit će moguće samo ako je korisnik (fizička osoba) ovlašten za navedeno zastupanje, putem OIB registra, Obrtnog registra ili nakon odobrenja zahtjeva za ovlaštenje.

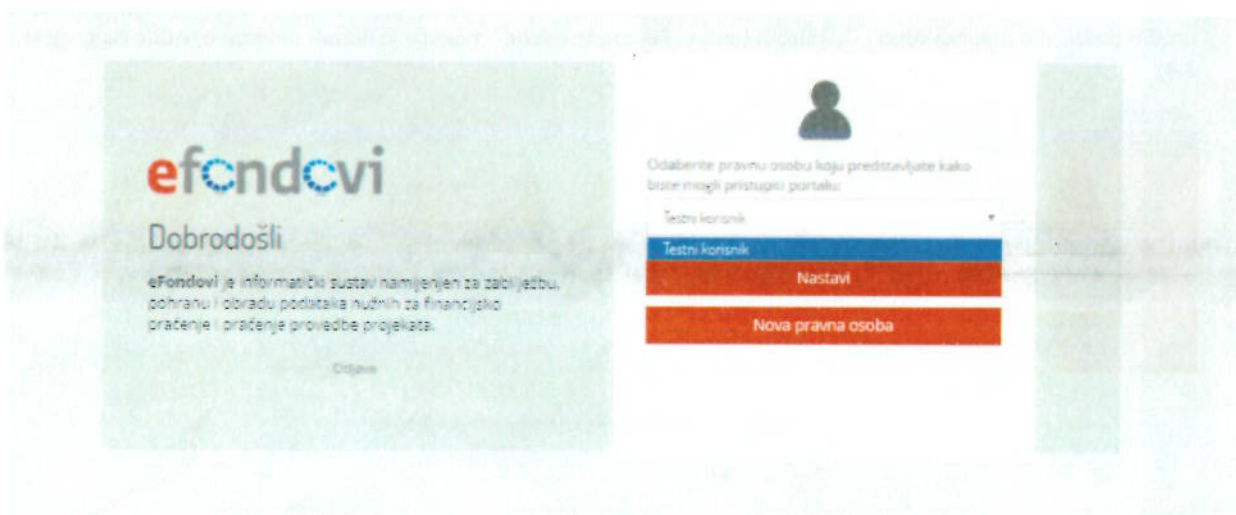
2.2 Redovna prijava u sustav

Ovisno o pravima u sustavu fizička osoba nakon uspješne prijave u sustav može odabrati jednu od korisničkih uloga (slika 2.8). U kontekstu ovih uputa opisać će se korisnička uloga „Prijavitelj“.



Slika 2.8. Odabir korisničke uloge

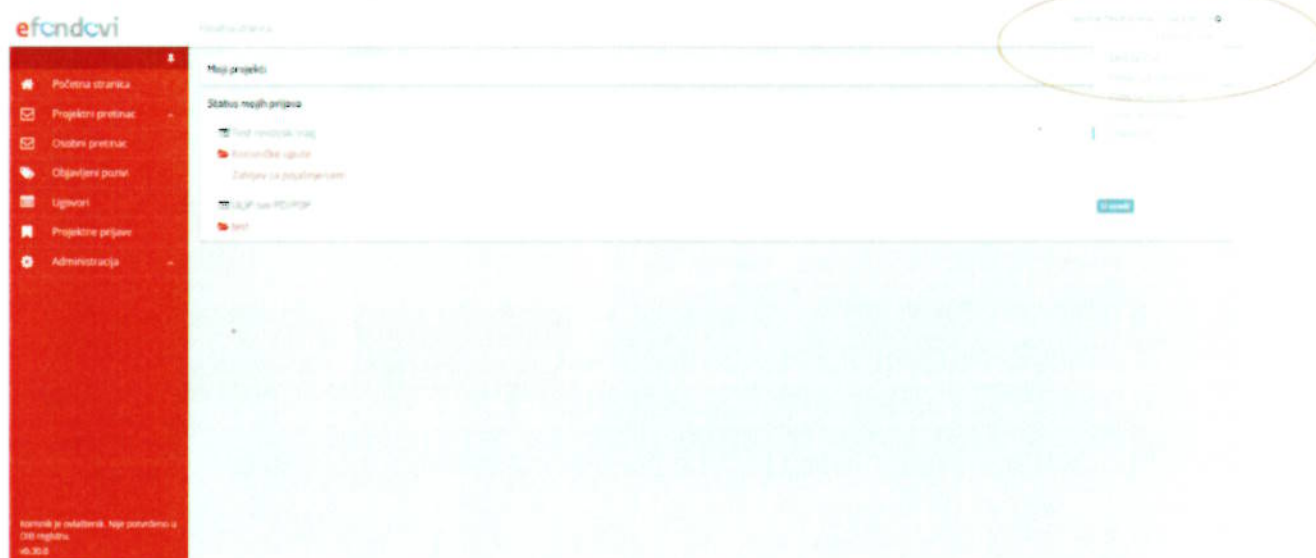
Prilikom budućih prijava u sustav eFondovi korisnik (fizička osoba) moći će raditi u kontekstu odabrane pravne osobe za koju je ovlašten odabirom pravne osobe iz izbornika pravnih osoba i akcije „Nastavi“ (slika 2.9).



Slika 2.9. Odabir pravne osobe

3. Administracija

Odabirom ikone administracije (slika 3.1), u gornjem desnom kutu ekrana, postoji mogućnost dodavanja i uređivanja općih podataka, informacija te pregleda Općih uvjeta korištenja sustava:



Slika 3.1 Izbornik uređivanja postavki i općih podataka

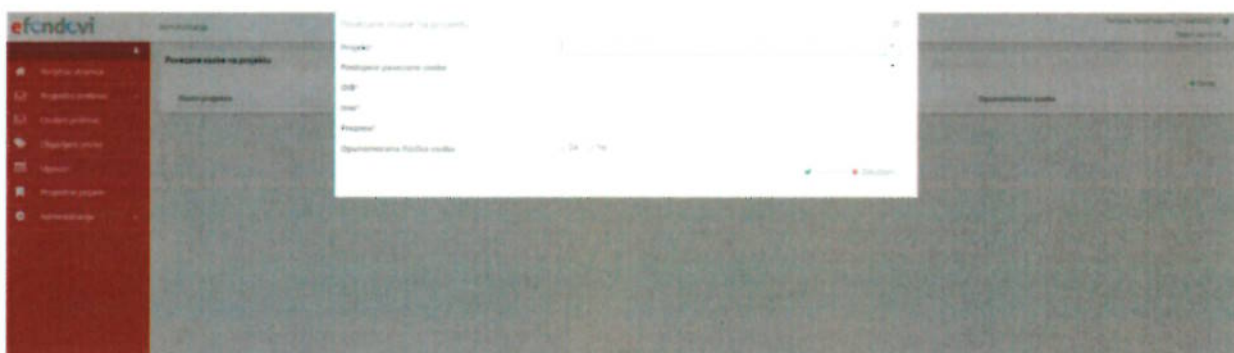
Odabirom opcije „Moji podaci“ moguće je urediti elektroničku poštu, broj mobitela te postaviti opciju slanja obavijesti o zaprimljenim porukama u sustavu eFondovi (slika 3.2) . Odabirom opcije „Podaci pravne osobe“ (slika 3.3) moguće je urediti podatke o pravnoj osobi. Odabirom opcije „Povezane osobe“ moguće je dodati povezane osobe na projekt (slika 3.4).



Slika 3.2 Uređivanje korisničkih podataka



Slika 3.3 Uređivanje podataka povezane osobe



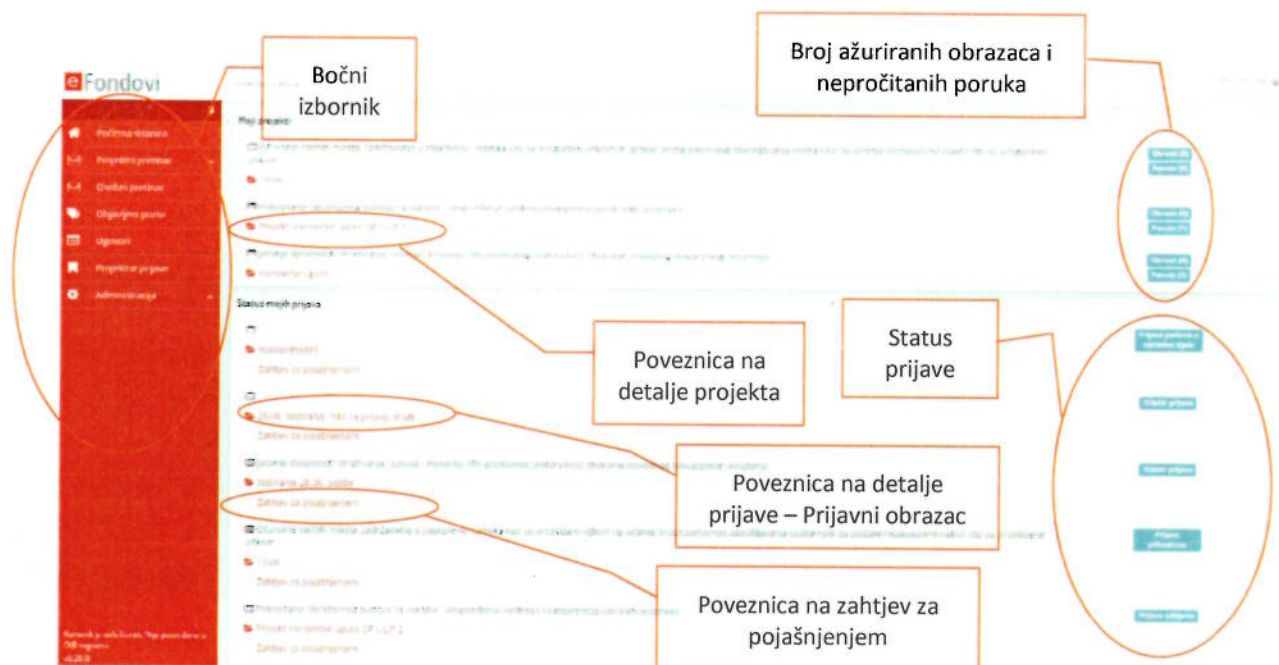
Slika 3.4 Dodavanje povezane osobe na projekt

4. Funkcionalnost sustava eFondovi

Uvjeti koje je potrebno zadovoljiti za korištenje sustava eFondovi su:

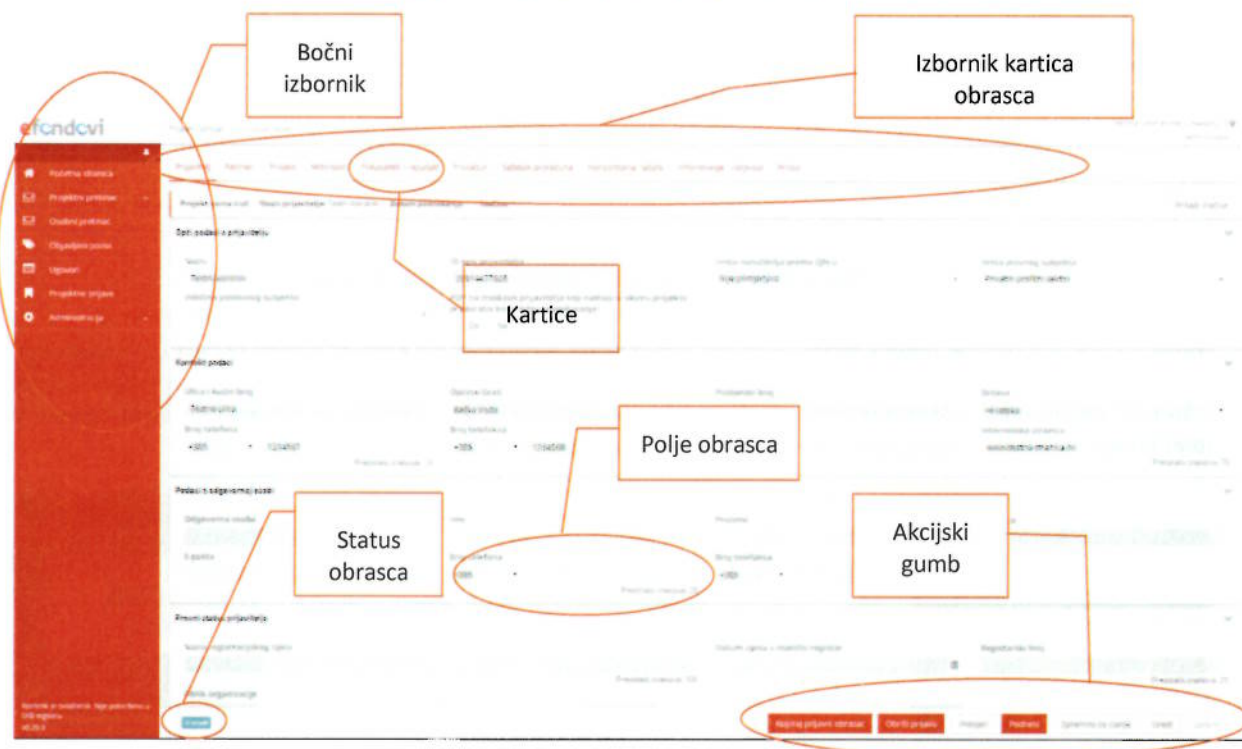
1. Minimalna širina ekrana 1366 piksela
2. Pristup internetu
3. Internet preglednik IE (9, 10 ili 11) ili Google Chrome

Uspješnom prijavom u sustav, korisnik se preusmjerava na početnu stranicu sustava. Početna stranica sastoji se od dvije sekcije: „Status mojih prijava“ i „Moji projekti“. Sekcija „Status mojih prijava“ prikazuje popis i status svih započetih prijava na pozive za dostavu projektnih prijava, a sekcija „Moji projekti“ prikazuje popis i status svih sklopljenih ugovora o financiranju projekata za pravnu osobu koju predstavljate. Detalji početne stranice dani su na slici 4.1.



Slika 4.1. Početna stranica

Slika 4.2. u nastavku prikazuje osnovne elemente prijavnog obrasca.



Slika 4.2. Osnovni elementi sustava eFondovi

Obrasci u sustavu podijeljeni su na kartice koje sadržavaju logički i tematski povezane sekcije i polja. Klikom na ikonu „v“ sekcija se može sakriti ili otkriti u prikazu (slika 4.3).



Slika 4.3. Prikaz otkrivene i sakrivene sekcije

Unos i prikaz podataka u sustavu obavlja se kroz različita polja. Polje za unos alfanumeričkih znakova ima naznaku o maksimalnom broju znakova koji se mogu unijeti u polje. Prilikom unosa brojač pokazuje preostali broj znakova za upis. Polja kod kojih je predviđen upis datuma označena su piktogramom kalendara. Klikom na piktogram otvara se kalendar s mogućnošću odabira željenog datuma. Datum možete upisati i izravno u obliku **dd.mm.gggg** (slika 4.4).



Slika 4.4. Prikaz polja za unos

Polja koja se nalaze u stanju „pregledavanje“ osjenčana su sivom bojom i u njih nije moguć unos. Polja koja su u stanju čitanja a nisu osjenčana sivom bojom moguće je uređivati odabirom akcije „Uredi“ (slika 4.5).



Slika 4.7. Funkcionalnost gumba „+Dodaj“ – Podsekcija

5. Podnošenje projektne prijave

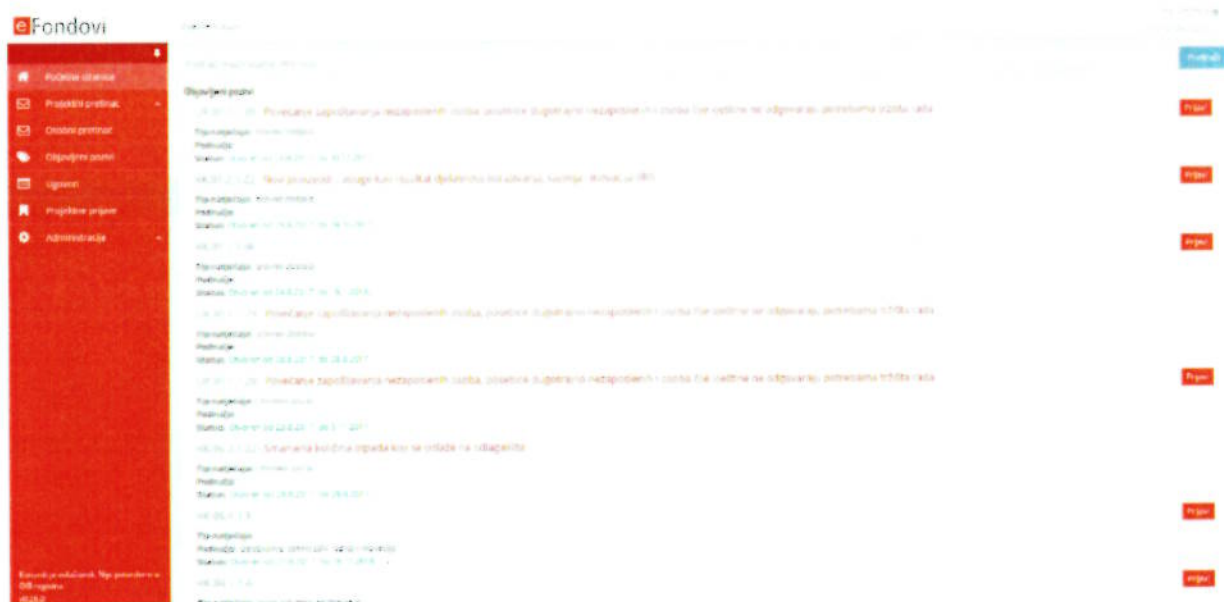
5.1 Pregled i pretraga objavljenih poziva na dostavu projektnih prijava

Prijava na poziv započinje odabirom u lijevom izborniku „Objavljeni pozivi“ (slika 5.1).



Slika 5.1. Poveznica na objavljene pozive

Korisnik se preusmjerava na pregled svih objavljenih poziva i važećih poziva za dostavu projektnih prijava za sve Operativne programe. Početni prikaz ograničen je na 15 poziva, klikom na „Učitaj više poziva ...“ možete popisu nadodati idućih 15 zapisa itd. do kraja popisa.



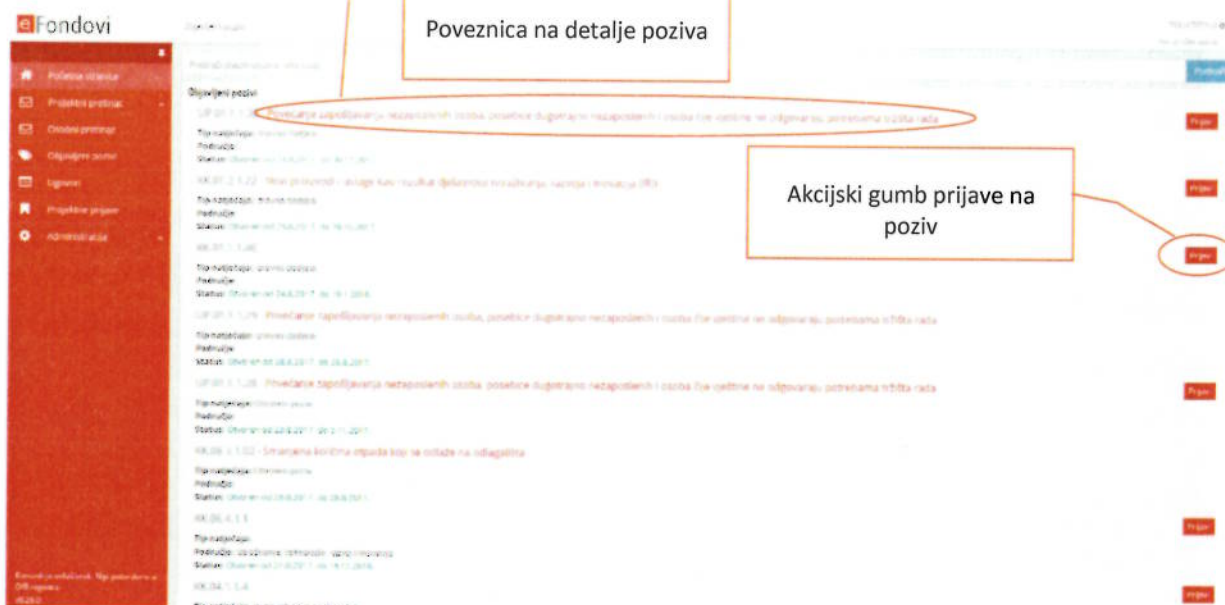
Slika 5.2. Pregled objavljenih poziva

Iznad samog popisa objavljenih poziva nalazi se tražilica u koju možete upisati oznaku ili dio naziva poziva kojega želite odabrati (5.2). Klikom na akcijski gumb „Pretraži“ dobit ćete popis svih objavljenih poziva koji u svojem nazivu sadrže oznaku ili tekst kojega ste unijeli u pretraživač (5.3).

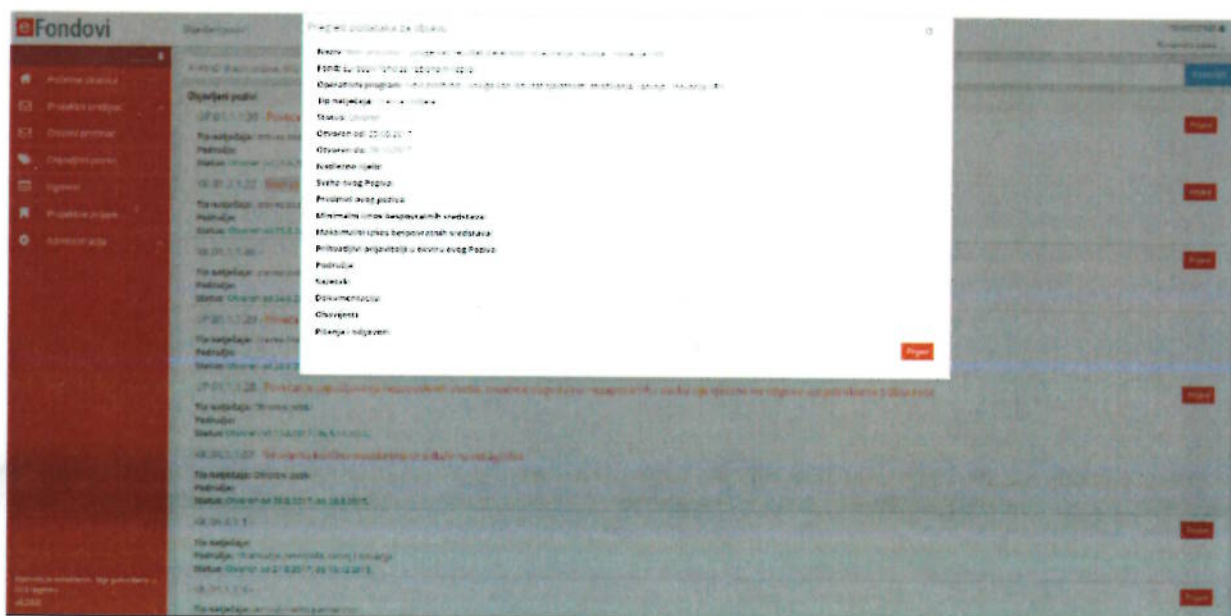


Slika 5.3. Pretraživanje objavljenih poziva

Klikom na odabrani poziv prikazat će se osnovni podaci o objavljenom pozivu (slika 5.5.), a akcijom „Prijavi“ započet će postupak prijave na poziv za dostavu projektnih prijava (slika 5.6). Na slici 5.4. prikazane su poveznice za navedene akcije u sustavu.



Slika 5.4. Pregled objavljenih poziva – detalji poziva i gumb „Prijavi“



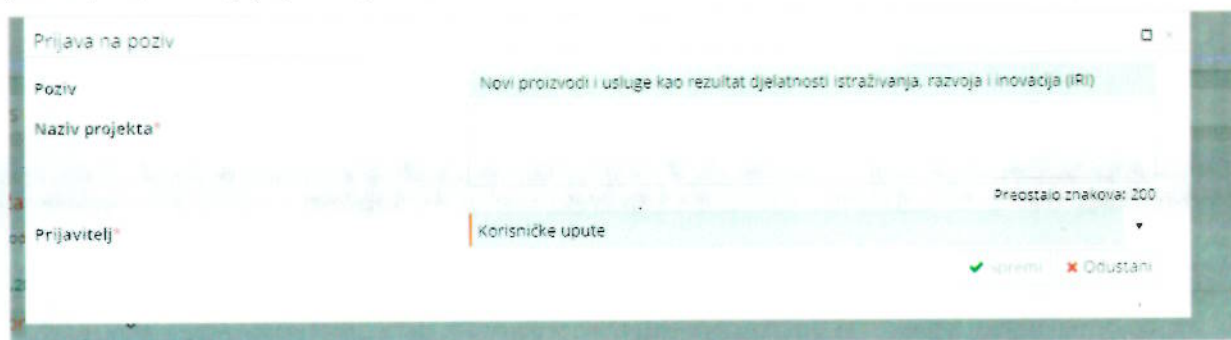
Slika 5.5. Pregled objavljenih poziva – detalji poziva



Slika 5.6. Pregled objavljenih poziva – skočni prozor „Prijava na poziv“

5.2 Popunjavanje projektne prijave

Klikom na akcijski gumb „Prijavi“ otvara se skočni prozor „Prijava na poziv“ u kojem se kao predefinirana vrijednost prikazuje naziv poziva u polju „Poziv“. Potrebno je upisati „Naziv projekta“ i odabrati jednu od ponuđenih akcija „Spremi“ ili „Odustani“. Akcijom „Odustani“ odustajete od prijave, a akcijom „Spremi“ potvrđujete pokretanje prijave na poziv (slika 5.7).



Slika 5.7. Skočni prozor Prijava na poziv

Nakon što je odabrana akcija „Spremi“ korisnik se preusmjerava na prijavni obrazac.

Broj, vrsta i smještaj polja po sekcijama i karticama prijavnog obrasca nije identičan za sve vrste poziva te ih u ovim Korisničkim uputama nećemo zasebno opisati. Svako polje je označeno nazivom iz kojeg korisnik lako može naslutiti koje podatke treba upisati. Tumačenje značenja naziva pojedinih polja te utvrđivanje pravila unosa podataka također nije predmet ovih uputa.

U ovim uputama dana su osnovna pravila i karakteristični primjeri ispunjavanja polja u Prijavnom obrascu te način upravljanja s unesenim podacima.

5.2.1 Akcijska traka

Na dnu stranice prikaza Prijavnog obrasca nalazi se akcijska traka s oznakom statusa u kojemu se prijava trenutno nalazi te akcije za upravljanje prijavom (5.8).



Slika 5.8. Akcijska traka

Implementirane akcije imaju sljedeće funkcije (slika 5.8):

- „Provjeri“ – akcija kojom se provjerava jesu li ispunjena obvezna polja trenutno aktivnog prijavnog obrasca. Rezultat pokrenute akcije je popis pogrešnih unosa (format unesenih podataka) za određena polja ili neispunjena obvezna polja prijavnog obrasca.
- „Podnesi“ – akcija kojom ovlaštena osoba završava rad na prijavnom obrascu. Akcijom se prijavni obrazac šalje nadležnoj instituciji u daljnji rad.
- „Uredi“ – akcija kojom se na obrascu aktiviraju sva polja za unos i uređivanje.
- „Spremi“ – akcija kojom se spremaju podaci uneseni u polja prijavnog obrasca te deaktiviraju polja za unos.
- „Obriši prijavu“ – akcija kojom je moguće obrisati prijavni obrazac u statusu „U izradi“.
- „Prikaži razlike“ – akcija koja omogućuje prikaz razlika između verzija Prijavnog obrasca.
- „Spremno za slanje“ – akcija koja omogućuje promjenu statusa obrasca. Olakšava rad više subjekata na jednoj prijavi ako postoji hijerarhijska provjera prijave.
- „Obriši prijavu“ – akcija koja omogućuje brisanje projektne prijave iz sustava. Akcija je moguća samo kada je obrazac u statusu „U izradi“.
- „Kopiraj prijavni obrazac“ – omogućuje stvaranje kopije prijavnog obrasca. Odabirom akcije preglednik se preusmjerava na novu kopiju.

Prijavni obrazac se uvijek otvara tako da su sva polja deaktivirana za unos (akcijski gumb „Spremi“). Klikom na akcijski gumb „Uredi“ otvaraju se za uređivanje sva polja Prijavnog obrasca i možete započeti s popunjavanjem.

5.2.2 Kartica Prijavitelj

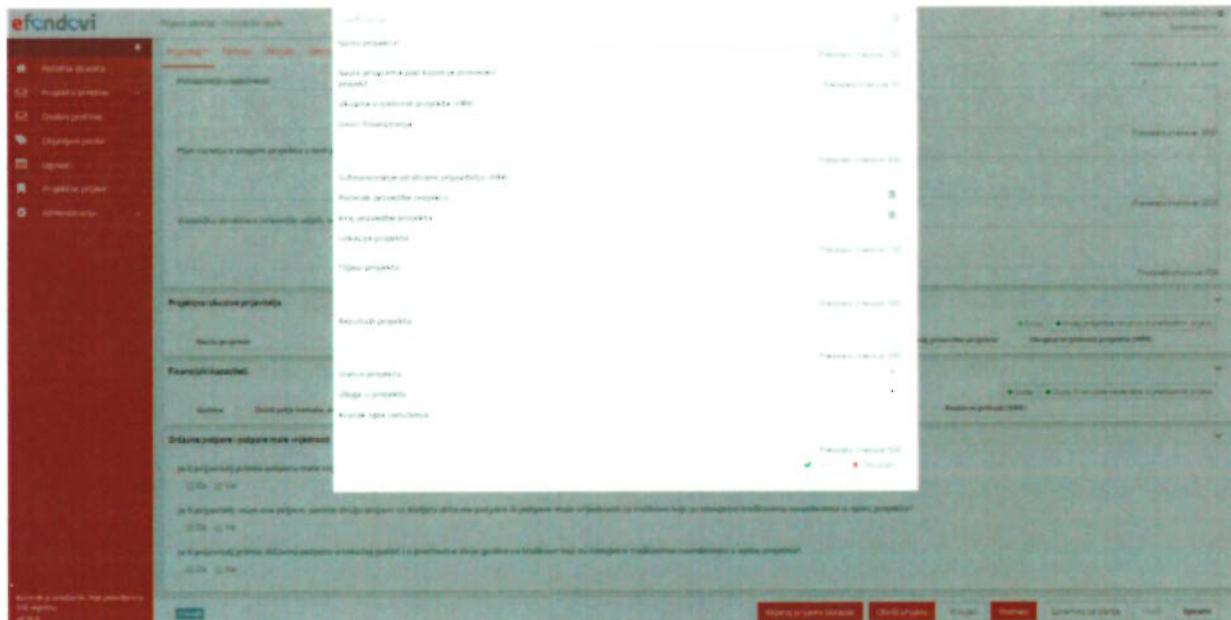
Kartica „Prijavitelj“ sastoji se od polja koja su tematski vezana uz podatke o prijavitelju.

„Opći podaci“ i „Kontakt podaci“ prethodno zabilježeni u sustavu automatski su učitani u odgovarajuća polja.

Kada se u sekciji „Podaci o odgovornoj osobi“ u polju „Odgovorna osoba“ odabere postojeći unos, ostatak polja u sekciji automatski će se popuniti s odgovarajućim podacima.

U sekciji „Projektno iskustvo prijavitelja“, projektna iskustva mogu se dodati akcijom „Dodaj“. Također, moguće je akcijom „Dodaj postojeća projektna iskustva iz prethodnih prijava“ dodati podatke o projektima koji su već uneseni tijekom podnošenja drugih prijava na pozive za podnošenje projektnih prijava istoimenog prijavitelja.

Odabirom akcije „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos potrebnih podataka o prethodnim projektima u kojima je prijavitelj sudjelovao kao prijavitelj ili partner (slika 5.9). Po unosu svih podataka o Projektu možete uneseni projekt evidentirati akcijskim gumbom „Spremi“. Projekt koji je unesen pojavljuje se u popisu.



Slika 5.9. Unos projektnog iskustva prijavitelja

U sekciji „Financijski kapaciteti“ akcijom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos financijskih kapaciteta, a akcijom „Dodaj postojeće financijske kapacitete“ učitavaju se svi Financijski kapaciteti za pojedine godine, a koji su uneseni na drugim prijavama na pozive za podnošenje projektnih prijava.

U sekciji „Državne potpore i potpore male vrijednosti“ postoje *radio button* elementi koji omogućuju odgovor na pitanja s Da ili Ne. Odabirom opcije Da otvaraju se polja za unos iznosa (slika 5.9.). Spremanje unesenih vrijednosti u sekciji omogućen je globalnim akcijskim gumbom „Spremi“.



Slika 5.9. Uređivanje sekcije „Državne potpore i potpore male vrijednosti“

5.2.3 Kartica Partneri

U kartici „Partneri“ unose se podaci o partnerima i suradnicima na projektu. Ako se na postavljeno pitanje o sudjelovanju partnera ili suradnika na projektu odabere opcija „Da“, na kartici se pojavljuje tablica u kojoj se prikazuju informacije o unesenim partnerima, odnosno suradnicima (slika 5.10).

The screenshot displays the 'efondovi' web application interface. On the left is a red sidebar with navigation icons. The main content area shows a table with two sections: 'Sudjelovanje partnera na projektu' (Partner participation in the project) and 'Sudjelovanje suradnika na projektu' (Collaborator participation in the project). Each section has a 'Pogledaj partnera' (View partner) button. The table columns include 'Ime' (Name), 'Adresa' (Address), 'IBAN' (IBAN), 'OIB' (OIB), 'Vrsta partnera' (Type of partner), 'Vrsta suradnika' (Type of collaborator), 'Status' (Status), and 'Datum' (Date). The bottom of the page features a red bar with buttons for 'Dodaj partnera' (Add partner), 'Dodaj suradnika' (Add collaborator), 'Pretraži' (Search), 'Izveštaji' (Reports), and 'Logovanje' (Login).

Slika 5.10. Pregled izgleda tabličnog prikaza podataka o partnerima i suradnicima

Akcija „Dodaj partnera“ otvara skočni prozor za unos podataka o partnerima (slika 5.11), a akcija „Dodaj suradnika“ pod sekciju za unos podataka o suradnicima (slika 5.12). Unosom OIB-a partnera ili suradnika automatski se popunjavaju polja sekcije na temelju podataka iz povezanih registara (OIB, obrtni).

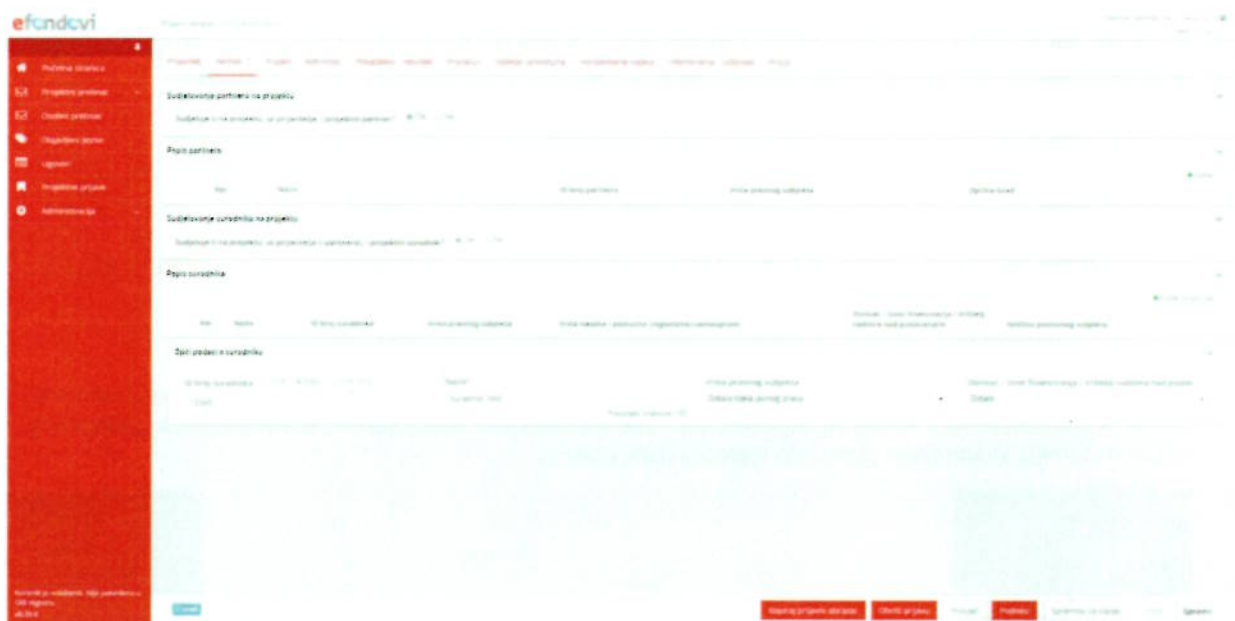
The screenshot shows the 'efondovi' web application with a modal form open for adding a partner. The form is titled 'Dodaj partnera' (Add partner) and contains several input fields: 'Ime' (Name), 'Adresa' (Address), 'IBAN' (IBAN), 'OIB' (OIB), 'Vrsta partnera' (Type of partner), 'Vrsta suradnika' (Type of collaborator), 'Status' (Status), and 'Datum' (Date). The form also includes a 'Dodaj partnera' button and a 'Pretraži' (Search) button. The background shows the same table view as in Slika 5.10.

Slika 5.11. Skočni prozor za uređivanje podataka o partneru

Nakon što se uredi kartica „Opći podaci o partneru“ akcijom „Spremi“ omogućuje se uređivanje preostalih kartica skočnog prozora a to su: „Pravni status partnera“, „Financijski kapaciteti partnera“, „Projektno iskustvo partnera“ i

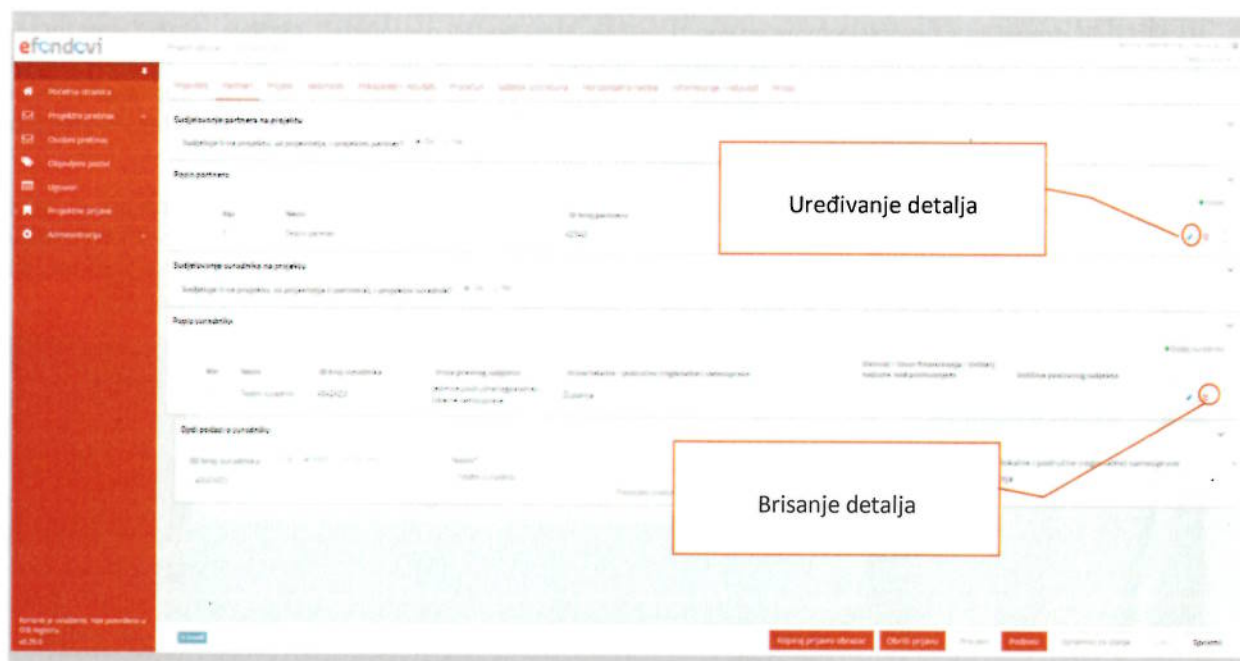
„Državne potpore i potpore male vrijednosti“. Uneseni podaci prikazat će se u tablici sekcije „Popis partnera“ akcijom „Spremi“. Skočni prozor se zatvara akcijom „Odustani“ ili odabirom „x“-a u gornjem desnom kutu prozora.

Uređivanje podsekcije „Opći podaci o suradniku“ sastoji se od unosa u polja i odabirom vrijednosti iz padajućih izbornika. Unosom OIB-a u polje „ID broj suradnika“ sustav povlači podatke i popunjava potrebna polja a koja postoje u OIB ili obrtnom registru. Vrsta pravnog subjekta utječe na pojavu dodatnih polja koja je potrebno ispuniti. Tako će se za vrstu pravnog subjekta „Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave“ pojaviti dodatni padajući izbornik „Vrsta lokalne i područne (regionalne) samouprave“, za vrstu pravnog subjekta „Ostala tijela javnog prava“ pojaviti će se padajući izbornik „Osnivač / Izvor financiranja / Vršitelj nadzora nad poslovanjem“, a za vrstu pravnog subjekta „Privatni profitni sektor“ pojaviti će se padajući izbornik „Veličina poslovnog subjekta“. Pohrana upisanih podataka omogućena je globalnim akcijskim gumbom „Spremi“ (slika 5.12).



Slika 5.12. Skočni prozor za uređivanje podataka o suradnicima

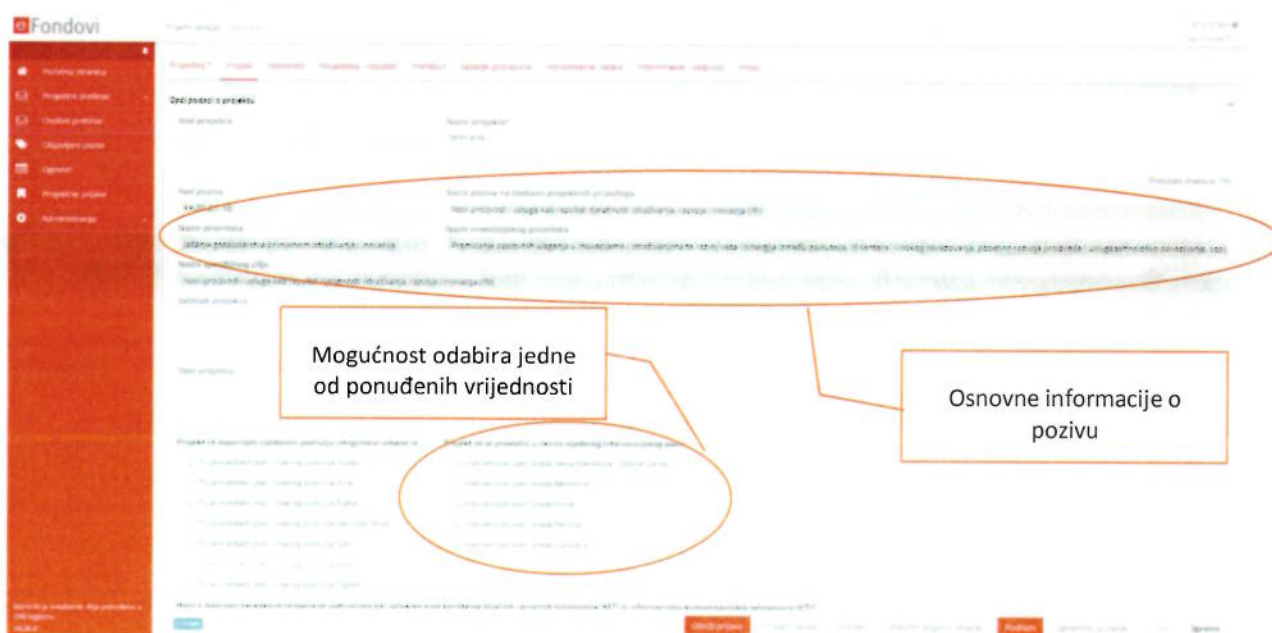
Klikom na piktogram olovke u tablici moguće je pregledati i/ili urediti podatke o partneru, ovisno o tome je li je obrazac u stanju uređivanja ili pregledavanja. Klikom na piktogram kante za smeće u retku tablice podaci odabranog partnera ili suradnika brišu se iz prijave. Akcije su prikazane na slici 5.13.



Slika 5.13. Uređivanje podataka u retku tablice

5.2.4 Kartica Projekt

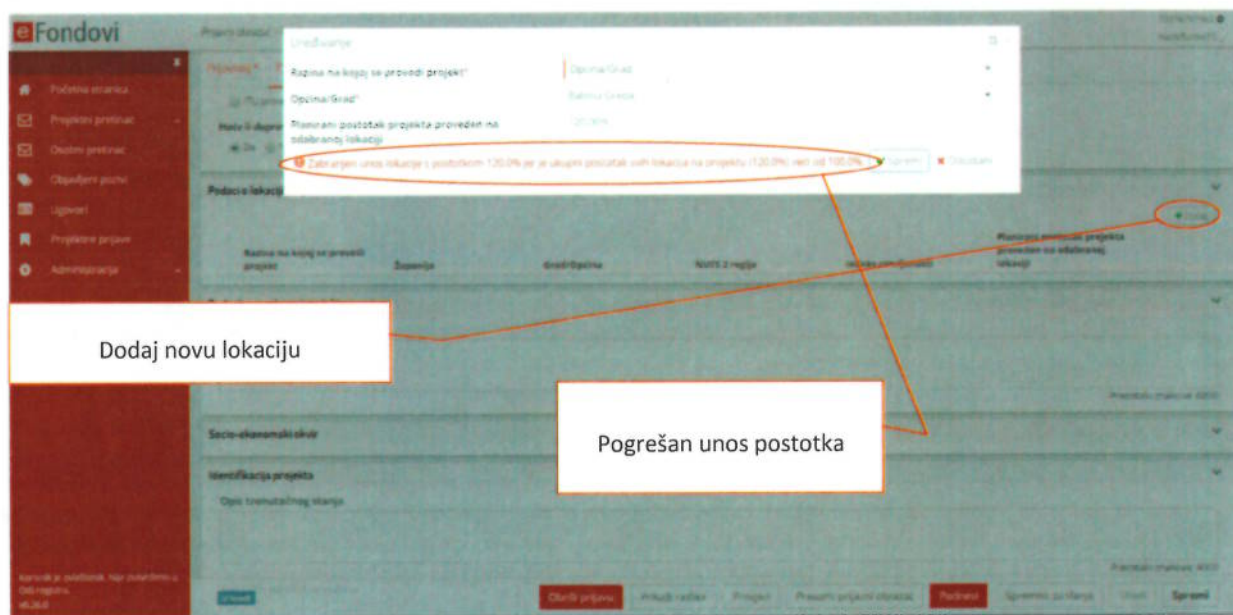
U kartici „Partneri“ unose se: opći podaci o projektu, podaci o lokaciji projekta, podaci o svrsi i opravdanosti projekta, informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera, socio-ekonomski okvir projekta, identifikacija projekta, analiza izvedivosti, analiza potražnje, tehnička/tehnološka analiza, detaljan opis projekta unaprjeđenja poslovnih procesa, financijska analiza, ekonomska analiza, metodologija uspostave projektnog tima te informacije o načinu praćenja i vrednovanja rezultata.



Slika 5.14. Uređivanje kartice projekt – opći podaci

Na slici 5.14 prikazane su osnovne funkcionalnosti sekcije „Opći podaci o projektu“. Akcijom „Uredi“ omogućeno je uređivanje polja i radio buttona koji nisu zasivljeni. Izmjene se pohranjuju akcijom „Spremi“. Zasivljena polja su informacije koje se povlače iz samog poziva i nije ih moguće uređivati. Za pitanja „Projekt će doprinijeti sljedećem području integrirane urbane regeneracije (ITU području)“ i „Projekt će se provoditi u okviru sljedećeg Intervencijskog plana“ moguće je odabrati jedan od ponuđenih odgovora iz popisa (slika 5.14).

U sekciji „Podaci o lokaciji projekta“ potrebno je dodati jednu ili više lokacija na kojoj se provodi projekt akcijom „+Dodaj“. Planirani postotak svih lokacija mora biti manji ili jednak 100%. U suprotnom će se javiti validacijska greška koja korisnika upozorava da mora prilagoditi podatke. Izmjene se pohranjuju u sustav akcijom „Spremi“. Nakon akcije „Spremi“ skočni prozor se zatvara a vrijednosti „NUTS 2 regija“ i „Indeks razvijenosti“ automatski se popunjavaju (slika 5.15).



Slika 5.15. Uređivanje kartice projekt – Podaci o lokaciji projekta



Slika 5.16. Uređivanje kartice projekt – Tekstualna polja

Tekstualna polja kartice Projekt moguće je uređivati akcijom „Uredi“. Nakon što su unesene izmjene u polja potrebno je akcijom „Spremi“ pohraniti u sustav podatke (slika 5.16).

5.2.5 Kartica Obrazloženje koristi i pokazatelji ULJP

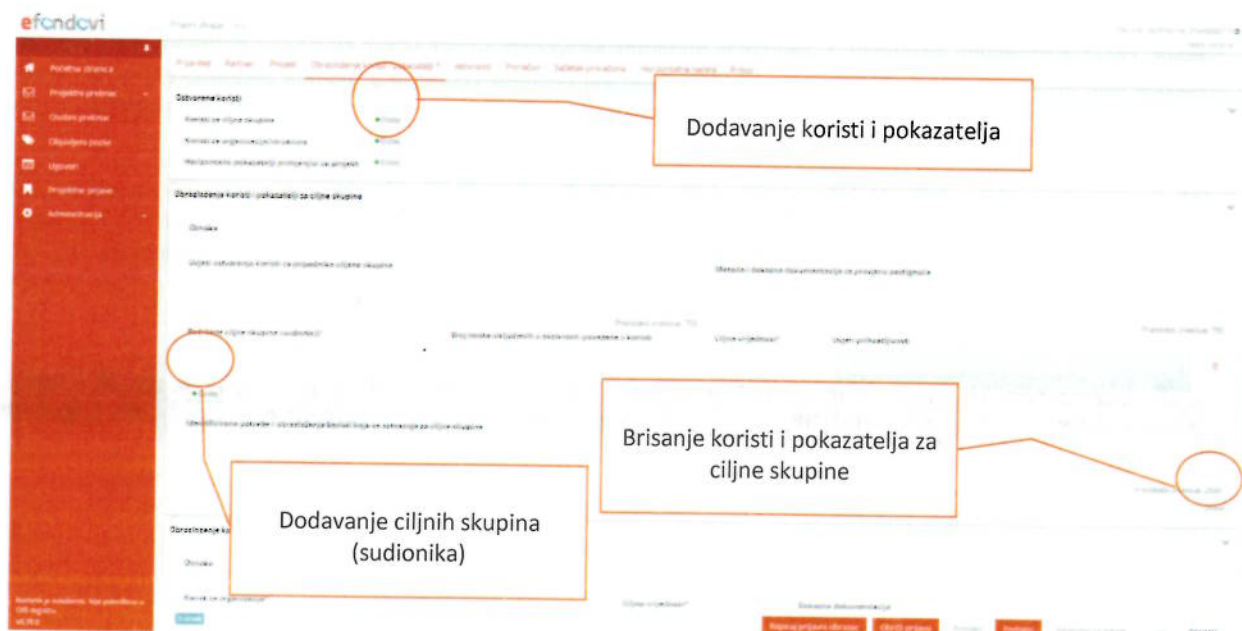
Na kartici „Obrazloženje koristi i pokazatelji“ moguće je u sekciji „Ostvarene koristi“, uz pomoć akcijskog gumba „+Dodaj“, dodati informacije u polja „Koristi za ciljne skupine“, „Koristi za organizacije/strukture“ i „Horizontalni pokazatelji primjenjivi za projekt“. Klikom na „+Dodaj“ otvaraju se podsekcije spremne za uređivanje.

Unutar podsekcije „Obrazloženje koristi i pokazatelji za ciljne skupine“ moguće je dodati više „Podržanih ciljnih skupina“ akcijom „+Dodaj“. Promjene se pohranjuju akcijom „Spremi“. Podržane ciljne skupine moguće je ukloniti piktogramom kante za smeće. Obrazloženje koristi i pokazatelji za ciljne skupine moguće je ukloniti akcijskim gumbom „Ukloni“ koja se nalazi u donjem desnom kutu sekcije.

Unutar podsekcije „Obrazloženje koristi i pokazatelji za organizacije/strukture“ moguće je dodati više koristi za organizacije akcijom „+Dodaj“. Promjene se pohranjuju akcijom „Spremi“. Koristi za organizacije je moguće ukloniti piktogramom kante za smeće. „Obrazloženje koristi i pokazatelji za organizacije/strukture“ moguće je ukloniti akcijskim gumbom „Ukloni“ koja se nalazi u donjem desnom kutu sekcije.

Unutar podsekcije „Odabir horizontalnih pokazatelja“ moguće je dodati više horizontalnih pokazatelja akcijom „+Dodaj“. Promjene se pohranjuju akcijom „Spremi“. Horizontalni pokazatelj je moguće ukloniti piktogramom kante za smeće. „Odabir horizontalnih pokazatelja“ moguće je ukloniti akcijskim gumbom „Ukloni“ koja se nalazi u donjem desnom kutu sekcije.

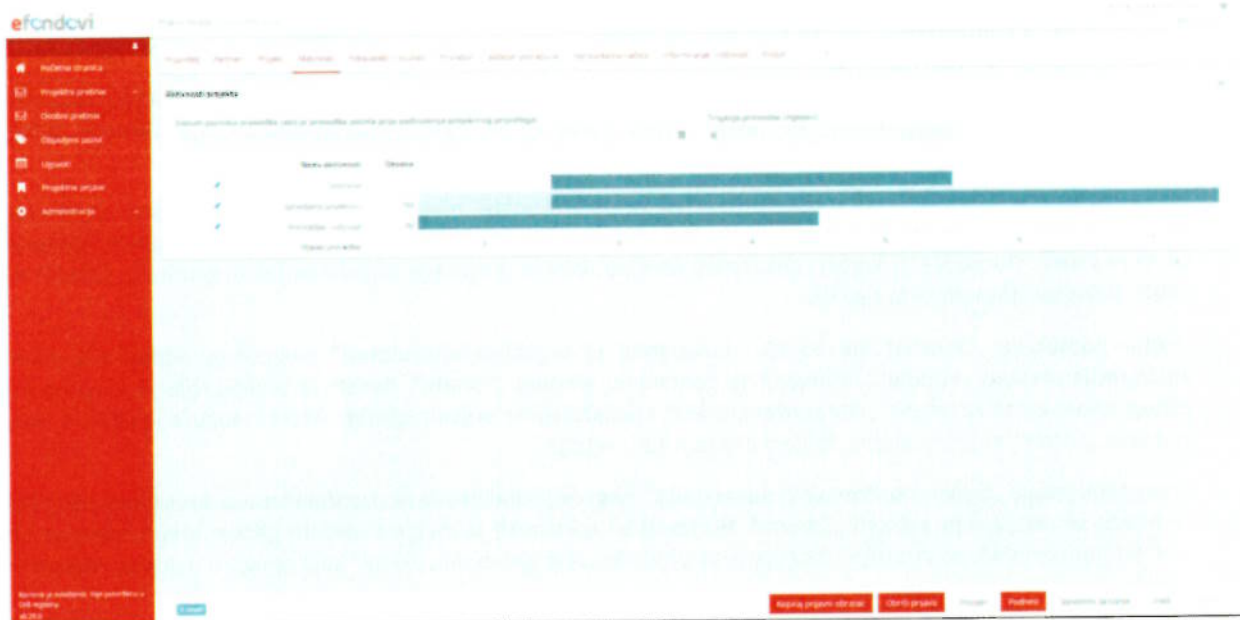
Prikaz kartice i jedne od sekcija dan je na slici 5.17.



Slika 5.17. Uređivanje kartice Obrazloženje koristi i pokazatelji

5.2.6 Kartica Aktivnosti OPKK

U kartici „Aktivnosti“ unose se aktivnosti projekta. U sekciji „Aktivnosti projekta“ akcijom „+Dodaj aktivnost“ otvara se podsekcija za unos/uređivanje podataka nove aktivnosti u projektu (slika 5.18).



Slika 5.18. Unos podataka o aktivnosti – bez unosa datuma početka provedbe

Polja „Početak provedbe aktivnosti“ i „Završetak provedbe aktivnosti“ unose se kao cjelobrojne vrijednosti koje se odnose na mjesec provedbe projekta. Na primjer, ako projekt započinje u veljači, a provedba pojedine aktivnosti počinje u ožujku i završava u svibnju, u polje „Početak provedbe aktivnosti“ unosi se 2, a u polje „Završetak provedbe aktivnosti“ unosi se 4 (slika 5.18).

Ako su projektne aktivnosti započele prije nego što je projekt odobren, na za to predviđenom polju unosi se „Datum početka provedbe“ projektnih aktivnosti. Ako se unese datum početka provedbe u gantogramu će se prikazati i horizontalne oznake trajanja aktivnosti s obzirom na odabrani datum (slika 5.19), u suprotnome će prikaz biti samo s obzirom na upisane cjelobrojne vrijednosti početka i završetka provedbe (slika 5.18).



Slika 5.19. Unos podataka o aktivnosti – bez unosa datuma početka provedbe

U sekciji „Aktivnosti projekta“ predefinirane su dvije aktivnosti „Upravljanje projektom“ i „Promidžba i vidljivost“ za koje je moguće izmijeniti podatke klikom na piktogram olovke i akciju „Uredi“.

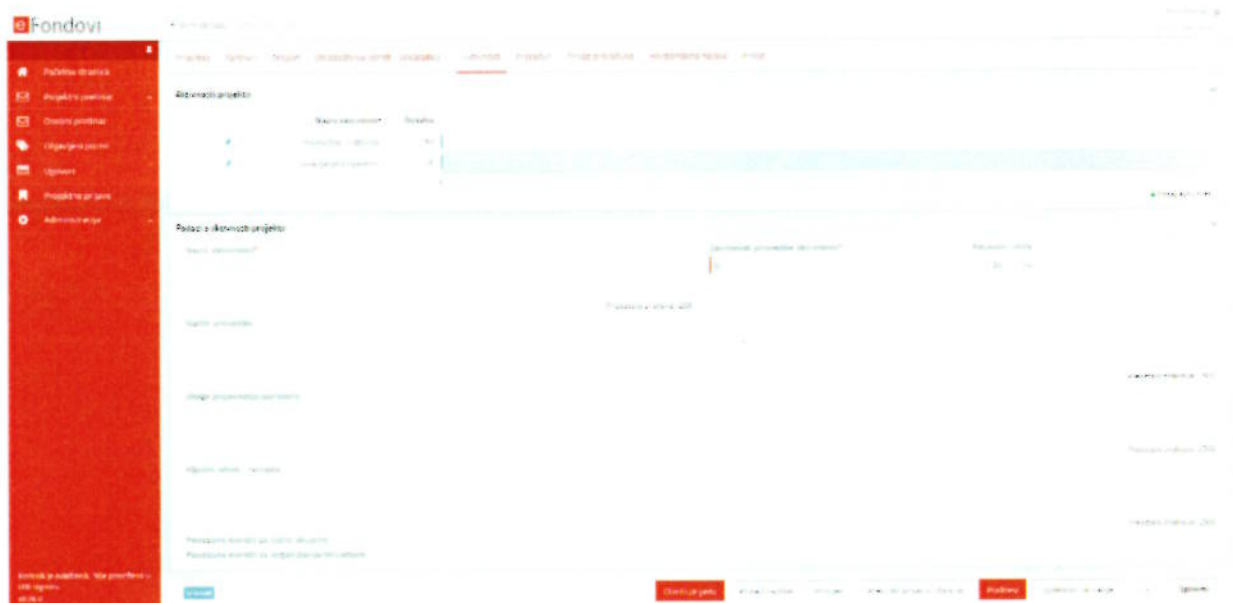
Akcijom „Spremi“, unesene aktivnosti i izmijenjeni podaci dodanih ili postojećih aktivnosti prikazuju se u popisu aktivnosti i gantogramu aktivnosti.

5.2.7 Kartica Aktivnosti OPULJP

U prijavnom obrascu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ (OPULJP) kartica „Aktivnosti“ nema mogućnosti upisa datuma početka odvijanja projektnih aktivnosti prije odobrenja projekta.

U kartici „Aktivnosti“ unose se aktivnosti projekta. U sekciji „Aktivnosti projekta“ akcijom „+Dodaj aktivnost“ otvara se podsekcija za unos/uređivanje podataka aktivnosti u projektu.

U polje „Završetak provedbe aktivnosti“ upisuje se cjelobrojna vrijednost mjeseca završetka provedbe aktivnosti, ne kalendarsko ime ili broj mjeseca, već ukupan broj mjeseci od početka odvijanja projekta do kraja odvijanja aktivnosti. Tako na primjer, za projekt koji započinje u veljači, za aktivnost koja završava u travnju, upisuje se broj 2. Opisana kartica prikazana je na slici 5.20.



Slika 5.20. Kartica Aktivnosti i pokazatelji OPULIP

U sekciji „Aktivnosti projekta“ predefinirane su dvije aktivnosti „Upravljanje projektom“ i „Promidžba i vidljivost“ za koje je moguće izmijeniti podatke klikom na piktogram olovke i akciju „Uredi“.

Akcijom „Spremi“ unesene aktivnosti i izmijenjeni podaci dodanih ili postojećih aktivnosti prikazuju se u popisu aktivnosti i gantogramu aktivnosti.

Ako je na pozivu definirano da se primjenjuje pravdanje troškova aktivnosti kao paušalne iznose, u sekciji Podaci o aktivnosti projekta bit će vidljiv *radio button* Paušalni iznos čijim postavljanjem na Da, stavke troška aktivnosti možemo u proračunu voditi kao paušalne iznose.

5.2.8 Kartica Pokazatelji i rezultati

U kartici „Pokazatelji i rezultati“ na slici 5.21. nakon globalne akcije „Uredi“, akcijom „Dodaj“ u sekciji „Novi rezultat“ moguće je dodati novi pokazatelj te povezati rezultat s aktivnostima definiranim na kartici „Aktivnosti“. Izmjene je potrebno pohraniti akcijom „Spremi“. Odabrani pokazatelj moguće je obrisati klikom na piktogram kante za smeće.

Novi rezultat moguće je dodati nakon globalne akcije Spremi akcijskim gumbom „+Dodaj novi rezultat“.



Slika 5.21. Kartica Pokazatelji i rezultati

5.2.9 Kartica Proračun

Kartice „Proračun“ za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ (OPKK) i Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ (OPULP), razlikuju se u velikom dijelu te će u nastavku uputa biti zasebno opisane.

5.2.9.1 Kartica Proračun za OPKK

U kartici „Proračun“ potrebno je za sve aktivnosti urediti planirane stavke troška. Polja proračuna ovise o pozivu za koji se ispunjava Projektna prijava.

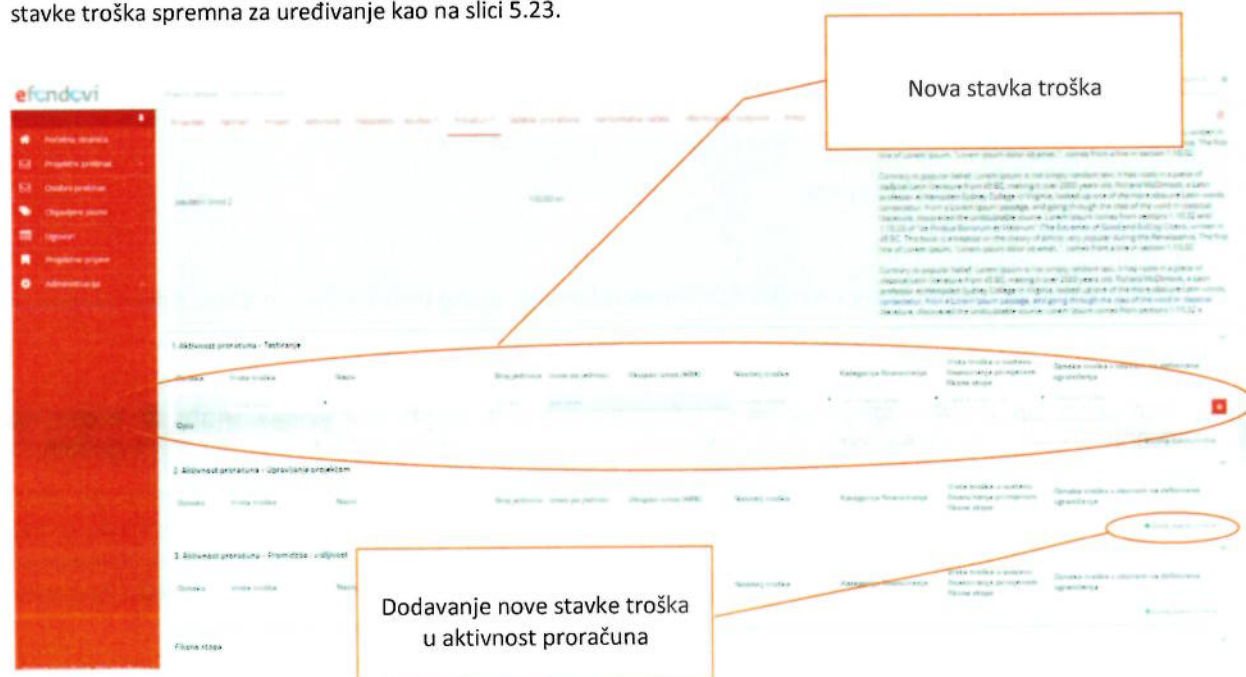
U kartici „Proračun“ upisuju se stavke proračuna po aktivnostima projekta, uz odabir primjenjivog modela fiksne stope (slika 5.22) te primjenjivost izračuna troškova primjenom standardnih veličina jediničnog troška i paušalnih iznosa. Aktivnosti projekta prikazane su u zasebnim sekcijama.

Ako se u sekcijama „Standardna veličina jediničnih troškova“ (SVJT) i „Paušalni iznos“ odabere *radio button* „Da“ prikazuju se predefinirane stavke troška proračuna i njihovi detalji koji su definirani na pozivu. Podaci stavke troška proračuna mogu se koristiti prilikom uređivanja podataka nove stavke troška proračuna u aktivnostima projekta prilikom odabira vrste troška. Opisan slučaj prikazan je na slici 34. Uz odabir predefiniranih SVJT-ova moguće je dodati i novi ovisno o potrebama prijavitelja.



Slika 5.22. Kartica Proračun OPKK

Nova stavka troška za odabranu aktivnost dodaje se akcijom „Dodaj“. Nakon akcije „+Dodaj“ prikazuje se prazna tablica stavke troška spremna za uređivanje kao na slici 5.23.



Slika 5.23. Unos stavke troška

Klikom na akcijski gumb „Spremi“ izmjene se pohranjuju u podsekciji odabrane aktivnosti.

5.2.9.2 Kartica Proračun za OPULJP

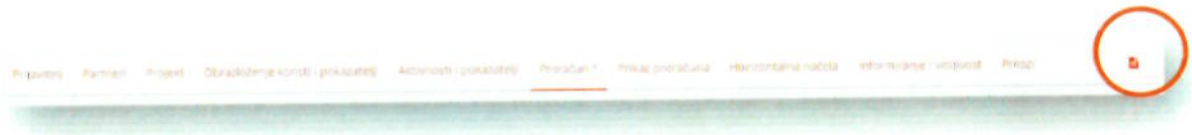
Unos stavki troška i odabir primjenjive fiksne stope sličan je kao i na OPKK obrascu. Pregled kartice dan je slikom 5.24.

Slika 5.24. Unos stavki troška za OPULJP

Ovisno o značajkama poziva za koji se ispunjava prijavni obrazac, broj polja za unos karakteristika stavki troška može varirati jer određena polja za neke pozive nisu primjenjiva. U slučaju da u stavkama troška postoji polje „Je li riječ o SVJT“ (standardna veličina jediničnog troška) i ako je u barem jednoj stavki troška odabrana vrijednost „DA ...“, ispod zadnje sekcije „Aktivnosti proračuna“ generira se tablica SVJT u kojoj su upisani svi SVJT navedeni u „Aktivnostima proračuna“ kao što je prikazano na slici 5.25. Ako se u tablici izmjeni odabrani iznos po jedinici, isti će se izmijeniti u svim stavkama troška koji imaju istu definiciju. Dodavanje datoteke u tablicu Standardna veličina jediničnog troška omogućeno je akcijom „Spremi“.

Slika 5.25. Tablica SVJT

Pregledniji prikaz stavki troška po aktivnostima, bez polja „Definicija jedinice“ i „Opravdanje nužnosti i iznosa troška“, moguće je dobiti klikom na piktogram dokumenta u traci izbornika (slika 5.26). Navedena polja mogu se otkrivati i sakrivati u prikazu.



Slika 5.26: Piktogram dokumenta u alatnoj traci

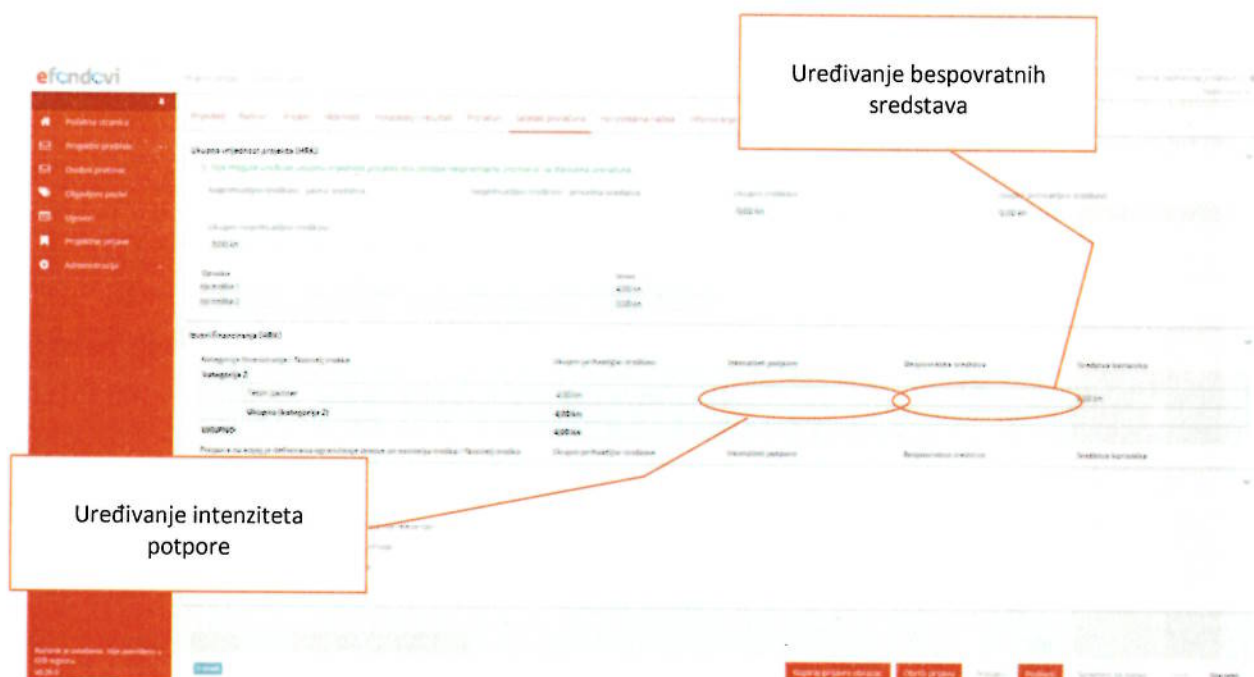
5.2.10 Kartica Sažetak proračuna

Kartic „Sažetak proračuna“ razlikuju se po svojem sadržaju za Prijavni obrazac OPKK i OPULP (slika 5.27 i 5.28). U sekciji „Sažetak proračuna“ sustav automatski učitava podatke unesene po stavkama troška projektnih aktivnosti.

U sekciju „Izvori financiranja“ moguće je unositi iznose bespovratnih sredstava ili intenzitet potpore (slika 5.27 i 5.28). Sustav će samostalno izračunati iznose preostalih polja u tablici „Izvori financiranja“ (slika 5.29).



Slika 5.27: Popunjavanje sekcije Izvori financiranja - OPULP



Slika 5.28: Popunjavanje sekcije Izvori financiranja - OPKK

Izvori financiranja (OPKK)				
Kategorija financiranja - "Nastavak" sredstva	Ukupno prihvatljivih sredstava	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva kamata
Kategorija 2				
Tesni partneri	10,00 kn	5,00000000%	0,00 kn	10,00 kn
Ukupno (Kategorija 2)	10,00 kn	5,00000000%	0,00 kn	10,00 kn
UKUPNO	10,00 kn	5,00000000%	0,00 kn	10,00 kn
Potpora na kojoj je definirano ograničenje iznose po kategoriji sredstva - "Nastavak" sredstva				
Ograničenje 2				
Tesni partneri	4,00 kn	20,00%	0,00 kn	4,00 kn
Ukupno (ograničenje 2)	4,00 kn	20,00000000%	0,00 kn	4,00 kn

Slika 5.29: Izvori financiranja – OPKK

5.2.11 Kartica Horizontalna načela - OPKK

U kartici „Horizontalna načela“ u svakoj sekciji moguće je odabrati jednu ili više tema na koje će projekt imati pozitivan ili neutralan utjecaj, te obrazložiti na koji način će projekt ostvariti taj utjecaj (slika 5.30).

Slika 5.30. Popunjavanje kartice Horizontalna načela – OPKK

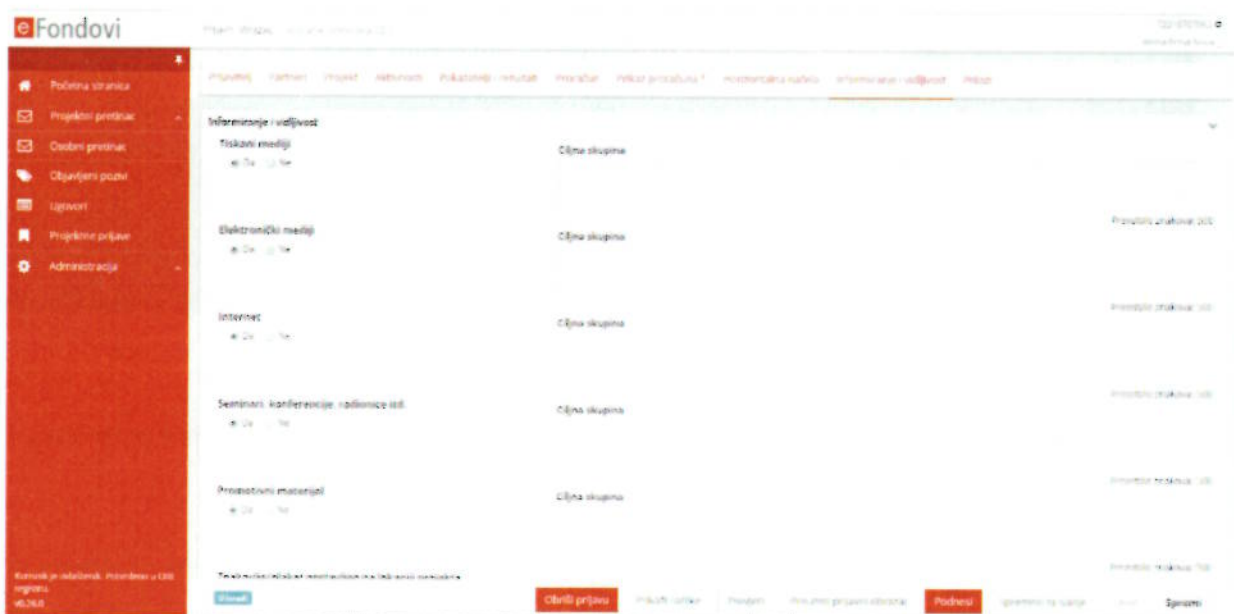
5.2.12 Kartica Horizontalna načela - OPULJP

U kartici „Horizontalna načela“ moguće je odabrati jednu ili više mjera te njezin „Pozitivan utjecaj“ ili „Neutralan utjecaj“. Kada se za odabranu mjeru odabere Pozitivan utjecaj, stvore se dodatna pitanja, odnosno moguće je opisati doprinos i odabrati poveznicu mjere s aktivnostima. Kartica je prikazana na slici 5.31.

Slika 5.31. Popunjavanje kartice Horizontalna načela - OPULJP

5.2.13 Kartica Informiranje i vidljivost - OPKK

Na kartici „Informiranje i vidljivost“ moguće je odabrati vrste medija i definirati ciljne skupine do kojih se planira doprijeti odabranim medijima. Kartica je prikazana na slici 5.32.



Slika 5.32. Popunjavanje kartice Informiranje i vidljivost

5.2.14 Kartica Prilozi

U kartici „Prilozi“ moguće je uz prijavu priložiti potrebne dozvole za provedbu projekta i ostale popratne dokumente koji su traženi u pozivu na dostavu projektnih prijava. Akcijom „Dodaj“ u sekciji „Popis dozvola“ otvara se skočni prozor u kojega se unose osnovni podaci o dokumentu, kako je prikazano na slici 5.33. Dokument se pohranjuje u elektronskom obliku akcijom „Dodaj datoteku“.



Slika 5.33. Unos u Popis dozvola

Klikom na akcijski gumb „Spremi“ na skočnom prozoru, kako je prikazano na slici 5.3, upisana dozvola uvrštava se u Popis dozvola.

5.3 Podnošenje projektne prijave

Nakon uspješnog popunjavanja svih polja u prijavnom obrascu, te učitavanja svih potrebnih priloga i dodataka, potrebno je dostaviti prijavni obrazac tijelu koje će obaviti pregled, evaluaciju i odabir projektnih prijava za odobravanje financiranja i sklapanje ugovora o financiranju. Postupak je dan u nastavku dokumenta.

5.3.1 Provjera upisa

Prije predaje projektnog obrasca, u bilo kojem trenutku popunjavanja obrasca, akcijom „Provjeri“ moguće je provjeriti ispravnost popunjavanja polja obrasca. Rezultat provjere je popis svih nepravilno popunjenih polja u sustavu – „Greške prijavnog obrasca“, kao što je prikazano na slici 5.34.

Slika 5.34. Provjera upisa u Prijavni obrazac

Klikom na piktogram strelice odabranog polja u popisu, korisnik se preusmjerava na odabrano polje koje sadrži pogrešne podatke. Na vrhu sekcije ili podno nepravilno popunjenog polja postavljen je zapis o pogrešnom popunjavanju polja, kako je prikazano na slici 5.35. Sekcija na kojoj je detektirana greška tinja crveno nekoliko trenutaka.

Slika 5.35. Oznaka nepravilnog popunjavanja polja

5.3.2 Podnošenje i povlačenje prijave

Nakon završene provjere i ispravaka prijavnog obrasca, projektna prijava podnosi se nadležnom tijelu akcijom „Podnesi“. Ako nema pogrešno upisanih podataka u obrascu javlja se poruka za potvrdu slanja projektne prijave instituciji, kao što je prikazano na slici 5.36.



Slika 5.36. Potvrda podnošenja projektne prijave

Prijava prelazi u status „Prijava poslana u nadležno tijelo“ i ne može se više uređivati. Akcija podnošenja prijave nalazi se na alatnoj traci prikazanoj na slici 5.37.



Slika 5.37. Alatna traka – gumb Podnesi

Kada je prijava u statusu „Prijava poslana u nadležno tijelo“ moguće su akcije „Povuci prijavu“, „Kopiraj prijavni obrazac“ i „Prikaži razlike“, kako je prikazano na slici 5.38.

Podneseni prijavni obrazac

Naziv	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Naziv	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac

Kartica podaci

Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac

Pravni status prijavitelja

Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac

Pravni status prijavitelja

Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac

Slika 5.38. Podneseni Prijavni obrazac i dostupne akcije

Prijava se može povući akcijom „Povuci prijavu“. Prijava prelazi u status „Povučena“. Povučena prijava više se ne može koristiti za ponovljenu prijavu. Moguće su samo akcije „Prikaži razlike“ i „Kopiraj prijavni obrazac“, kako je prikazano na slici 5.39.

Podneseni prijavni obrazac

Naziv	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Naziv	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac

Kartica podaci

Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac

Pravni status prijavitelja

Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac

Pravni status prijavitelja

Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac
Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac	Podneseni prijavni obrazac

Slika 5.39. Akcijna traka podnesene prijave

